

BUREAU INTELLECTUEEL EIGENDOM SINT MAARTEN
(IP bewustwording op de voorgrond)

Jaarverslag 2022



d.d. 25-mei-2023

Dit document is opgesteld ten behoeve van het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten en diens stakeholders. Dit document wordt openbaar gemaakt tenzij de Minister van Toerisme, Economische Zaken, Verkeer en Telecommunicatie geheel of gedeeltelijk anders bepaalt. De inhoud van dit document dient enkel ter informatie aan derden. Aan de inhoud van dit document kunnen door derden geen rechten worden ontleend. Het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten kan op geen enkele wijze aansprakelijk gehouden worden voor de in dit document opgenomen informatie door derden. Als zodanig aanvaardt het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade aan derden, van welke aard dan ook, die verband zou kunnen houden met dit document dan wel met de inhoud hiervan.



BIE Jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
HOOFDSTUK 1 DIRECTIEVERSLAG	4
HOOFDSTUK 2 JAARREKENING	7
2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022	7
2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2022.....	8
2.3 KASSTROOMOVERZICHT 2022	8
2.4 GRONDSLAGEN VOOR BALANSWAARDERING EN RESULTAATBEPALING	9
2.5 CONTINUÏTEIT EN COVID -19	12
HOOFDSTUK 3 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022	13
3.1 ACTIVA	13
3.2 PASSIVA	15
HOOFDSTUK 4 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2022.....	18
4.1 OPBRENGSTEN.....	18
4.2 KOSTEN.....	19
HOOFDSTUK 5 WINST- EN VERLIESREKENING VERSUS BEGROTING 2022.....	23



BIE Jaarverslag 2022

Inleiding

Het Bureau intellectueel eigendom (het Bureau of BIP SXM) is in het leven geroepen met de inwerkingtreding van de Landsverordening Bureau Intellectueel Eigendom (LvBIE) per 1 oktober 2015. Het Bureau legt verantwoording af over het gevoerde (financieel) beleid in 2022 door middel van dit jaarverslag.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) oefent onder andere toezicht uit op de algemene gang van zaken bij het Bureau en ziet toe op het beheer van de eigendommen van het Bureau. De RvT wordt jaarlijks door het Bureau geïnformeerd over de werkzaamheden van het Bureau; het in overeenstemming met het Sint Maartense recht uitvoering geven aan landsverordeningen en andere regelingen, alsmede aan internationale verdragen, betreffende de intellectuele eigendom, de voorlichtingstaak (CIPA) van het Bureau alsook de financiën van het Bureau. Hierdoor heeft de RvT voldoende inzicht om toezicht te kunnen houden en kan de RvT sturen middels adviezen.

Inhoud jaarverslag 2022

In hoofdstuk 1 is de Directeur aan het woord met het Directieverslag dat afsluit met een toelichting van de Directeur op het huidige jaar. In hoofdstuk 2 treft u de jaarrekening over het jaar 2022, inclusief de balans en de winst- en verliesrekening. Hoofdstuk 3 geeft een toelichting op de balans van het Bureau per 31 december 2022. Hoofdstuk 4 is een toelichting op de winst- en verliesrekening over het jaar 2022. In hoofdstuk 5 sluit de jaarrekening af met een vergelijking van de winst- en verliesrekening versus de begroting over het jaar 2022.

Het Bureau biedt hierbij de Minister van TEZVT en zijn overige stakeholders het jaarverslag 2022 van het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten aan: ***'IP bewustwording op de voorgrond'***.



BIE Jaarverslag 2022

Hoofdstuk 1 Directieverslag

De Directeur beoogt met dit Directieverslag, aan de Minister van TEZVT en de overige stakeholders, beleidsmatig- alsook financieel inzicht te geven in het bestuur van het Bureau, over het jaar 2022. Dit verslag is het schriftelijke verslag, zoals bedoeld in artikel 16, vierde lid LvBIE. Het Directieverslag bestaat uit de volgende onderdelen: IP bewustwording op de voorgrond, de innovatieve wereld van IPO's en tenslotte de inkomsten en besteding van middelen in 2022.

IP bewustwording op de voorgrond

CIPA is een communicatiemethode die door het Bureau is ontwikkeld om de bekendheid en het gebruik van intellectueel eigendomsrechten te bevorderen door een moderne IPO (intellectual property office). CIPA is de afkorting van Communication & IP Awareness. Met CIPA SXM streeft het Bureau ernaar om (buitenlandse) ministeries en/of IPO's, en andere organisaties bij te staan in hun missie om IP bewustwording te vergroten door het geven van workshops aan (startende) IP-professionals, ondernemers, overheid, non-profit organisaties en elke andere (bedrijfs) groep.

Het Bureau kan met trots terugkijken op een geslaagde CIPA 2022. Veel doelstellingen zijn behaald en op innovatieve wijze uitgevoerd. Gedurende het jaar heeft het Bureau met verschillende 'stakeholders' samengewerkt en daarnaast ook diverse workshops georganiseerd.

In het eerste kwartaal heeft het Bureau zich vooral gericht op het creëren van content en het uitbrengen van voorlichtingvideo's. Het voornaamste doel van de voorlichtingsvideo's is het publiek IP-informatie te bieden in de vorm van korte uitleg-filmpjes. Deze zijn gestart in 2021 en zijn succesvol en goed ontvangen door het publiek. In de volgende kwartalen van het jaar, heeft het Bureau deelgenomen aan lokaal georganiseerde workshops gericht op ondernemerschap en intellectuele eigendomsrechten, o.a. SMILE, Npower en het Anti-Counterfeiting & Intellectual Property conferentie. Daarnaast heeft het Bureau twee virtuele IP-workshops georganiseerd, 'IP & Business, From Start Up to Scale Up' voor het algemeen publiek en de merkgemachtigden die ingeschreven staan bij het Bureau en een workshop Intro IP, voor de 'business' adviseurs van de Kamer van Koophandel Bonaire.

Onderstaand een overzicht van de belangrijkste CIPA activiteiten in 2022 (zie ook bijlage 1):

Voorlichtingsvideo's, gedurende het jaar
SMILE 2022, georganiseerd door SHTA, d.d. maart 2022
Npower, georganiseerd door Npower, d.d. mei 2022
IP & Business - From start up to scale up (virtueel), georganiseerd door BIP SXM, in samenwerking met Canaan Consulting (Canada), d.d. mei 2022
IP workshop KvK Bonaire (virtueel), georganiseerd door BIP SXM, d.d. juni 2022
Youth Entrepreneur Fair, georganiseerd door 'the Philipsburg Library', d.d. augustus 2022
Anti-Counterfeiting & Intellectual Property conference, georganiseerd door het ministerie van justitie Sint Maarten, d.d. september 2022
Islandpreneur National Youth Pitch Competition, georganiseerd door Islandpreneur en het ministerie van financiën Sint Maarten, d.d. oktober 2022.



