

BUREAU INTELLECTUEEL EIGENDOM SINT MAARTEN
(Balanceren en Vooruitkijken)

Jaarverslag 2021



d.d. 12 augustus 2022

Dit document is opgesteld ten behoeve van het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten en diens stakeholders. Dit document wordt openbaar gemaakt tenzij de Minister van Toerisme, Economische Zaken, Verkeer en Telecommunicatie geheel of gedeeltelijk anders bepaalt. De inhoud van dit document dient enkel ter informatie aan derden. Aan de inhoud van dit document kunnen door derden geen rechten worden ontleend. Het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten kan op geen enkele wijze aansprakelijk gehouden worden voor de in dit document opgenomen informatie door derden. Als zodanig aanvaardt het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade aan derden, van welke aard dan ook, die verband zou kunnen houden met dit document dan wel met de inhoud hiervan.



BIE Jaarverslag 2021

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
HOOFDSTUK 1 DIRECTIEVERSLAG	4
HOOFDSTUK 2 JAARREKENING	7
2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021	7
2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2021.....	8
2.3 KASSTROOMOVERZICHT 2021	8
2.4 GRONDSLAGEN VOOR BALANSWAARDERING EN RESULTAATBEPALING	9
2.5 CONTINUÏTEIT EN COVID -19	12
HOOFDSTUK 3 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021	13
3.1 ACTIVA	13
3.2 PASSIVA	15
HOOFDSTUK 4 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2021.....	18
4.1 OPBRENGSTEN.....	18
4.2 KOSTEN.....	19
HOOFDSTUK 5 WINST- EN VERLIESREKENING VERSUS BEGROTING 2021.....	23



BIE Jaarverslag 2021

Inleiding

Het Bureau intellectueel eigendom (het Bureau of BIP SXM) is in het leven geroepen met de inwerkingtreding van de Landsverordening Bureau Intellectueel Eigendom (LvBIE) per 1 oktober 2015. Het Bureau legt verantwoording af over het gevoerde (financieel) beleid in 2021 door middel van dit jaarverslag.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (Raad) oefent onder andere toezicht uit op de algemene gang van zaken bij het Bureau en ziet toe op het beheer van de eigendommen van het Bureau. De Raad is door het Bureau geïnformeerd over de werkzaamheden van het Bureau; het in overeenstemming met het Sint Maartense recht uitvoering geven aan landsverordeningen en andere regelingen, alsmede aan internationale verdragen, betreffende de intellectuele eigendom, de voorlichtingstaak van het Bureau alsook de financiën van het Bureau. Hierdoor heeft de Raad voldoende inzicht om toezicht te kunnen houden en kan de Raad sturen middels adviezen.

Inhoud jaarverslag 2021

In hoofdstuk 1 is de Directeur aan het woord met het Directieverslag dat afsluit met een toelichting van de Directeur op het huidige jaar. In hoofdstuk 2 treft u de jaarrekening over het jaar 2021, inclusief de balans en de winst- en verliesrekening. Hoofdstuk 3 geeft een toelichting op de balans van het Bureau per 31 december 2021. Hoofdstuk 4 is een toelichting op de winst- en verliesrekening over het jaar 2021. In hoofdstuk 5 sluit de jaarrekening af met een vergelijking van de winst- en verliesrekening versus de begroting over het jaar 2021.

Het Bureau biedt hierbij de Minister van TEZVT en zijn overige stakeholders het jaarverslag 2021 van het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten aan, ***'Balanceren en Vooruitkijken'***.



BIE Jaarverslag 2021

Hoofdstuk 1 Directieverslag

De Directeur beoogt met dit Directieverslag, aan de Minister van TEZVT en de overige stakeholders, beleidsmatig- alsook financieel inzicht te geven in het bestuur van het Bureau, over het jaar 2021. Dit verslag is het schriftelijke verslag, zoals bedoeld in artikel 16, vierde lid LvBIE. Het Directieverslag bestaat uit de volgende onderdelen: Balanceren en Vooruitkijken, CIPA SXM 2021, inkomsten en besteding van middelen in 2021 en de innovatieve wereld van IPO's.

Balanceren en Vooruitkijken

Wie had begin 2020 kunnen bedenken dat een virus anderhalf jaar later nog steeds een groot deel van ons leven zou beheersen? Ook al zien we dat de vaccinatiecampagnes hun vruchten afwerpen, COVID-19 is er nog steeds en de gezondheidscrisis is nog niet voorbij. Om een kleine organisatie als BIP SXM, draaiende te houden is een constante afweging van prioriteiten nodig voor een gezonde bedrijfsvoering. Daarbij is het belangrijk ook de menselijke factor en de hoge externe stressfactoren van de recente jaren, mee te rekenen. BIP SXM, heeft zich meer dan ooit bewezen als een veerkrachtige, flexibele organisatie, met medewerkers die zich ondanks de uitdagende omstandigheden volledig blijven inzetten en hun verantwoordelijkheid nemen, ook op afstand.

De op handel en toerisme georiënteerde economie van Sint Maarten ging in 2021 gefaseerd open voor het cruise- and stayover-toerisme en begon langzaam op te krabbelen na de enorme impact van steeds nieuwe ontwikkelingen van Covid-19. Veiligheidsmaatregelen, zoals de restrictie op het openbare leven, de horeca, bedrijven, scholen werden langzaam teruggebracht naar semi-normaal. Het Bureau als zelfstandig bestuursorgaan, in het verlengde van 2020, richt zich nog steeds op zelfredzaamheid en tracht alle uitdagingen het hoofd te bieden met een positieve en veerkrachtige opstelling, om haar doelstellingen duurzaam te kunnen waarborgen.

De organisatie werkt reeds langer hoofdzakelijk digitaal en biedt ook digitale producten en diensten zoals de online merkenregistratie. Er was een merkbare groei van 6,8% in de nationale merkeaanvragen en vernieuwingen in 2021. Voor de internationale merken was er ook een merkbare groei van 6.9% zichtbaar (zie hoofdstuk 2.2 Winst en Verlies). De omzet van 2021 valt daarom iets hoger uit ten opzichte van vorig jaar; een hogere omzet met nagenoeg gelijke externe kosten, en dat is zeker in deze tijden goed te noemen. De operationele en kantoorkosten waren opnieuw lager: er is minder gereisd, en het Bureau heeft de werkzaamheden verricht met een naar verhouding, onderbemande bezetting.

Een ander belangrijk deel van de activiteiten van het Bureau bestaat uit het (persoonlijk) contact met (aspirant) merkhouders, collegae in de regio en daarbuiten. Verder ook de informatievoorziening over IE via onder andere workshops. Communicatie is voortgezet op dezelfde wijze als in 2020, voornamelijk gericht op virtuele bijeenkomsten met een actieve inzet naar communicatie via 'social-media' platforms. Vergaderingen en (interne) werkbesprekingen zijn voornamelijk uitgevoerd via videoconferencing. Alle workshops/presentaties/conferenties, en ook studies vonden nog steeds plaats via de virtuele weg.