BIE Jaarverslag 2022

De innovatieve wereld van IPO's

De wereld van vandaag heeft te maken met onverwachte wereldwijde gebeurtenissen, zoals de COVID-19 pandemie en militaire conflicten, die de samenleving voor unieke uitdagingen stellen die zij nog niet eerder heeft meegemaakt.

Het is juist de kracht van innovatie die een keerpunt creëert voor de wereldeconomie. Volgens een [artikel van Ecopetrol](#), gepubliceerd door WIPO, over (innovatieve indicatoren in 2022, bevinden we ons ondanks een vertraging van de productiviteit op wereldniveau, in een fase die noch een stilstand, noch een opleving is. Wat we nu meemaken is een keerpunt, een kans op groei en diversificatie die mogelijk wordt gemaakt door een grote verbreiding van digitale technologieën die een soepele toepassing vereisen van die technologische oplossingen die verband houden met vernieuwbare energie en energietransitie.¹

De huidige situatie in onze wereld is nog steeds een uitdaging, maar biedt daartegenover ook een reeks van mogelijkheden voor de wereldwijde IP-gemeenschap. Als IPO dienen wij met trots deze uitvinders, vernieuwers en scheppers en trachten daartoe zelf ook een innovatieve, dynamische en vooruitziende organisatie te zijn.

Inkomsten en besteding van middelen in 2022

De opbrengsten bedragen ongeveer Naf 1,4 miljoen. Met aftrek van de afschrijvingskosten komen de totale kosten uit op ongeveer Naf 1,2 miljoen. Het negatief koersresultaat van Naf 12K over 2022 in aanmerking nemende, geeft een resultaat vooraf resultaatsbestemming van ongeveer Naf 184K. De liquiditeitspositie van het Bureau is met ruim Naf 47k toegenomen per eind 2022 ten opzichte van 2021.

De verwachte opbrengsten volgens de begroting voor 2022 waren geschat op Naf 1,415 miljoen. De opbrengsten zijn in totaal met Naf 16k hoger uitgevallen ten opzichte van de begroting. De nationale registraties, inclusief de overige inkomsten uit merkenregistraties, zijn ongeveer Naf 4k hoger dan begroot. Er waren in totaal eenhonderd-drie-en-negentig (193) merkeaanvragen, een-en-veertig (41) minder nationale merkenregistraties, dan de geprojecteerde honderd-één-en-tachtig (181) nationale merkenregistraties. De vernieuwingen van merkenregistraties liepen voor met drie-en-veertig (43) vernieuwingen ten opzichte van de vijfhonderd-en-achtenvijftig (558) geprognostiseerde vernieuwingen. De verhouding realisatie versus begroting van de internationale registraties was hoger dan begroot met een bedrag van Naf 8k.

Een gedeelte van de inkomsten van het Bureau, jaarlijks 12 à 15%, afhankelijk van wisselkoers, is afkomstig uit vergoedingen voor het aanvragen en in stand houden van een octrooi met werking in het Koninkrijk, waaronder ook Sint Maarten. Deze inkomstencategorie vertonen een hogere opbrengst dan begroot, gelijk aan Naf 7k. Overige inkomstenposten zijn dit jaar gelijk aan Naf 6k i.v.m. uitgevoerde nevenactiviteiten. De eindbalans van de vorderingen op debiteuren was Naf 282K.

¹ Ernesto José Gutiérrez de Piñeres Luna e.a., 2022, 'Science, technology and innovation are key drivers for unlocking productivity potential at a time of uncertainty.'



BIE Jaarverslag 2022

In het jaar 2022 zijn de investeringen (ad Naf 53K), gedekt uit de inkomsten van de opbrengsten uit voorgaande jaren. Een budgetneutrale afschrijving van investeringen heeft per eind 2022 plaatsgevonden, door een onttrekking aan de bestemmingsreserves investeringen, voor een bedrag van Naf 37k. Met een onderbesteding t.o.v. de begroting van ongeveer twaalf procent (12%) in totaal, ontstaat een groter-dan-begroot- resultaat als gevolg. Hiermee is de opbouw van reserves uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2022 mogelijk geworden per begin 2023.

Uit de cijfers van 2022 kan worden vastgesteld dat het Bureau per 31 december 2022, een solvabiliteitspercentage van 95% heeft en current ratio 18. De solvabiliteit geeft aan of het Bureau in staat is om zijn verplichtingen op lange termijn te kunnen dekken. De current ratio geeft aan of (kortlopende) schulden kunnen worden betaald uit de vlottende activa.

Vincentia Rosen-Sandiford

Directeur

25 mei 2023



BIE Jaarverslag 2022

Hoofdstuk 2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2022

ACTIVA	Notities	2022	2021
<i>VASTE ACTIVA</i>		Naf	Naf
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
ICT & Software		48,401	23,709
Totaal immateriële vaste activa		<u>48,401</u>	<u>23,709</u>
MATERIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
Beveiliging		759	0
Bouw & Renovatie		5,719	23,302
ICT & hardware		17,210	11,508
Meubels & Inrichting		5,425	2,901
Totaal materiële vaste activa		<u>29,113</u>	<u>37,712</u>
FINANCIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
Borg (Security deposit)		10,500	10,500
Totaal financiële vaste activa		<u>10,500</u>	<u>10,500</u>
Totaal vaste activa		<u><u>88,015</u></u>	<u><u>71,921</u></u>
VLOTTENDE ACTIVA	(3.1.2)		
Debiteuren		281,741	137,450
Liquide middelen		1,383,013	1,335,384
Vooruitbetalingen		24,075	20,480
Overige vlottende activa		5,243	0
Totaal vlottende activa		<u>1,694,072</u>	<u>1,493,314</u>
TOTAAL ACTIVA		<u><u>1,782,086</u></u>	<u><u>1,565,235</u></u>
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN	(3.2.1)		
Algemene reserve		969,045	750,000
Bestemmingsreserves investering		500,000	486,247
Resultaat vooraf resultaatsbestemming		221,103	269,310
Totaal eigen vermogen		<u>1,690,147</u>	<u>1,505,557</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN	(3.2.2)		
Crediteuren		16,868	3,398
Overige schulden		75,071	56,281
Totaal kortlopende schulden		<u>91,939</u>	<u>59,678</u>
TOTAAL PASSIVA		<u><u>1,782,086</u></u>	<u><u>1,565,235</u></u>