BIE Jaarverslag 2021

CIPA SXM in 2021

2021 was een jaar waarin een aantal eerder uitgestelde 'Communication and IP Awareness' (CIPA) initiatieven voortgang hebben kunnen vinden en ook sommige nieuwe initiatieven zijn ontstaan. Deze initiatieven betreffen ook samenwerkingsverbanden met lokale partners, internationale (overheids) organisaties en andere stakeholders binnen het Koninkrijk. Het Bureau heeft een aantal workshops, seminars, projecten enz. kunnen uitvoeren.

In het eerste kwartaal heeft het Bureau zich voornamelijk gericht op content ontwikkeling voor de verschillende projecten voor het jaar. Daarnaast heeft het Bureau collectief deelgenomen aan een virtuele verdiepingscursus in Copyright ter kennisverbreding en de virtuele jaarlijkse INTA conferentie bijgewoond. Daarnaast waren er gedurende het jaar verschillende andere activiteiten zoals deelname aan internationale IP seminars en kennisplatforms zoals de IP Gorilla conference en ERA Media Law conference INTA Annual meeting. De virtuele seminars hebben het voordeel geboden voor collectieve participatie en kennis uitbreiding.

Inkomsten en besteding van middelen in 2021

De opbrengsten bedragen ongeveer Naf 1,421 miljoen. Met aftrek van de afschrijvingskosten komen de totale kosten uit op ongeveer Naf 1,156 miljoen. Het positief koersresultaat Naf 3,9K over 2021 in aanmerking nemende, geeft een resultaat vooraf resultaatsbestemming van ongeveer Naf 269K. De liquiditeitspositie van het Bureau is met ruim Naf 77k toegenomen per eind 2021 ten opzichte van 2020.

De verwachte opbrengsten volgens de begroting voor 2021 waren geschat op Naf 1,365 miljoen. De opbrengsten zijn in totaal met Naf 56k hoger uitgevallen ten opzichte van de begroting. De nationale registraties, inclusief de overige inkomsten uit merkenregistraties, zijn ongeveer Naf 68k, hoger dan begroot. Er waren in totaal tweehonderd en drie (203) merkeaanvragen, twee-en-twintig (22) meer nationale merkenregistraties, dan de geprojecteerde honderd-één-en-tachtig (181) nationale merkenregistraties. De vernieuwingen van merkenregistraties liepen voor met zestig (60) vernieuwingen ten opzichte van de vijfhonderd-en-vijfendertig (535) geprognostiseerde vernieuwingen. De verhouding realisatie versus begroting van de internationale registraties was lager dan begroot met een bedrag van Naf 31k.

Een gedeelte van de inkomsten van het Bureau, jaarlijks 12 à 15%, afhankelijk van wisselkoers, is afkomstig uit vergoedingen voor het aanvragen en in stand houden van een octrooi met werking in het Koninkrijk, waaronder ook Sint Maarten. Deze inkomstencategorie vertonen een hogere opbrengst dan begroot, gelijk aan Naf 31k. Overige inkomstenposten zijn nihil gebleven wegens niet uitgevoerde nevenactiviteiten. De eindbalans van de vorderingen op debiteuren was Naf 137K.

In het jaar 2021 zijn de investeringen (ad Naf 13K), gedekt uit de inkomsten van de opbrengsten uit voorgaande jaren. Een budgetneutrale afschrijving van investeringen heeft per eind 2021 plaatsgevonden, door een onttrekking aan de bestemmingsreserves investeringen, voor een bedrag van Naf 28k. Met een onderbesteding t.o.v. de begroting van ongeveer vijftien procent (15%) in totaal,



BIE Jaarverslag 2021

ontstaat een groter-dan begroot- resultaat als gevolg. Hiermee is de opbouw van reserves uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2021 mogelijk geworden per begin 2022.

Uit de cijfers van 2021 kan worden vastgesteld dat het Bureau per 31 december 2021, een solvabiliteitspercentage van 96% heeft en current ratio 25.42. De solvabiliteit geeft aan of het Bureau in staat zijn verplichtingen op lange termijn te dekken. De current ratio geeft aan of (kortlopende) schulden kunnen worden betaald uit de vlottende activa.

De innovatieve wereld van IPO's

De covid-19-pandemie begon als een gezondheids crisis, maar heeft een langere en diepere impact op onze economie en maatschappij gehad dan iemand had kunnen voorzien. In deze moeilijke tijden is het belangrijk te onthouden dat dit niet de enige wereldwijde opschudding is waarmee de IP-gemeenschap te maken heeft gehad sinds het ontstaan van het wereldwijde IP-ecosysteem aan het eind van de negentiende eeuw.

Zoals blijkt uit de World Trademark Review's 'IP Office Innovation Ranking', hebben veel IP-kantoren wereldwijd de crisis aangegrepen om hun diensten te digitaliseren, hun werkprocessen te vernieuwen en hun doel te herformuleren. Deze dynamiek onder IP-kantoren sluit goed aan bij de gegevens die aantonen dat innovatieve en creatieve sectoren in de wereldeconomie een sterke veerkracht aan de dag leggen tegenover de grootste economische krimp in de recente geschiedenis.

De huidige situatie in onze wereld is zeker een uitdaging, maar biedt daartegenover ook kansen voor de wereldwijde IP-gemeenschap om de handen uit de mouwen te steken en niet alleen zichzelf, maar ook de manier waarop de wereld naar intellectueel eigendom kijkt, te transformeren. Als IPO zijn wij er trots op uitvinders, vernieuwers en scheppers te dienen en daarom is het volkomen terecht dat wij zelf een innovatief, dynamisch en vooruitziend bureau zijn.

Vincentia Rosen-Sandiford
Directeur
12 Augustus 2022



BIE Jaarverslag 2021

Hoofdstuk 2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2021

ACTIVA	Toelichting	2021	2020
<i>VASTE ACTIVA</i>		Naf	Naf
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
ICT & Software		23,709	0
Totaal immateriële vaste activa		23,709	0
MATERIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
Beveiliging		0	1,421
Bouw & Renovatie		23,303	40,886
I-Envelope Investing		0	427
ICT & hardware		11,508	4,557
Meubels & Inrichting		2,901	5,911
Totaal materiële vaste activa		37,712	53,202
FINANCIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
Borg (Security deposit)		10,500	10,500
Totaal financiële vaste activa		10,500	10,500
Totaal vaste activa		<u>71,921</u>	<u>63,702</u>
VLOTTENDE ACTIVA	(3.1.2)		
Debiteuren		137,450	121,798
Liquide middelen		1,335,384	1,258,152
Vooruitbetalingen		20,480	20,110
Totaal vlottende activa		<u>1,493,314</u>	<u>1,400,060</u>
TOTAAL ACTIVA		<u>1,565,235</u>	<u>1,463,763</u>
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN	(3.2.1)		
Algemene reserve		750,000	689,451
Bestemmingsreserves investering		486,247	461,687
Resultaat vooraf resultaatsbestemming		269,310	113,157
Totaal eigen vermogen		1,505,557	1,264,295
LANGLOPENDE SCHULDEN	(3.2.2)		
Langlopende schulden		0	46,806
Totaal langlopende schulden		0	46,806
KORTLOPENDE SCHULDEN	(3.2.2)		
Crediteuren		3,398	9,622
Overige schulden		56,280	143,040
Totaal kortlopende schulden		59,678	152,662
TOTAAL PASSIVA		<u>1,565,235</u>	<u>1,463,763</u>



BIE Jaarverslag 2021

2.2 Winst- en verliesrekening over 2021

	<u>Toelichting</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
OPBRENGSTEN		NAf	NAf
I-Envelope	(4.1.1)	1,000	200
Internationale registraties	(4.1.2)	534,932	500,122
Nationale registraties	(4.1.3)	642,998	601,884
Octrooien	(4.1.4)	242,251	222,802
Overige Inkomsten	(4.1.5)	0	7,775
Totale opbrengsten		1,421,181	1,332,783
KOSTEN			
Afschrijvingskosten	(4.2.1)	28,047	37,019
Bankkosten	(4.2.2)	3,198	2,970
Bibliotheek & Mediatheek	(4.2.3)	1,510	1,546
CIPA	(4.2.4)	18,979	17,150
Diversen	(4.2.5)	0	38
Expertise Derden	(4.2.6)	59,591	57,702
Huisvestigingskosten	(4.2.7)	108,528	110,814
IT kosten	(4.2.8)	11,425	14,880
Kantoor Kosten	(4.2.9)	3,681	7,746
Outsourcing BBIE	(4.2.10)	316,600	329,407
Reis- en Verblijfskosten	(4.2.11)	1,141	3,165
Representatie kosten	(4.2.12)	1,027	3,019
Training	(4.2.13)	3,981	6,848
Utiliteiten	(4.2.14)	24,199	22,190
Verzekeringskosten	(4.2.15)	16,760	16,760
Werkgeverslasten	(4.2.16)	585,152	611,855
Totale kosten		1,183,819	1,243,109
Wisselkoersverschillen	(4.2.17)	(3,901)	14,136
Afwaardering	(4.2.18)	0	(599)
Resultaat vooraf onttrekkingen		241,263	76,138
Onttrekkingen (MVA investeringen)	(3.2.1)	28,047	37,019
RESULTAAT VOORAF RESULTAATSBESTEMMING		269,310	113,157

2.3 Kasstroomoverzicht 2021

Het kasstroomoverzicht toont de ontwikkeling van de liquide middelen van het Bureau. Uit het overzicht blijkt dat deze eind van het jaar met ruim Naf 77k zijn toegenomen ten opzichte van 2020. Een aantal ontwikkelingen in 2021 hebben hiertoe geleid. In deze paragraaf volgt een (korte) opsomming hiervan, in cijfers met een uitleg.

Vooruitbetalingen zijn betalingen voor diensten. Gedurende het jaar 2021 heeft het Bureau voorschotten ontvangen van BOIP uit de inkomsten voor nationale merkenregistraties. De debiteurenstand in het jaar 2021 is met ongeveer Naf 16k toegenomen ten opzichte van 2020. In december 2021 heeft de eindafrekening 2020 (BOIP aan BIP) plaatsgevonden waardoor de debiteurenstand BOIP is afgenomen. Daarnaast is de rekening courant verhouding BOIP-BIP SXM per eind 2021 gelijk aan Naf 71k. Ook zijn de bedragen voor octrooien en internationale merkenregistraties voor de maand december 2021 nog te vorderen per balansdatum. Gelet op de



BIE Jaarverslag 2021

dagtekening van de jaarrekening 2021 kan worden vermeld dat de openstaande facturen van december 2021 voor de octrooien en de internationale merkenregistraties inmiddels zijn ontvangen.

De post nog te storten aan Landskas is afgenomen met Naf 80 duizend. Dit bedrag is gelijk aan de (deel) betalingen in 2021 voor winst na aftrek van reserves uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2017. De crediteuren zijn afgenomen met ruim Naf 6k. Het verloop van de overige schulden gelijk aan Naf 56k bestaat onder andere uit de ontwikkelingen van de credit card en de sociale premies en belastingen alsook nog te ontvangen facturen. Tenslotte zijn de investeringen in 2021 ongeveer Naf 36k. Het betreft hierbij investeringen in zowel immateriële als materiele vaste activa.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	Naf	Naf
Bedrijfsresultaat van het jaar	241,263	76,138
Afschrijvingen	28,047	37,019
Afwaardering	0	92
Vrijval Reservering	879	630
Operationele kasstroom		
Vooruitbetalingen	(370)	(14,197)
Borg (Security deposit)	0	0
Debiteuren	(15,652)	104,531
Afname Langlopende schulden	(46,806)	0
Nog te storten aan Landskas (Korte Termijn)	(80,320)	(281,120)
Crediteuren	(6,224)	(2,186)
Overige schulden	(7,319)	(4,613)
Totale Operationele kasstroom	113,498	(83,706)
Investeringskasstroom		
Investeringen	(36,266)	(10,456)
Totale Investeringskasstroom	(36,266)	(10,456)
Financieringskasstroom		
Langlopende schulden	0	0
Totale Financieringskasstroom	0	0
Totale kasstroom	77,232	(94,161)
Liquide middelen begin van het jaar	1,258,152	1,352,314
Liquide middelen einde van het jaar	1,335,384	1,258,153

2.4 Grondslagen voor balanswaardering en resultaatbepaling



BIE Jaarverslag 2021

2.4.1 Algemeen

Het Bureau is een zelfstandig bestuursorgaan met rechtspersoonlijkheid (artikel 2, eerste lid LvBIE). Het Bureau is zelfstandig wat betreft zijn organisatie, het beheer van zijn middelen, het behartigen van zijn belangen, en is verantwoordelijk voor zijn eigen boekhouding (artikel 2, tweede lid LvBIE). Het Bureau legt direct verantwoording af aan de Minister van TEZVT en de Raad. De Raad oefent onder andere toezicht uit op de algemene gang van zaken bij het Bureau (artikel 14 eerste lid LvBIE). De Raad fungeert tevens als adviesorgaan van de Minister van TEZVT en de Directeur (artikel 14 tweede lid LvBIE). De taken en bevoegdheden van het Bureau zijn hieronder (globaal) opgesomd.

De **Minister van TEZVT** is verantwoordelijk voor:

- Correcte implementatie en uitvoering van IE gerelateerde regelgeving en de LvBIE;
- Benoeming van de Raad van Toezicht en de Directeur;
- Mede wetgevende taak regelgeving IE recht.