BIE Jaarverslag 2022

2.2 Winst- en verliesrekening over 2022

	<u>Notities</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
OPBRENGSTEN		Naf	Naf
I-Envelope	(4.1.1)	800	1,000
Internationale registraties	(4.1.2)	561,797	534,932
Nationale registraties	(4.1.3)	635,438	642,998
Octrooien	(4.1.4)	226,268	242,251
Overige Inkomsten	(4.1.5)	6,190	0
Totale opbrengsten		1,430,493	1,421,181
UITGAVEN			
Afschrijvingskosten	(4.2.1)	37,335	28,047
Automobiel kosten	(4.2.2)	109	0
Bankkosten	(4.2.3)	3,144	3,198
Bibliotheek & Mediatheek	(4.2.4)	2,020	1,510
CIPA	(4.2.5)	22,347	18,979
Expertise Derden	(4.2.6)	76,669	59,591
Huisvestingskosten	(4.2.7)	110,677	108,528
IT kosten	(4.2.8)	19,170	11,425
Kantoor Kosten	(4.2.9)	7,923	3,681
Outsourcing BBIE	(4.2.10)	297,840	316,600
Reis- en Verblijfskosten	(4.2.11)	20,918	1,141
Representatie kosten	(4.2.12)	3,734	1,027
Training	(4.2.13)	2,202	3,981
Utiliteiten	(4.2.14)	22,861	24,199
Verzekeringskosten	(4.2.15)	9,777	16,760
Werkgeverslasten	(4.2.16)	597,577	585,152
Totale uitgaven		1,234,301	1,183,819
Wisselkoersverschillen	(4.2.17)	12,424	(3,901)
Resultaat vooraf onttrekkingen		183,768	241,263
Onttrekkingen (MVA investeringen)	(3.2.1)	37,335	28,047
RESULTAAT VOORAF		221,103	269,310
RESULTAATSBESTEMMING			

2.3 Kasstroomoverzicht 2022

Het kasstroomoverzicht toont de ontwikkeling van de liquide middelen van het Bureau. Uit het overzicht blijkt dat deze eind van het jaar met ruim Naf 47k zijn toegenomen ten opzichte van 2021. Een aantal ontwikkelingen in 2022 hebben hiertoe geleid. In deze paragraaf volgt een (korte) opsomming hiervan, in cijfers met een uitleg.

Vooruitbetalingen zijn betalingen voor diensten welke betrekking hebben op het komend kalenderjaar. Gedurende het jaar 2022 heeft het Bureau voorschotten ontvangen van BOIP uit de inkomsten voor nationale merkenregistraties. De debiteurenstand in het jaar 2022 is met ongeveer Naf 144k toegenomen ten opzichte van 2021. In maart 2023 heeft de eindafrekening 2021 (BOIP aan BIP) plaatsgevonden. De rekening courant verhouding BOIP-BIP SXM per eind 2022 is gelijk aan Naf 202k, inclusief het bedrag voor de eindafrekening 2021. Ook zijn de bedragen voor octrooien, Naf 20k en internationale merkenregistraties, Naf 59k voor de maand december 2022 nog te vorderen per balansdatum. Gelet op de dagtekening van de jaarrekening 2022 kan worden vermeld dat de openstaande facturen van december 2022 voor de octrooien en de internationale merkenregistraties inmiddels zijn ontvangen. De crediteuren zijn toegenomen met ruim Naf 13k. Het verloop van de



BIE Jaarverslag 2022

overige schulden gelijk aan een toename van Naf 19k bestaat onder andere uit de ontwikkelingen van de credit card, de sociale premies en belastingen en nog te ontvangen facturen. Tenslotte zijn de investeringen in 2022 ongeveer Naf 53k. Het betreft hierbij investeringen in zowel immateriële als materiële vaste activa.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Naf	Naf
Bedrijfsresultaat van het jaar	183,768	241,263
Afschrijvingen	37,335	28,047
Vrijval Reservering	0	879
Operationele kasstroom		
Vooruitbetalingen	(3,595)	(370)
Renteloze lening personeel	(3,000)	0
Verschuldigd door derden	(2,243)	0
Debiteuren	(144,290)	(15,652)
Afname Langlopende schulden	0	(46,806)
Nog te storten aan Landskas (Korte Termijn)	0	(80,320)
Crediteuren	13,471	(6,224)
Overige schulden	18,790	(7,319)
Totale Operationele kasstroom	<u>100,235</u>	<u>113,498</u>
Investeringskasstroom		
(Des)investeringen	(52,606)	(36,266)
Totale Investeringskasstroom	<u>(52,606)</u>	<u>(36,266)</u>
Totale kasstroom	<u>47,629</u>	<u>77,232</u>
Liquide middelen begin van het jaar	<u>1,335,384</u>	<u>1,258,152</u>
Liquide middelen einde van het jaar	<u>1,383,013</u>	<u>1,335,384</u>

2.4 Grondslagen voor balanswaardering en resultaatbepaling

2.4.1 Algemeen

Het Bureau is een zelfstandig bestuursorgaan met rechtspersoonlijkheid (artikel 2, eerste lid LvBIE). Het Bureau is zelfstandig wat betreft zijn organisatie, het beheer van zijn middelen, het behartigen van zijn belangen, en is verantwoordelijk voor zijn eigen boekhouding (artikel 2, tweede lid LvBIE). Het Bureau legt direct verantwoording af aan de Minister van TEZVT en de RvT. De RvT oefent onder andere toezicht uit op de algemene gang van zaken bij het Bureau (artikel 14 eerste lid LvBIE). De RvT fungeert tevens als adviesorgaan van de Minister van TEZVT en de Directeur (artikel 14 tweede lid LvBIE). De taken en bevoegdheden van het Bureau zijn hieronder (globaal) opgesomd.

De **Minister van TEZVT** is verantwoordelijk voor:

- Correcte implementatie en uitvoering van IE gerelateerde regelgeving en de LvBIE;
- Benoeming van de RvT en de Directeur;
- Mede wetgevende taak regelgeving IE recht.



BIE Jaarverslag 2022

De **Raad van Toezicht** is verantwoordelijk voor:

- Schakel tussen de Minister en de Directeur;
- Advies aan de Minister en de Directeur;
- Toezicht op de bedrijfsvoering en financiën van het Bureau.

De **Directeur** is verantwoordelijk voor:

- Algemene bedrijfsvoering, ontwikkelen van beleid, aansturen personeel en beheer van goederen;
- Adviseren van de minister inzake aangelegenheden betreffende de intellectuele eigendom;
- Indienen van begroting, beleidsplan, winst- en verliesrekening, balans en directie verslag;
- Opstellen van concept intellectuele eigendom en LvBIE gerelateerde regelgeving;
- Vertegenwoordiging van het Bureau binnen- en buiten rechte.

Deze jaarrekening wordt opgesteld in overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving A.B. 2014 GT, no 83 en de algemeen aanvaardbare grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zoals uiteengezet in de toelichting bij de jaarrekening.

2.4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemene grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De waardering van de activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Opbrengsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Vreemde valuta

Een transactie in vreemde valuta wordt bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de koers die geldt op de transactiedatum. Op iedere balansdatum worden monetaire balansposten die in vreemde valuta luiden omgerekend tegen de slotkoers. Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling van monetaire posten, dan wel bij de omrekening van monetaire posten in vreemde valuta, worden verwerkt in de winst- en verliesrekening in de periode dat zij zich voordoen.