De **Raad van Toezicht** is verantwoordelijk voor:

- Schakel tussen de Minister en de Directeur;
- Advies aan de Minister en de Directeur;
- Toezicht op de bedrijfsvoering en financiën van het Bureau.

De **Directeur** is verantwoordelijk voor:

- Algemene bedrijfsvoering, ontwikkelen van beleid, aansturen personeel en beheer van goederen;
- Adviseren van de minister inzake aangelegenheden betreffende de intellectuele eigendom;
- Indienen van begroting, beleidsplan, winst- en verliesrekening, balans;
- Opstellen van concept intellectuele eigendom en LvBIE gerelateerde regelgeving;
- Vertegenwoordiging van het Bureau binnen- en buiten rechte.

Deze jaarrekening wordt opgesteld in overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving A.B. 2014 GT, no 83 en de algemeen aanvaardbare grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zoals uiteengezet in de toelichting bij de jaarrekening.

2.4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemene grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De waardering van de activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Opbrengsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Vreemde valuta

Een transactie in vreemde valuta wordt bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de koers die geldt op de transactiedatum. Op iedere balansdatum worden monetaire balansposten die in vreemde



BIE Jaarverslag 2021

valuta luiden omgerekend tegen de slotkoers. Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling van monetaire posten, dan wel bij de omrekening van monetaire posten in vreemde valuta, worden verwerkt in de winsten-verliesrekening in de periode dat zij zich voordoen.

Immateriële & materiële vaste activa

De immateriële & materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Investerings worden geactiveerd voor activa met een waarde groter dan Naf 5k. Aankopen onder voornoemde activeringsgrens wordt geactiveerd naar beste inschatting van het Bureau gezien de verwachte levensduur. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het daarop volgende maand van het moment van ingebruikneming, tenzij bij de toelichting van de desbetreffende balanspost anders wordt vermeld.

Kort- en Langlopende vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is bepaald.

2.4.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen grondslagen resultaat

Het resultaat wordt bepaald op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Opbrengsten

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.



BIE Jaarverslag 2021

Financiële baten en lasten

De rentebaten hebben betrekking op de verslagperiode en zijn de renteopbrengsten van het bank saldo.

2.4.4 Overige grondslagen

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de zogenoemde indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Ontvangsten en kosten zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De waarde van de gerelateerde activa zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

Personeelslasten-gratificaties

Gratificaties worden opgenomen in de lasten van het jaar van uitbetaling en niet in het jaar waarop zij betrekking hebben, rekening houdende met het belastingstelsel en de personeelsadministratie.

2.5 Continuïteit en COVID -19

Op het moment van het opstellen van deze jaarrekening is de wereld aan het bijkomen van de pandemie. Anders dan in de nasleep van de financiële crisis van 2008 blijft het aantal IP-aanvragen wereldwijd toenemen. In 2020 steeg het aantal wereldwijde merkaanvragen met 13,7% tot meer dan 17 miljoen. Het aantal modelaanvragen steeg met 2% tot 1,3 miljoen en het aantal octrooiaanvragen met 1,6% tot iets minder dan 3,3 miljoen. Wereldwijd zijn er 64,4 miljoen handelsmerken, 15,9 miljoen octrooien en 4,8 miljoen modellen van kracht, het hoogste aantal ooit.

Deze groei beperkt zich niet tot bepaalde regio's in de wereld, maar is in toenemende mate een wereldwijde trend. De IPO van Sint Maarten heeft een relatief kleine lokale markt maar heeft een wereldwijd bereik en is alsook goed toegankelijk via het Madrid systeem.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Het coronavirus heeft op het moment van het opstellen van deze jaarrekening niet geleid tot een impact op de waardering van schattingsposten dan wel overige posten. Vooralsnog, ondanks de onzekere factoren heeft het Bureau een goed boekjaar achter de rug en als we de ontwikkelingen op het gebied van intellectuele eigendom mogen volgen, zal deze trend zich voortzetten in 2022.



BIE Jaarverslag 2021

Hoofdstuk 3 Toelichting op de balans per 31 december 2021

3.1 Activa

De activa van het Bureau bestaan uit het geheel aan bezittingen van het Bureau. Onder de term activa van het Bureau treft u de vaste en vlottende activa. Meer over de vaste en vlottende activa van het Bureau leest u hieronder in paragraaf 3.1.1 en 3.1.2.

3.1.1 Vaste activa

De vaste activa van het Bureau bestaat in 2021 uit immateriële vaste activa, materiële vaste activa en financiële vaste activa. Totale vaste activa in 2021 is gelijk aan Naf 71K.

3.1.1.1 Immateriële vaste activa

De geactiveerde immateriële vaste activa betreft een vooruitbetaling op de aanschaf van een nieuwe website voor BIE welke in 2022 in gebruik zal worden genomen.

3.1.1.2 Materiële vaste activa

	<u>Beveiliging</u>	<u>Bouw en Renovatie</u>	<u>Meubels en Inrichting</u>	<u>ICT en Hardware</u>	<u>I-Envelope Investering</u>	<u>TOTAAL</u>
Aanschafwaarde						
Balance - 31/12/2020	12,782	87,918	50,913	41,869	8,540	202,022
Investment – 2021	0	0	400	12,157	0	12,557
Afwaardering	0	0	0	0	0	0
Balance - 31/12/2021	<u>12,782</u>	<u>87,918</u>	<u>51,313</u>	<u>54,026</u>	<u>8,540</u>	<u>214,579</u>
Afschrijvingen + Afwaardering						
Balance - 31/12/2020	11,361	47,032	45,002	37,312	8,113	148,819
Afschrijving voor het jaar	1,421	17,584	3,410	5,205	427	28,047
Gecumuleerde afschrijving als gevolg van afwaardering	0	0	0	0	0	0
Balance - 31/12/2021	<u>12,782</u>	<u>64,615</u>	<u>48,412</u>	<u>42,517</u>	<u>8,540</u>	<u>176,867</u>
Boekwaarde						
December 31, 2021	<u>0</u>	<u>23,303</u>	<u>2,901</u>	<u>11,508</u>	<u>0</u>	<u>37,712</u>
December 31, 2020	<u>1,421</u>	<u>40,886</u>	<u>5,911</u>	<u>4,557</u>	<u>427</u>	<u>53,202</u>



BIE Jaarverslag 2021

De materiële vaste activa zijn fysieke/tastbare middelen zoals gebouwen en machines. De materiële vaste activa van het Bureau zijn onder te verdelen in Beveiliging (Brand, Inbraak en Camerasysteem) Bouw & Renovatie, Meubels & Inrichting, ICT Hardware en I-Enveloppe. Het afschrijvingspercentage voor beveiliging en ICT Hardware zijn gelijk aan 33,33%. Voor bouw & renovatie, meubels & inrichting en i-enveloppe zijn deze gelijk aan 20%.

Het Bureau bezit in het jaar 2021 materiële vaste activa voor een boekwaarde van ongeveer Naf 37k. Materiele vaste activa worden afgeschreven vanaf het eerst volgend maand nadat het in gebruik is genomen. De materiële vaste activa van het Bureau zijn conform de grondslagen vanaf het jaar 2016 afgeschreven omdat het pas bij de inwerkingtreding van de LvBIE eind 2015 in gebruik is genomen. Het Bureau streeft ernaar voornoemde posten om de 3 à 5 jaar te vervangen.

3.1.1.3 Financiële vaste activa

Onder de post financiële vaste activa van het Bureau is de borg opgenomen (ook bekend als security deposit). De borg betreft de kosten voor aansluiting van water en elektra, alsook huur en licht respectievelijk bij GEBE, het energiebedrijf en bij APS, de verhuurder. De borg wordt verrekend tussen partijen bij een verhuizing.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Financiële vaste activa	Naf	Naf
Borg (Security deposit)	10,500	10,500
Totale Financiële vaste activa	10,500	10,500

3.1.2 Vlottende activa

Onder de post vlottende activa van het Bureau zijn opgenomen de kortlopende vorderingen (ook bekend als debiteuren) en liquide middelen.

VLOTTENDE ACTIVA	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Debiteuren	137,450	121,798
Liquide middelen	1,335,384	1,258,152
Vooruitbetalingen	20,480	20,110
Totaal vlottende activa	1,493,314	1,400,060

3.1.2.1 Debiteuren

De debiteuren bedroegen ongeveer Naf 137k. Onder de post debiteuren is een onderscheid gemaakt tussen debiteuren algemeen en debiteuren BBIE. De debiteuren algemeen in het jaar 2021 bestond uit een vordering aan het Ministerie van Economische Zaken Nederland voor de octrooiopbrengsten en een vordering op the World Intellectual Property Office (WIPO) inzake internationale merkeaanvragen.



BIE Jaarverslag 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
* Debiteuren	Naf	Naf
Debiteuren - algemeen	66,713	64,247
Debiteuren - BBIE	70,737	57,551
Totaal Debiteuren	<u>137,450</u>	<u>121,798</u>

3.1.2.2 Liquide middelen

De liquide middelen van het Bureau per 31 december 2021 bedragen circa Naf 1,335 miljoen. Het Bureau heeft één bankrekening waarvan het eindsaldo Naf 1,334 miljoen bedraagt. Het Bureau beschikte tevens over een kleine kas met een eindsaldo van Naf 1,117. Daarnaast heeft het Bureau een tussenrekening met eindsaldo -/- Naf 0k.

Het saldo van de kleine kas bedraagt in de praktijk hoogstens Naf 2k en wordt aangevuld met maximaal Naf 1.5k bij een saldo van minder dan Naf 0.5k. De uitvoering en beheer van de Petty Cash en Credit card vinden plaats middels beleid vastgesteld door de Directeur, na overleg en positief advies van de Raad, respectievelijk in 2016 en 2017.

3.2 Passiva

De passiva van het Bureau bestaan uit het geheel aan middelen van het Bureau. Hiermee worden de verschillende activiteiten van het Bureau gefinancierd. De passiva in het jaar 2021 omvatten het eigen- en het vreemd vermogen (ook bekend als schulden) van het Bureau. Meer over het eigen- en vreemd vermogen leest u hieronder in paragraaf 3.2.1 en 3.2.2.

3.2.1 Eigen vermogen

Het eigen vermogen van het Bureau in het jaar 2021 bestaat uit de wettelijke reserves, de bestemmingsreserves (investering) en het resultaat vooraf resultaatsbestemming van het boekjaar. Conform artikel 19 LvBIE is de bestemming van het resultaat als volgt: De door het Bureau over een boekjaar gemaakte winst wordt, na aftrek van de bedragen die bestemd zijn voor het reservefonds of een bestemmingsreserve, bedoeld in artikel 18 LvBIE, in de Landskas gestort. Het land Sint Maarten staat garant voor de solventie van het Bureau.

3.2.1.1 Algemene reserve

De wettelijke (algemene) reserve in het jaar 2021 bedraagt Naf 750k. De vorming van de wettelijke reserve is bedoeld ter dekking van mogelijke (toekomstige) verliezen van het Bureau. Het Bureau is voornemens per 1 januari 2022 een dotatie van ongeveer Naf 150k aan deze reserve toe te voegen uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2021. Hiermee voldoet het Bureau aan de opbouw van de wettelijke (algemene) reserve conform de reeds goedgekeurde ministeriële beschikking: Beschikking Begroting & Beleidsplan 2022-2026 van het Bureau Intellectueel Eigendom (MB 2021-1306, d.d. 7 oktober 2021).



BIE Jaarverslag 2021

	2021 (x 1.000 NAf)	2020 (x 1.000 NAf)
Beginstand	689	589
Dotaties	61	100
Onttrekkingen	0	0
Eindstand	750	689

3.2.1.2 Bestemmingsreserves investering

Zoals eerder genoemd vormt het Bureau bestemmingsreserves. De tweede bestemmingsreserve betreft die voor de investeringen. Het vormen van de bestemmingsreserves is niet alleen gewenst, maar zelfs noodzakelijk voor het dekken van de investeringen en het op budget neutrale wijze afschrijven van deze investeringen in de komende jaren. Dit zorgt voor een gezonde duurzame bedrijfsvoering door een efficiënte en doelmatige liquiditeitsbeheersing.

Per Beschikking Begroting & Beleidsplan 2022-2026 van het Bureau Intellectueel Eigendom, is goedgekeurd dat het Bureau per 31 december 2021 bestemmingsreserves vormt voor de investeringen van het Bureau tot maximaal Naf 500k uit opbrengsten voorgaande jaren. De strekking van de beschikking is dat de investeringen in de komende jaren, gedekt worden door de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren in de vorm van een reserve. Zie ook de tekst van de financiële paragraaf ministeriële beschikking reserves 2022.

Het Bureau is voornemens per 1 januari 2022 een dotatie van ongeveer Naf 66k aan deze reserve toe te voegen uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2021. Hiermee voldoet het Bureau aan de opbouw van de reserve conform de reeds goedgekeurde Beschikking Begroting & Beleidsplan 2022-2026 van het Bureau Intellectueel Eigendom.

	2021 (x 1.000 NAf)	2020 (x 1.000 NAf)
Beginstand	462	459
Dotaties	52	40
Onttrekkingen	(28)	(37)
Eindstand	486	462

3.2.1.4 Resultaat vooraf resultaatsbestemming

Het resultaat vooraf onttrekkingen kent een winst van Naf 241k. De onttrekkingen bestaan uit een bedrag van ongeveer Naf 28k en dit is de som de afschrijvingskosten in het jaar 2021. Hierdoor ontstaat een resultaat vooraf resultaatsbestemming van Naf 269k.