Immateriële & materiële vaste activa

De immateriële & materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Investerings worden geactiveerd voor activa met een waarde groter dan Naf 5k. Aankopen onder voornoemde activeringsgrens wordt geactiveerd naar beste inschatting van het Bureau gezien de verwachte levensduur. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het daarop volgende maand van het moment van ingebruikneming, tenzij bij de toelichting van de desbetreffende balanspost anders wordt vermeld.



BIE Jaarverslag 2022

Kort- en Langlopende vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is bepaald.

2.4.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen grondslagen resultaat

Het resultaat wordt bepaald op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Opbrengsten

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

Financiële baten en lasten

De rentebaten hebben betrekking op de verslagperiode en zijn de renteopbrengsten van het bank saldo.

2.4.4 Overige grondslagen

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de zogenoemde indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Ontvangsten en kosten zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De waarde van de gerelateerde activa zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

Personeelslasten-gratificaties

Gratificaties worden opgenomen in de lasten van het jaar van uitbetaling en niet in het jaar waarop zij betrekking hebben, rekening houdende met het belastingstelsel en de personeelsadministratie.



BIE Jaarverslag 2022

2.5 Continuïteit en COVID -19

Het afgelopen jaar was op zijn minst turbulent te noemen. Terwijl de wereld nog volop in de wederopbouw zit na de Covid-19 pandemie, is er wereldwijde inflatie en onzekerheid wegens de Russische oorlog in Oekraïne. De olieprijs en daardoor alle (import)producten stegen significant. Volgens de wereldbank, is de regio Latijns Amerika en het Caribisch gebied relatief veerkrachtig gebleken. Het aantal IP-aanvragen wereldwijd vertoont een redelijk stabiele groei (WIPO IP indicators 2022). De exacte statistieken over 2022, zijn nog niet bekend op het moment van het voorbereiden van deze jaarrekening. In 2021 steeg het aantal wereldwijde merkaanvragen met 13,7% tot meer dan 17 miljoen. Het aantal modelaanvragen steeg met 2% tot 1,3 miljoen en het aantal octrooiaanvragen met 1,6% tot iets minder dan 3,3 miljoen. Wereldwijd zijn er 64,4 miljoen handelsmerken, 15,9 miljoen octrooien en 4,8 miljoen modellen van kracht, het hoogste aantal ooit.

Deze groei beperkt zich niet tot bepaalde regio's in de wereld, maar is in toenemende mate een wereldwijde trend. De IPO van Sint Maarten heeft een relatief kleine lokale markt maar heeft een wereldwijd bereik en is alsook goed toegankelijk via het Madrid systeem. Het Bureau kan deze groei, wellicht naar verhouding klein, daarom bevestigen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Het coronavirus heeft op het moment van het opstellen van deze jaarrekening niet geleid tot een impact op de waardering van schattingsposten dan wel overige posten. Vooralsnog, ondanks de onrust in de wereld, heeft het Bureau een goed boekjaar achter de rug en als we de ontwikkelingen op het gebied van intellectuele eigendom mogen volgen, zal deze trend zich voortzetten in 2023.



BIE Jaarverslag 2022

Hoofdstuk 3 Toelichting op de balans per 31 december 2022

3.1 Activa

De activa van het Bureau bestaan uit het geheel aan bezittingen van het Bureau. Onder de term activa van het Bureau treft u de vaste en vlottende activa. Meer over de vaste en vlottende activa van het Bureau leest u hieronder in paragraaf 3.1.1 en 3.1.2.

3.1.1 Vaste activa

De vaste activa van het Bureau bestaat in 2022 uit immateriële vaste activa, materiële vaste activa en financiële vaste activa. Totale vaste activa in 2022 is gelijk aan Naf 78K.

3.1.1.1 Immateriële vaste activa

De geactiveerde immateriële vaste activa betreft de aanschaf van een nieuwe website voor BIE, in juli 2022 in gebruik genomen door het Bureau. Het Bureau bezit in het jaar 2022 immateriële vaste activa voor een boekwaarde van ongeveer Naf 48k.

Immateriële vaste activa

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Boekwaarde per 1 januari	NAf	NAf
Aanschafwaarde	23,709	0
Cumulatieve afschrijvingen	0	0
	<hr/> 23,709	<hr/> 0
Mutaties gedurende het boekjaar		
Investeringen – geleverde prestaties	33,419	23,709
Investeringen – voorschot	0	0
Afschrijvingen	(8,727)	0
	<hr/> 24,692	<hr/> 23,709
Boekwaarde per 31 december		
Aanschafwaarde	57,128	23,709
Cumulatieve afschrijvingen	(8,727)	0
Boekwaarde	<hr/> 48,401	<hr/> 23,709
Afschrijvingspercentage	0%	0%

3.1.1.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn fysieke/tastbare middelen zoals gebouwen en machines. De materiële vaste activa van het Bureau zijn onder te verdelen in Beveiliging (Brand, Inbraak en Camerasysteem) Bouw & Renovatie, Meubels & Inrichting, ICT Hardware en I-Enveloppe. Het afschrijvingspercentage voor beveiliging en ICT Hardware zijn gelijk aan 33,33%. Voor bouw & renovatie en meubels & inrichting zijn deze gelijk aan 20%. Het Bureau bezit in het jaar 2022 materiële vaste activa voor een boekwaarde van ongeveer Naf 29k. Materiele vaste activa worden afgeschreven vanaf het eerst



BIE Jaarverslag 2022

volgens maand nadat het in gebruik is genomen. Het Bureau streeft ernaar voornoemde posten om de 3 à 5 jaar te vervangen.

	<u>Beveiliging</u>	<u>Bouw en Renovatie</u>	<u>Meubels en Inrichting</u>	<u>ICT en Hardware</u>	<u>I-Envelope Investing</u>	<u>TOTAAL</u>
Aanschafwaarde						
Balance - 31/12/2021	12,782	87,918	51,313	54,026	8,540	214,579
Investment – 2022	828	0	4,824	14,615	0	20,267
Afwaardering	0	0	(1,080)	0	0	(1,080)
Balance - 31/12/2022	<u>13,610</u>	<u>87,918</u>	<u>55,057</u>	<u>68,640</u>	<u>8,540</u>	<u>233,765</u>
Afschrijvingen + Afwaardering						
Balance - 31/12/2021	(12,782)	(64,615)	(48,412)	(42,517)	(8,540)	(176,867)
Afschrijving voor het jaar	(69)	(17,584)	(2,043)	(8,913)	0	(28,608)
Gecumuleerde afschrijving als gevolg van afwaardering	0	0	823	0	0	823
Balance - 31/12/2022	<u>(12,851.31)</u>	<u>(82,199)</u>	<u>(49,632)</u>	<u>(51,430)</u>	<u>(8,540)</u>	<u>(204,652)</u>
Boekwaarde						
December 31, 2022	<u>759</u>	<u>5,719</u>	<u>5,425</u>	<u>17,210</u>	<u>0</u>	<u>29,113</u>
December 31, 2021	<u>0</u>	<u>23,302</u>	<u>2,901</u>	<u>11,508</u>	<u>0</u>	<u>37,712</u>