BIE Jaarverslag 2021

	2021	2020
Resultaat vooraf onttrekkingen	241,263	76,138
Onttrekkingen	28,047	37,019
Resultaat vooraf resultaatsbestemming	269,310	113,157

Het Bureau is voornemens het resultaat vooraf resultaatsbestemming te doteren per 1 januari 2022 aan wettelijke (algemene) reserves en bestemmingsreserves investeringen. Indien er na het opbouwen van de goedgekeurde reserves nog een bedrag overblijft in het resultaat vooraf resultaatsbestemming zal dit in de landskas worden gestort.

3.2.2 Vreemd vermogen

Het vreemd vermogen van het Bureau bestaat uit de lang- en kortlopende schulden. De langlopende schulden zijn schulden met een betalingstermijn van langer dan een jaar. De kortlopende schulden zijn schulden die binnen een jaar worden betaald.

3.2.2.1 Langlopende schulden

Het Bureau had geen langlopende schulden per eind 2021.

LANGLOPENDE SCHULDEN	2021	2020
Langlopende schulden	0	46,806
Nog te storten aan Landskas	0	0
Totaal langlopende schulden	0	46,806

3.2.2.2 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden van het Bureau in het jaar 2021 bedragen een som van Naf 60k, waarvan (Naf 4k) aan crediteuren en Naf 56 duizend aan overige schulden. De overige schulden bestaan uit nog te betalen belastingen, sociale- en pensioen premies gelijk aan Naf 22k, korte termijn schuld audit 2021 van ongeveer Naf 27k, nog te ontvangen facturen gelijk aan Naf 5k. Voor wat betreft de crediteuren zijn een aantal facturen ontvangen eind 2021 en betaald begin 2022. Daarentegen zijn bedragen betaald in 2021 betrekking hebbende op 2022 geboekt onder de post vooruitbetalingen.

KORTLOPENDE SCHULDEN	2021	2020
Crediteuren	3,398	9,622
Overige schulden	56,280	143,040
Totaal kortlopende schulden	59,678	152,662



BIE Jaarverslag 2021

Hoofdstuk 4 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2021

4.1 Opbrengsten

De opbrengsten in het jaar 2021 bestonden uit:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
OPBRENGSTEN	Naf	Naf
I-Envelope	1,000	200
Internationale registraties	534,932	500,122
Nationale registraties	642,998	601,884
Octrooien	242,251	222,802
Overige inkomsten	0	7,775
Totale opbrengsten	1,421,181	1,332,783

4.1.1 I-Envelope

De opbrengsten uit i-Envelope in het jaar 2021 bedraagt Naf 1,000. Het kantoor was geleidelijk aan weer open voor bezoekers waardoor het aanbieden van deze service weer mogelijk werd.

4.1.2 Internationale registraties

De opbrengsten uit internationale registraties in het jaar 2021 bedragen Naf 535k. Dit betreft merken waarvan de aanvrager dekking wil in een aantal landen alsmede bescherming verlangt in Sint Maarten. De formele aspecten van deze registraties worden afgehandeld in samenwerking met WIPO, 'the World Intellectual Property Organization'. De inhoudelijke beoordeling ligt bij het Bureau.

4.1.3 Nationale registraties

De opbrengsten uit nationale registraties in het jaar 2021 bedragen Naf 643k. Op basis van de eigen Merkenlandsverordening van Sint Maarten voert het Bureau de merkenregistraties uit. De samenwerking met BOIP zorgt ervoor dat de formele aspecten van de registraties soepel verlopen. De inhoudelijke aspecten en de uiteindelijke afhandeling liggen altijd ter goedkeuring bij het Bureau.

4.1.4 Octrooien

De opbrengsten uit octrooien in het jaar 2021 bedragen Naf 242k. Sint Maarten en Curaçao zijn verbonden met Nederland op het gebied van intellectueel eigendomsrecht met name door de Rijsoctrooiwet. Het Bureau ontvangt, op basis van de onderlinge regeling octrooitaksen, een deel van de opbrengsten uit het octrooibestel naar rato van het aantal inwoners dat Sint Maarten heeft ten opzichte van Nederland en Curaçao.

4.1.5 Overige inkomsten

De overige inkomsten in het jaar 2021 waren nihil. Het Bureau heeft de in 2021 afgesproken workshops op verzoek van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, Nederland en BOIP helaas moeten uitstellen wegens de lokale Covid-maatregelen op de verschillende eilanden.



BIE Jaarverslag 2021

4.2 Kosten

Kosten	2021	2020
	NAf	NAf
Afschrijvingskosten	28,047	37,019
Bankkosten	3,198	2,970
Bibliotheek & Mediatheek	1,510	1,546
CIPA	18,979	17,150
Diversen	0	38
Expertise Derden	59,591	57,702
Huisvestingskosten	108,528	110,814
IT Kosten	11,425	14,880
Kantoor Kosten	3,681	7,746
Outsourcing BBIE	316,600	329,407
Reis- en Verblijfskosten	1,141	3,165
Representatie kosten	1,027	3,019
Training	3,981	6,848
Utiliteiten	24,199	22,190
Verzekeringskosten	16,760	16,760
Werkgeverslasten	585,152	611,855
Totale Kosten	1,183,819	1,243,109
Wisselkoersverschillen	(3,901)	14,136
Afwaardering	0	(599)
Totale Kosten	1,179,918	1,256,645

4.2.1 Afschrijvingskosten

De immateriële- en materiële vaste activa van het Bureau worden gewaardeerd op basis van de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het daarop volgende maand van het moment van ingebruikneming.

De afschrijvingskosten genoemd in de jaarrekening, gelijk aan Naf 28k, zijn verbonden aan de afschrijving van de materiële vaste activa. Het Bureau heeft goedkeuring ontvangen per ministeriële beschikking om bestemmingsreserves te vormen uit het positieve resultaat van de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren. Beoogd wordt de afschrijvingskosten in de komende jaren te dekken uit de bestemmingsreserves waardoor de liquiditeit minder snel af zal nemen.

Voorts betekent het vormen van een bestemmingsreserve uiteindelijk, dat de investeringen van het Bureau voorlopig uit eigen middelen worden gedekt. Onttrekking van de bestemmingsreserves (gevormd uit de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren) voor de afschrijvingen van de komende jaren leidt ertoe dat er budget-neutraal wordt afgeschreven.

4.2.2 Bankkosten

De bankkosten zijn rond de Naf 3k en bestaan uit de som van de maandelijkse fees en de kosten verbonden aan het overboeken van gelden aan derden.



BIE Jaarverslag 2021

4.2.3 Bibliotheek & Mediatheek

Hieronder kan worden verstaan abonnementen voor kranten, tijdschriften en juridische nieuws- en vakbladen, ofwel toegang tot een juridische database met juridische literatuur (waaronder boeken en tijdschriften) enz. De kosten hieraan verbonden in het jaar 2021 zijn minder dan Naf 2k.