3.1.1.3 Financiële vaste activa

Onder de post financiële vaste activa van het Bureau is de borg opgenomen (ook bekend als security deposit). De borg betreft de kosten voor aansluiting van water en elektra, alsook huur en ligt respectievelijk bij GEBE, het energiebedrijf en bij APS, de verhuurder. De borg wordt verrekend tussen partijen bij een verhuizing.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Financiële vaste activa	NAf	NAf
Borg (Security deposit)	<u>10,500</u>	<u>10,500</u>
Totale Financiële vaste activa	<u>10,500</u>	<u>10,500</u>

3.1.2 Vlottende activa

Onder de post vlottende activa van het Bureau zijn opgenomen de kortlopende vorderingen (ook bekend als debiteuren) en liquide middelen.



BIE Jaarverslag 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
VLOTTENDE ACTIVA	NAf	NAf
Debiteuren *	281,741	137,450
Liquide middelen	1,383,013	1,335,384
Vooruitbetalingen	24,075	20,480
Totaal vlottende activa	<u>1,688,829</u>	<u>1,493,314</u>

3.1.2.1 Debiteuren

De debiteuren bedroegen ongeveer Naf 282k. Onder de post debiteuren is een onderscheid gemaakt tussen debiteuren algemeen en debiteuren BBIE. De debiteuren algemeen in het jaar 2022 bestond uit een vordering aan het Ministerie van Economische Zaken Nederland voor de octrooiopbrengsten en een vordering op 'the World Intellectual Property Office' (WIPO) voor de internationale merkeaanvragen. De debiteuren BBIE per eind 2022, in totaal Naf 202k bestaat uit de som van de eindvordering van 2021, ten bedrage van Naf 71k en de eindvordering van 2022, van ongeveer Naf 132k. Per dagtekening van deze jaarrekening is de vordering van 2021 reeds ontvangen.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
* Debiteuren	NAf	NAf
Debiteuren - algemeen	79,466	66,714
Debiteuren - BBIE	202,275	70,737
Totaal Debiteuren	<u>281,741</u>	<u>137,450</u>

3.1.2.2 Liquide middelen

De liquide middelen van het Bureau per 31 december 2022 bedragen circa Naf 1,383 miljoen. Het Bureau heeft één bankrekening waarvan het eindsaldo Naf 1,382 miljoen bedraagt. Het Bureau beschikte tevens over een kleine kas met een eindsaldo van Naf 571. Daarnaast heeft het Bureau een tussenrekening met eindsaldo -/- Naf 0k.

Het saldo van de kleine kas bedraagt in de praktijk hoogstens Naf 2k en wordt aangevuld met maximaal Naf 1.5k bij een saldo van minder dan Naf 0.5k. De uitvoering en beheer van de Petty Cash en Credit card vinden plaats middels beleid vastgesteld door de Directeur, na overleg en positief advies van de RvT, respectievelijk in 2016 en 2017.

3.2 Passiva

De passiva van het Bureau bestaan uit het geheel aan middelen van het Bureau. Hiermee worden de verschillende activiteiten van het Bureau gefinancierd. De passiva in het jaar 2022 omvatten het eigenvermogen (ofwel bezittingen) en het vreemd vermogen (ofwel schulden) van het Bureau. Meer over het eigen- en vreemd vermogen leest u hieronder in paragraaf 3.2.1 en 3.2.2.

3.2.1 Eigen vermogen

Het eigen vermogen van het Bureau in het jaar 2022 bestaat uit de wettelijke reserves, de bestemmingsreserves (investering) en het resultaat vooraf resultaatsbestemming van het boekjaar.



BIE Jaarverslag 2022

Conform artikel 19 LvBIE is de bestemming van het resultaat als volgt: De door het Bureau over een boekjaar gemaakte winst wordt, na aftrek van de bedragen die bestemd zijn voor het reservefonds of een bestemmingsreserve, bedoeld in artikel 18 LvBIE, in de Landskas gestort. Het land Sint Maarten staat garant voor de solventie van het Bureau.

3.2.1.1 Algemene reserve

De wettelijke (algemene) reserve in het jaar 2022 bedraagt Naf 961k. De vorming van de wettelijke reserve is bedoeld ter dekking van mogelijke (toekomstige) verliezen van het Bureau. Het Bureau is voornemens per 1 januari 2023 een dotatie van ongeveer Naf 200k aan deze reserve toe te voegen uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2022. Hiermee voldoet het Bureau aan de opbouw van de wettelijke (algemene) reserve conform de reeds goedgekeurde ministeriële beschikking: Beschikking Begroting & Beleidsplan 2023-2027 van het Bureau Intellectueel Eigendom (MB 2022-1427, d.d. 22 november 2022), inhoudende een wijziging van de reserves voor het jaar 2022.

	2022 (x1.000 NAf)	2021 (x1.000 NAf)
Beginstand	750	689
Dotaties	219	61
Onttrekkingen	0	0
Eindstand	969	750

3.2.1.2 Bestemmingsreserves investering

Zoals eerder genoemd vormt het Bureau bestemmingsreserves. De gevormde bestemmingsreserve betreft een reserve voor de investeringen. Het vormen van de bestemmingsreserves is niet alleen gewenst, maar zelfs noodzakelijk voor het dekken van de investeringen en het op budget neutrale wijze afschrijven van deze investeringen in de komende jaren. Dit zorgt voor een gezonde duurzame bedrijfsvoering door een efficiënte en doelmatige liquiditeitsbeheersing.

Per Beschikking reserves Bureau Intellectueel Eigendom 2023-2027, is goedgekeurd dat het Bureau per 31 december 2022 bestemmingsreserves vormt voor de investeringen van het Bureau tot maximaal Naf 500k uit opbrengsten voorgaande jaren. De strekking van de beschikking is dat de investeringen in de komende jaren, gedekt worden door de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren in de vorm van een reserve. Zie ook de tekst van de financiële paragraaf ministeriële beschikking reserves 2023-2027.

Het Bureau is voornemens per 1 januari 2023 een dotatie van ongeveer Naf 21k aan deze reserve toe te voegen uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2022. Hiermee voldoet het Bureau aan de opbouw van de reserve conform de reeds goedgekeurde Beschikking reserves Bureau Intellectueel Eigendom 2023-2027.

	2022 (x 1.000 NAf)	2021 (x 1.000 NAf)
Beginstand	486	462
Dotaties	51	52
Onttrekkingen	(37)	(28)



BIE Jaarverslag 2022

Eindstand 500 486

3.2.1.4 Resultaat vooraf resultaatsbestemming

Het resultaat vooraf onttrekkingen kent een winst van Naf 184k. De onttrekkingen bestaan uit een bedrag van ongeveer Naf 37k en dit is de som de afschrijvingskosten in het jaar 2022. Hierdoor ontstaat een resultaat vooraf resultaatsbestemming van Naf 221k.

Resultaat vooraf resultaatsbestemming & invloed van onttrekkingen

	2022	2021
Resultaat vooraf onttrekkingen	183,768	241,263
Onttrekkingen	37,335	28,047
Resultaat vooraf resultaatsbestemming	221,103	269,310

Het Bureau is voornemens het resultaat vooraf resultaatsbestemming te doteren per 1 januari 2023 aan wettelijke (algemene) reserves en bestemmingsreserves investeringen. Daarnaast zal het Bureau 'time-deposit' bankrekeningen openen in 2023 voor de genoemde reserves. Het Bureau tracht hiermee extra inkomsten te werven, alsook de middelen separaat te administreren van de operationele middelen.

3.2.2 Vreemd vermogen

Het vreemd vermogen van het Bureau bestaat uit de lang- en kortlopende schulden. De langlopende schulden zijn schulden met een betalingstermijn van langer dan één jaar. De kortlopende schulden zijn schulden die binnen één jaar worden betaald.

3.2.2.1 Langlopende schulden

Het Bureau had de afgelopen twee kalenderjaren geen langlopende schulden.

3.2.2.2 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden van het Bureau in het jaar 2022 bedragen een som van Naf 92k, waarvan Naf 17k aan crediteuren en Naf 75 duizend aan overige schulden. De overige schulden bestaan uit nog te betalen credit card van ongeveer Naf 2k, nog te betalen belastingen, sociale- en pensioen premies gelijk aan Naf 40k, korte termijn schuld audit 2022 van ongeveer Naf 28k en nog te ontvangen facturen gelijk aan Naf 5k. Voor wat betreft de crediteuren zijn een aantal facturen ontvangen eind 2022 en betaald begin 2023. Daarentegen zijn bedragen betaald in 2022 betrekking hebbende op 2023 geboekt onder de post vooruitbetalingen.

KORTLOPENDE SCHULDEN	2022	2021
Crediteuren	16,868	3,398
Overige schulden	75,071	56,281
Totaal kortlopende schulden	91,939	59,678



BIE Jaarverslag 2022

Hoofdstuk 4 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2022

4.1 Opbrengsten

De opbrengsten in het jaar 2022 bestonden uit:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
OPBRENGSTEN	Naf	Naf
I-Envelope	800	1,000
Internationale registraties	561,797	534,932
Nationale registraties	635,438	642,998
Octrooien	226,268	242,251
Overige inkomsten	6,190	0
Totale opbrengsten	1,430,493	1,421,181

4.1.1 I-Envelope

De opbrengsten uit i-Envelope in het jaar 2022 bedraagt Naf 800.

4.1.2 Internationale registraties

De opbrengsten uit internationale registraties in het jaar 2022 bedragen Naf 562k. Dit betreft merken waarvan de aanvrager dekking wil in een aantal landen alsmede bescherming verlangt in Sint Maarten. De formele aspecten van deze registraties worden afgehandeld in samenwerking met WIPO, 'the World Intellectual Property Organization'. De inhoudelijke beoordeling ligt bij het Bureau.

4.1.3 Nationale registraties

De opbrengsten uit nationale registraties in het jaar 2022 bedragen Naf 635k. Op basis van de eigen Merkenlandsverordening van Sint Maarten voert het Bureau de merkenregistraties uit. De samenwerking met BOIP zorgt ervoor dat de formele aspecten van de registraties soepel verlopen. De inhoudelijke aspecten en de uiteindelijke afhandeling liggen altijd ter goedkeuring bij het Bureau.

4.1.4 Octrooien

De opbrengsten uit octrooien in het jaar 2022 bedragen Naf 226k. Sint Maarten en Curaçao zijn verbonden met Nederland op het gebied van intellectueel eigendomsrecht met name door de Rijsoctrooiwet. Het Bureau ontvangt, op basis van de onderlinge regeling octrooitaksen, een deel van de opbrengsten uit het octrooibestel naar rato van het aantal inwoners dat Sint Maarten heeft ten opzichte van Nederland en Curaçao.

4.1.5 Overige inkomsten

De overige inkomsten in het jaar 2022 waren Naf 6k. Een kleine vergoeding van Naf 630 voor een virtuele IP workshop aan ondernemers en merkgemachtigden en een virtuele workshop van Naf 5,6k aan de Kamer van Koophandel Bonaire, op verzoek van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat Nederland en BOIP.



BIE Jaarverslag 2022

4.2 Kosten

Kosten	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Naf	Naf
Afschrijvingskosten	37,335	28,047
Automobiel Kosten	109	0
Bankkosten	3,144	3,198
Bibliotheek & Mediatheek	2,020	1,510
CIPA	22,347	18,979
Expertise Derden	76,669	59,591
Huisvestingskosten	110,677	108,528
IT Kosten	19,170	11,425
Kantoor Kosten	7,923	3,681
Outsourcing BBIE	297,840	316,600
Reis- en Verblijfskosten	20,918	1,141
Representatie kosten	3,734	1,027
Training	2,202	3,981
Utiliteiten	22,861	24,199
Verzekeringskosten	9,777	16,760
Werkgeverslasten	597,577	585,152
Totale Kosten	1,234,301	1,183,819
Wisselkoersverschillen	12,424	(3,901)
Totale Kosten	1,246,725	1,179,918

4.2.1 Afschrijvingskosten

De immateriële- en materiële vaste activa van het Bureau worden gewaardeerd op basis van de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het daarop volgende maand van het moment van ingebruikneming.

De afschrijvingskosten genoemd in de jaarrekening, gelijk aan Naf 37k, zijn verbonden aan de afschrijving van de materiële en immateriële vaste activa. Het Bureau heeft goedkeuring ontvangen per ministeriële beschikking om bestemmingsreserves te vormen uit het positieve resultaat van de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren. Beoogd wordt de afschrijvingskosten in de komende jaren te kunnen blijven dekken uit de bestemmingsreserves waardoor de liquiditeit minder snel af zal nemen.

Voorts betekent het vormen van een bestemmingsreserve uiteindelijk, dat de investeringen van het Bureau voorlopig uit eigen middelen worden gedekt. Onttrekking van de bestemmingsreserves (gevormd uit de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren) voor de afschrijvingen van de komende jaren leidt ertoe dat er budget-neutraal wordt afgeschreven.

4.2.2 Automobiel kosten

De automobielkosten zijn rond Naf 109 en bestaan uit de som van vergoedingen voor benzine aan medewerkers ten behoeve van het Bureau.



BIE Jaarverslag 2022

4.2.3 Bankkosten

De bankkosten zijn rond de Naf 3k en bestaan uit de som van de maandelijkse fees en de kosten verbonden aan het overboeken van gelden aan derden.