4.2.4 CIPA

De kosten voor CIPA, in totaal Naf 19k, bestonden met name uit de kosten voor promotiemateriaal, branding en design.

4.2.5 Diversen

Dit zijn kosten die niet direct onder de uitvoerende taken van het Bureau behoren en daarom niet te plaatsen zijn in een bestaande grootboekrekening.

4.2.6 Expertise Derden

Er is Naf 60k besteed aan expertise derden. Onder deze post wordt verstaan Accountants-, Audit- en Juridische kosten, kosten voor ondersteuning bij de administratie en boekhouding, de audit van de jaarrekening van het Bureau en juridische ondersteuning of advies.

4.2.7 Huisvestingskosten

Huisvestingskosten zijn de kosten voor huur, onderhoud en parkeren en bedragen Naf 109k.

4.2.8 IT Kosten

De kosten verbonden aan IT bedroegen Naf 11k. Deze post omvat IT kosten zoals de jaarlijkse vernieuwing van software licenties in gebruik door het Bureau. Hieronder wordt tevens verstaan IT expertise ten behoeve van installatie en onderhoud van diverse software programma's zoals antivirus, payroll programma, QuickBooks alsook het netwerkbeheer. Incidentele IT kosten vallen ook onder deze post.

4.2.9 Kantoor Kosten

Kantoor kosten zijn kosten verbonden aan de bedrijfsvoering, zoals kantoorartikelen (papier, inkt, enveloppen enz.), keuken- en schoonmaakmiddelen en overige kantoorbenodigdheden. Alle kosten onder Naf 4k voor het kantoor zijn geboekt onder kosten en niet onder activa, zoals bijvoorbeeld een magnetron enz. Deze kosten zijn in 2021 aanzienlijk afgenomen.

4.2.10 Outsourcing BBIE

De kosten voor outsourcing BBIE bedragen Naf 317k. De kosten voor outsourcing BBIE zijn verbonden aan de werkzaamheden, zoals omschreven in de overeenkomst met de Minister van TEZVT d.d. 20 maart 2014 en de werkafspraken, laatst herzien op 21 oktober 2020.

4.2.11 Reis- en Verblijfskosten

De reiskosten waren gelijk aan Naf 1k. Onder de post reis- en verblijfskosten van het Bureau zijn kosten genoemd, die verbonden zijn aan dienstreizen voor training, workshops, congressen; binnen- en



BIE Jaarverslag 2021

buiten de Caribische regio. Door de Covid-19 pandemie zijn de geplande dienstreizen naar BOIP en de jaarlijkse meeting van de International Trademark Association (INTA) en de Intellectual Property Caribbean Association (IPCA) meetings afgelast. In 2021 was er sprake van een werkbezoek aan de website ontwikkelaar van de nieuwe website van het Bureau.

4.2.12 Representatie kosten

Dit zijn de kosten voor onder andere maaltijden bij overwerk of werkbesprekingen met derden/stakeholders en bedragen Naf 1k in het jaar 2021.

4.2.13 Training

Trainingskosten zijn ongeveer gelijk aan Naf 4k. Het op peil houden van kennis middels trainingen van personeel is essentieel voor zowel het voortdurend kunnen verbeteren van de dienstverlening alsook het kunnen blijven voldoen aan de wettelijke verplichtingen in IE-wetgeving en de LvBIE. Hieronder kan mede worden verstaan het bijhouden van de frequente ontwikkelingen op het gebied van IE-recht. Daarnaast zullen trainingen worden gevolgd voor onder andere taal, financiën en marketing, in het kort voor het Bureau relevante cursussen, door medewerkers van het Bureau om zou de kennis en kunde van het Bureau te bevorderen. Het Bureau heeft in het jaar 2021 deelgenomen aan virtuele IE bijeenkomsten georganiseerd door ERA, INTA, het Octrooiencentrum en BOIP.

4.2.14 Utiliteiten

Kosten voor het verbruik van utiliteiten waren ruim Naf 24k. Utiliteiten zijn kosten voor internet, telefoon, water en elektra etc.

4.2.15 Verzekeringskosten

Verzekeringskosten zijn kosten voor inboedel, natuurlijke rampen, aansprakelijkheid en reisverzekering. In het jaar 2021 is ongeveer Naf 17k uitgegeven aan verzekering.

4.2.16 Werkgeverslasten

De werkgeverslasten in de jaarrekening betreffen de totale werkgeverslasten voor het hele jaar 2021 (brutolonen medewerkers, werkgeversdeel pensioen, -AOV/AWW en -AVBZ) van het Bureau, inclusief de vergoeding van de Raad conform het Merkenlandsbesluit en hebben een omvang van Naf 585k. Gratificaties betrekking hebbend op het jaar 2021 zijn belast in het jaar van uitbetaling.

4.2.17 Wisselkoersverschillen

Wisselkoersverschillen betreffen verschillen in valuta. Internationale registraties worden uitbetaald in Zwitserse Franc (CHF). De fees voor outsourcing worden berekend op basis van Euro koersen. In Sint Maarten zelf, is de gehanteerde valuta USD en Naf. Het koersverschil tussen de Euro, USD en Naf speelt daarmee een rol in de administratie. Het koersresultaat in het jaar 2021 is positief voor een bedrag van bijna Naf 4k.



BIE Jaarverslag 2021

4.2.18 Afwaardering

Deze post betreft niet-geleverde goederen uit 2019, geboekt onder crediteuren in de financiële administratie, welke vaste activa omvatte die ook werden afgeschreven. Als gevolg hiervan bleven de niet-geleverde artikelen als een onjuist openstaand saldo aan crediteuren staan ten bedrage van Naf 691,20. Dit werd later in 2019 ongedaan gemaakt door een nogmaals onjuiste boeking. In 2020 zijn deze boekingen gecorrigeerd, rekening houdend met het inmiddels afgeschreven bedrag. In 2021 is deze post nihil.