4.2.4 Bibliotheek & Mediatheek

Hieronder kan worden verstaan abonnementen voor kranten, tijdschriften en juridische nieuws- en vakbladen, ofwel toegang tot een juridische database met juridische literatuur (waaronder boeken en tijdschriften) enz. De kosten hieraan verbonden in het jaar 2022 zijn Naf 2k.

4.2.5 CIPA

De kosten voor CIPA, in totaal Naf 22k, bestonden met name uit de kosten voor promotiemateriaal, branding, design en het verzorgen van workshops.

4.2.6 Expertise Derden

Er is Naf 77k besteed aan expertise derden. Onder deze post wordt verstaan Accountants-, Audit- en Juridische kosten, kosten voor ondersteuning bij de administratie en boekhouding, de audit van de jaarrekening van het Bureau en juridische ondersteuning of advies. Ondersteuning door externe adviseurs zorgt voor een (tussentijdse) invulling van het personeelstekort bij het Bureau. Daarnaast is het inhuren van externe expertise voor bepaalde projecten noodzakelijk.

4.2.7 Huisvestingskosten

Huisvestingskosten zijn de kosten voor huur, onderhoud en parkeren en bedragen Naf 111k.

4.2.8 IT Kosten

De kosten verbonden aan IT bedroegen Naf 19k. Deze post omvat IT kosten zoals de jaarlijkse vernieuwing van software licenties in gebruik door het Bureau. Hieronder wordt tevens verstaan IT expertise ten behoeve van installatie en onderhoud van diverse software programma's zoals antivirus, payroll programma, QuickBooks alsook het netwerkbeheer. Incidentele IT kosten vallen ook onder deze post.

4.2.9 Kantoor Kosten

Kantoor kosten zijn kosten verbonden aan de bedrijfsvoering, zoals kantoorartikelen (papier, inkt, enveloppen enz.), keuken- en schoonmaakmiddelen en overige kantoorbenodigdheden. Alle kosten onder Naf 5k voor het kantoor zijn geboekt onder kosten en niet onder activa, zoals bijvoorbeeld een magnetron enz. Door terugkeer naar het werken op kantoor zijn deze kosten terug op het niveau van voor de pandemie met circa Naf 8k op jaarbasis.

4.2.10 Outsourcing BBIE

De kosten voor outsourcing BBIE bedragen Naf 298k. De kosten voor outsourcing BBIE zijn verbonden aan de werkzaamheden, zoals omschreven in de overeenkomst met de Minister van TEZVT d.d. 20 maart 2014 en de werkafspraken, laatst herzien op 21 oktober 2020.



BIE Jaarverslag 2022

4.2.11 Reis- en Verblijfskosten

De reiskosten waren gelijk aan Naf 21k. Onder de post reis- en verblijfskosten van het Bureau zijn kosten genoemd, die verbonden zijn aan dienstreizen voor training, workshops, congressen; binnen- en buiten de Caribische regio. Door de Covid-19 pandemie zijn de geplande dienstreizen naar BOIP en de reis naar de jaarlijkse meetings van de International Trademark Association (INTA) en de Intellectual Property Caribbean Association (IPCA) in 2020 en 2021 afgelast. In 2022 zijn er onder andere werkbezoeken geweest naar WIPO i.v.m. het jaarlijkse IP vergadering en naar BOIP i.v.m. het 50 jarige jubileum van BOIP. Daarnaast zijn in september 2022 reiskosten door het Bureau betaald, voor een gastspreker uit Curacao, ten behoeve van de Anti-Counterfeiting Conference, georganiseerd door het ministerie van Justitie te Sint Maarten.

4.2.12 Representatie kosten

Dit zijn de kosten voor onder andere maaltijden bij overwerk of werkbesprekingen met derden/stakeholders, welke Naf 4k bedragen in het jaar 2022.

4.2.13 Training

Trainingskosten zijn in 2022 ongeveer gelijk aan Naf 2k. Het op peil houden van kennis middels trainingen van personeel is essentieel voor zowel het voortdurend kunnen verbeteren van de dienstverlening alsook het kunnen blijven voldoen aan de wettelijke verplichtingen in IE-wetgeving en de LvBIE. Hieronder kan mede worden verstaan het bijhouden van de frequente ontwikkelingen op het gebied van IE-recht. Daarnaast zullen trainingen worden gevolgd voor onder andere taal, financiën en marketing, in het kort voor het Bureau relevante cursussen, door medewerkers van het Bureau om zo de kennis en kunde van het Bureau te bevorderen. Het Bureau heeft door het aantal CIPA activiteiten in 2022 minder gebruik kunnen maken van de trainingsmogelijkheden.

4.2.14 Utiliteiten

Kosten voor het verbruik van utiliteiten waren ruim Naf 22k. Utiliteiten zijn kosten voor internet, telefoon, water en elektra etc.

4.2.15 Verzekeringskosten

Verzekeringskosten zijn kosten voor inboedel, natuurlijke rampen, aansprakelijkheid en reisverzekering. In het jaar 2022 is ongeveer Naf 10k geboekt onder verzekeringskosten. Het totaal bedrag voor de verzekering bedraagt Naf 17k en wordt jaarlijks in de maand mei betaald, waardoor een deel van de kosten betrekking hebben op het komende kalenderjaar. Het verschil is geboekt onder de balanspost vooruitbetalingen.

4.2.16 Werkgeverslasten

De werkgeverslasten in de jaarrekening betreffen de totale werkgeverslasten voor het hele jaar 2022 (brutolonen medewerkers, werkgeversdeel pensioen, -AOV/AWW en -AVBZ) van het Bureau, inclusief de vergoeding van de RvT conform het Merkenlandsbesluit en hebben een omvang van Naf 597k. Gratificaties betrekking hebbend op het jaar 2022 zijn belast in het jaar van uitbetaling.



BIE Jaarverslag 2022

4.2.17 Wisselkoersverschillen

Wisselkoersverschillen betreffen verschillen in valuta. Internationale registraties worden uitbetaald in Zwitserse Franc (CHF). De fees voor outsourcing worden berekend op basis van Euro koersen. In Sint Maarten zelf, is de gehanteerde valuta USD en Naf. Het koersverschil tussen de Euro, USD en Naf speelt daarmee een rol in de administratie. Het koersresultaat in het jaar 2022 is negatief voor een bedrag van bijna Naf 12k.