BIE Jaarverslag 2021

Hoofdstuk 5 Winst- en verliesrekening versus Begroting 2021

	<u>Realisatie</u> <u>2021</u>	<u>Begroting</u> <u>2021</u>	<u>Vershil</u>	<u>% Verhouding Realisatie</u> <u>versus Begroting</u>
OPBRENGSTEN				
I-Envelope	1,000	3,000	(2,000)	33.33%
Internationale registraties	534,932	565,693	(30,761)	94.56%
Nationale registraties	642,998	575,000	67,998	111.83%
Octrooien	242,251	211,809	30,442	114.37%
Overige Inkomsten	0	10,000	(10,000)	0.00%
Totale opbrengsten	1,421,181	1,365,503	55,678	104.08%
KOSTEN				
Afschrijvingskosten	28,047	51,655	(23,607)	54.30%
Automobiel kosten	0	350	(350)	0.00%
Bankkosten	3,198	3,000	198	106.62%
Bibliotheek & Mediatheek	1,510	2,000	(490)	75.51%
CIPA	18,979	48,000	(29,021)	39.54%
Diversen	0	0	0	0.00%
Expertise Derden	59,591	82,500	(22,909)	72.23%
Huisvestigingskosten	108,528	108,000	528	100.49%
IT Kosten	11,425	19,000	(7,575)	60.13%
Kantoor Kosten	3,681	9,480	(5,799)	38.83%
Onvoorzien uitgaven	0	15,000	(15,000)	0.00%
Outsourcing BBIE	316,600	330,000	(13,400)	95.94%
Reis- en Verblijfskosten	1,141	18,000	(16,859)	6.34%
Representatie kosten	1,027	2,250	(1,223)	45.63%
Service contracten	0	675	(675)	0.00%
Sponsoring	0	2,000	(2,000)	0.00%
Training	3,981	15,000	(11,019)	26.54%
Utiliteiten	24,199	21,440	2,759	112.87%
Verzekeringskosten	16,760	17,200	(440)	97.44%
Werkgeverslasten	585,152	647,174	(62,022)	90.42%
Totale uitgaven	1,183,819	1,392,724	(208,905)	85.00%
Wisselkoersverschillen	(3,901)	0	(3,901)	100.00%
Afwaardering	0	0	0	0.00%
Resultaat vooraf onttrekkingen	241,263	(27,221)	268,484	-886.30%
Onttrekkingen (uitgaven)	28,047	51,655	(23,607)	54.30%
RESULTAAT VOORAF	269,310	24,433	244,876	1102.22%
RESULTAATSBESTEMMING				

Opbrengsten

De (totale) opbrengsten in het jaar 2021, zoals opgenomen in de begroting 2021, zijn iets hoger dan verwacht. Dit is een positieve ontwikkeling, welke wereldwijd licht merkbaar is, als gevolg van hernieuwde economische activiteit tijdens de heropstart na Covid-19.



BIE Jaarverslag 2021

Kosten

De personeelskosten zijn ongeveer Naf 62k lager uitgevallen dan oorspronkelijk begroot. In 2021 is er weliswaar sprake geweest van personeelsverloop, deze nieuwe medewerker is halverwege het jaar aangenomen en in part-time dienstverband. Het werk is voornamelijk door de medewerkers van het Bureau verricht en slechts enkele administratieve werkzaamheden zijn door externe hulp opgevangen. Dit heeft daarom geleid tot een onderbesteding verlaging van de post expertise derden van Naf 23k ten aanzien van de begroting. Er is voorts sprake geweest van een onderbesteding aan onder andere, CIPA, IT kosten, kantoorkosten en reis- en verblijfskosten enz. De onderbesteding ten aanzien van deze kostenposten waren in verband met de nasleep Covid-19 pandemie waardoor het Bureau bepaalde projecten en werkzaamheden heeft moeten uitstellen.

Het bedrag in de begroting voor outsourcing BBIE is gebaseerd op de offerte van BOIP d.d. 10 september 2020. BOIP is uitgegaan van ongeveer Naf 575k aan inkomsten uit nationale registraties en vernieuwingen voor het jaar 2021. De verwachte uitvoeringskosten hiervan bedroegen Naf 330k. De kosten voor outsourcing zijn voornamelijk verbonden aan de hoeveelheid (nationale) merkenregistraties. De werkelijke kosten waren ongeveer Naf 13 duizend lager dan voorspeld.

Het aantal posten waarbij er sprake was van een overbesteding waren minimaal ten opzichte van de onderbestedingen. Het Bureau heeft weinig invloed op de post utiliteiten. Het Bureau heeft een goede liquiditeitspositie en streeft dit te behouden door de expertise binnen het Bureau uit te breiden waardoor er minder kosten kunnen worden gemaakt voor externe dienstverlening.

In de goedgekeurde begroting 2021 is rekening gehouden met afschrijvingskosten. De afschrijvingskosten hebben echter geen invloed op het resultaat vooraf resultaatsbestemming, omdat momenteel budget neutraal wordt afgeschreven door onttrekking uit de bestemmingsreserves investering.

Opbrengsten versus kosten

Het jaar 2021 sluit af met een positief resultaat. Het resultaat vooraf resultaatsbestemming is Naf 245k groter dan begroot, met name vanwege de onderbestedingen ten opzichte van de begroting in de uitgaven en investeringen. Door zowel maandelijks als per kwartaal de inkomsten- en kosten te analyseren neemt het Bureau tijdig maatregelen om de liquiditeit te waarborgen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de directeur van het Bureau Intellectueel Eigendom, mevrouw V. Rosen-Sandiford

A. Verklaring over de in het Jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van het Bureau Intellectueel Eigendom (hierna te noemen: BIE) gecontroleerd.

Naar ons oordeel vormen de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021 van BIE in alle van materieel belang zijnde opzichten een getrouw beeld in overeenstemming met de door de entiteit gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in paragraaf 2.4 in de toelichting van de jaarrekening en de vigerende wet- en regelgeving i.c. AB 2014, no. 83.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2021;
- de winst-en-verliesrekening over 2021;
- het kasstroomoverzicht over deze periode en;
- de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de Nederlandse controle standaarden (NV COS). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van BIE zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO). Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op NAf 11.838. De materialiteit is gebaseerd op 1% van de kosten zoals verantwoord in de jaarrekening. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Paragraaf ter benadrukking van aangelegenheden

Wij vestigen de aandacht op de toelichting 2.5, onderdeel 'Continuïteit en COVID-19' in de jaarrekening omtrent de ontwikkelingen en de financiële gevolgen van het coronavirus ('COVID-19'). Er is een impact analyse uitgevoerd door de directeur van BIE om de mogelijke financiële gevolgen in te schatten. Uit de verrichte analyse en de genoemde toelichting in de jaarrekening komt naar voren dat BIE ondanks de huidige onzekerheden, operationeel en financieel voldoende veer- en slagkracht verwacht te hebben om deze crisis te kunnen doorstaan. Derhalve is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. Deze situatie doet geen afbreuk aan ons oordeel bij de jaarrekening.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het directieverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

C. Beschrijving van de verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van de Directie voor de jaarrekening

De directie van BIE is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de grondslagen van waardering en resultaatbepaling zoals uiteengezet in de door de entiteit gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in paragraaf 2.4 in de toelichting van de jaarrekening en de vigerende wet- en regelgeving i.c. AB 2014, No. 83.

In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of BIE in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of BIE haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van BIE.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van onze controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle fouten en fraude ontdekken.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle standaarden (NV COS), ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen van de NBA. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de gegeven omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing bij BIE;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening zijn opgenomen;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of het zelfstandig bestuursorgaan zijn bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de directie en met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Philipsburg, 17 augustus 2022

Stichting Overheidsaccountantsbureau,

Namens deze,

Was getekend

drs. Q.R. Elisabeth RA
Senior Manager

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



SOAB | We know government.