BIE Jaarverslag 2022

Hoofdstuk 5 Winst- en verliesrekening versus Begroting 2022

	<u>Realisatie</u> <u>2022</u>	<u>Begroting</u> <u>2022</u>	<u>Vershil</u>	<u>% Verhouding</u> <u>Realisatie</u> <u>versus</u> <u>Begroting</u>
OPBRENGSTEN				
I-Envelope	800	2,400	(1,600)	33.33%
Internationale registraties	561,797	553,697	8,100	101.46%
Nationale registraties	635,438	631,000	4,438	100.70%
Octrooien	226,268	219,336	6,933	103.16%
Overige Inkomsten	6,190	8,100	(1,910)	76.42%
Totale opbrengsten	1,430,493	1,414,533	15,960	101.13%
UITGAVEN				
Afschrijvingskosten	37,335	34,893	2,443	107.00%
Automobiel kosten	109	350	(241)	31.23%
Bankkosten	3,144	3,200	(56)	98.24%
Bibliotheek & Mediatheek	2,020	1,600	420	126.24%
CIPA	22,347	46,000	(23,653)	48.58%
Expertise Derden	76,669	80,000	(3,331)	95.84%
Huisvestigingskosten	110,677	113,000	(2,323)	97.94%
IT Kosten	19,170	17,000	2,170	112.76%
Kantoor Kosten	7,923	9,550	(1,627)	82.97%
Onvoorzien uitgaven	0	12,500	(12,500)	0.00%
Outsourcing BBIE	297,840	348,000	(50,160)	85.59%
Reis- en Verblijfskosten	20,918	18,000	2,918	116.21%
Representatie kosten	3,734	3,000	734	124.46%
Service contracten	0	500	(500)	0.00%
Sponsoring	0	2,000	(2,000)	0.00%
Training	2,202	13,000	(10,798)	16.94%
Utiliteiten	22,861	22,655	206	100.91%
Verzekeringskosten	9,777	16,760	(6,983)	58.33%
Werkgeverslasten	597,577	672,233	(74,656)	88.89%
Totale uitgaven	1,234,301	1,414,241	(179,939)	87.28%
Wisselkoersverschillen	12,424	0	12,424	100.00%
Resultaat vooraf onttrekkingen	183,768	292	183,475	62886.71%
Onttrekkingen (uitgaven)	37,335	34,893	2,443	107.00%
RESULTAAT VOORAF	221,103	35,185	185,918	628.40%
RESULTAATSBESTEMMING				

Opbrengsten

De (totale) opbrengsten in het jaar 2022, zoals opgenomen in de begroting 2022, zijn Naf 16k hoger dan verwacht. Gunstige koersontwikkelingen (euro ten aanzien van de dollar) en hernieuwde economische activiteiten na de pandemie zijn waarschijnlijk de oorzaak van de iets hogere inkomsten ten opzichte van de begroting.



BIE Jaarverslag 2022

Kosten

De personeelskosten zijn ongeveer Naf 75k lager uitgevallen dan oorspronkelijk begroot. Het werk is voornamelijk door de medewerkers van het Bureau en BOIP (zie outsourcing BBIE) verricht. Daarnaast zijn zowel administratieve als expertise taken opgevangen door externe hulp/expertise. Er is een kleine onderbesteding van Naf 4k voor de post expertise derden ten aanzien van de begroting. Er is voorts sprake geweest van een onderbesteding aan onder andere BOIP, CIPA, training, kantoorkosten enz.

Het bedrag in de begroting voor outsourcing BBIE is gebaseerd op de offerte van BOIP d.d. 16 augustus 2022. BOIP is uitgegaan van ongeveer Naf 631k aan inkomsten uit nationale registraties en vernieuwingen voor het jaar 2022. De verwachte uitvoeringskosten hiervan bedroegen Naf 348k. De kosten voor outsourcing zijn voornamelijk verbonden aan de hoeveelheid (nationale) merkenregistraties. De werkelijke kosten waren ongeveer Naf 50k lager dan voorspeld.

Het aantal posten waarbij er sprake was van een overbesteding waren minimaal ten opzichte van de onderbestedingen en behoeven geen uitgebreide toelichting. Het Bureau heeft een goede liquiditeitspositie en streeft dit te behouden door de expertise binnen het Bureau uit te breiden waardoor er minder kosten kunnen worden gemaakt voor externe dienstverlening. Dit is ook een continuïteitsmaatregel.

In de goedgekeurde begroting 2022 is rekening gehouden met afschrijvingskosten. De afschrijvingskosten hebben echter geen invloed op het resultaat vooraf resultaatsbestemming, omdat momenteel budget neutraal wordt afgeschreven door onttrekking uit de bestemmingsreserves investering.

Opbrengsten versus kosten

Het jaar 2022 sluit af met een positief resultaat. Het resultaat vooraf resultaatsbestemming is Naf 221k groter dan begroot, met name vanwege de onderbestedingen ten opzichte van de begroting in de uitgaven en investeringen. Door zowel maandelijks als per kwartaal de inkomsten- en kosten te analyseren neemt het Bureau tijdig maatregelen om de liquiditeit te waarborgen.

Bijlage 1 - IP bewustwording op de voorgrond

CIPA - Workshops 2022

*National Youth Pitch Competition – oktober 2022
2022*



Anti-counterfeiting & IP conference - september



Youth Entrepreneur Fair – augustus 2022

BIP Bureau For Intellectual Property Sint Maarten
Published by Amanda Ramirez · September 9, 2022 ·

BIP SXM was pleased to be a part of the first youth entrepreneurship fair, hosted by the Philipsburg Jubilee Library and the St Maarten Chamber of Commerce & Industry

The Director of BIP SXM, Mrs. Vincentia Rosen-Sandiford, held an interactive sessions with the students on the importance of intellectual property rights; while team members of the Bureau were on site to provide information on the services provided by BIP SXM.

BIP SXM would like to thank the organizers of this event for inviting the Bureau and looks forward to a follow-up event in the future.



Virtual IP workshop KvK Bonaire – juni 2022



Virtual IP & Business workshop – mei 2022

BIP Bureau For Intellectual Property Sint Maarten
Published by Amanda Ramirez · May 13, 2022

BIP SXM is proud to introduce to Sint Maarten, Dr. Marsha Cadogan, founder of Canaan Bridges Consulting.

Mrs. Vincentia Rosen-Sandiford, Director of BIP SXM, met with Dr. Cadogan for a brief Q&A session about the upcoming virtual workshop hosted by BIP SXM on Thursday, May 19th from 10:00 a.m. to 12:00 p.m.

During the Q&A session, Dr. Cadogan provided brief insight about the workshop. Interested in learning more about the IP & Business virtual workshop, press play.

If you are interested in signing up for this event, kindly follow these next steps:

- step 1: Send us an email at pr@bip.sx with the request to sign up.
- step 2: You will receive a google form via email.
- step 3: Fill in the google form and attach the payment receipt of the wire transfer.
- step 4: Click submit.

You will receive the meeting request a few days prior to the event.

*Limited spaces available.

#cipasxm #bipsxm #intellectualproperty #innovation #copyright #trademark #canaanbridgesconsulting



Npower workshop – mei 2022



SMILE 2022 – maart 2022



CIPA - Informercial videos 2022



december 2022



december 2022



oktober 2022



oktober 2022



oktober 2022



september 2022



januari 2022