

BUREAU INTELLECTUEEL EIGENDOM SINT MAARTEN
(Covid-19 en innovatiekracht)

Jaarverslag 2020



d.d. 23 juni 2021

Dit document is opgesteld ten behoeve van het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten en diens stakeholders. Dit document wordt openbaar gemaakt tenzij de Minister van Toerisme, Economische Zaken, Verkeer en Telecommunicatie geheel of gedeeltelijk anders bepaalt. De inhoud van dit document dient enkel ter informatie aan derden. Aan de inhoud van dit document kunnen door derden geen rechten worden ontleend. Het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten kan op geen enkele wijze aansprakelijk gehouden worden voor de in dit document opgenomen informatie door derden. Als zodanig aanvaardt het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade aan derden, van welke aard dan ook, die verband zou kunnen houden met dit document dan wel met de inhoud hiervan.



BIE Jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
HOOFDSTUK 1 DIRECTIEVERSLAG	4
HOOFDSTUK 2 JAARREKENING	7
2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020	7
2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2020.....	8
2.3 KASSTROOMOVERZICHT 2020	8
2.4 GRONDSLAGEN VOOR BALANSWAARDERING EN RESULTAATBEPALING	9
2.5 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN.....	12
2.6 CONTINUÏTEIT EN COVID-19	12
HOOFDSTUK 3 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020	13
3.1 ACTIVA	13
3.2 PASSIVA	15
HOOFDSTUK 4 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2020.....	18
4.1 OPBRENGSTEN.....	18
4.2 KOSTEN.....	19
HOOFDSTUK 5 WINST- EN VERLIESREKENING VERSUS BEGROTING 2020.....	23



BIE Jaarverslag 2020

Inleiding

Het Bureau intellectueel eigendom (het Bureau of BIP SXM) is in het leven geroepen met de inwerkingtreding van de Landsverordening Bureau Intellectueel Eigendom (LvBIE) per 1 oktober 2015. Het Bureau legt verantwoording af over het gevoerde (financieel) beleid in 2020 door middel van dit jaarverslag.

Uitstel indiening jaarrekening

Het belang van een jaarrekening is dat alle stakeholders van het Bureau daarmee hun controlerende taak kunnen uitoefenen. Het Bureau heeft geconstateerd dat de jaarrekening 2020, voor 1 juni van het opvolgende jaar (2021), niet op een verantwoorde wijze kon worden opgesteld. Gelet op de korte vertraging bij het indienen is echter geen uitstel gevraagd aan de Minister van Toerisme, Economische Zaken, Verkeer en Telecommunicatie (Minister van TEZVT).

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (Raad) oefent onder andere toezicht uit op de algemene gang van zaken bij het Bureau en ziet toe op het beheer van de eigendommen van het Bureau. De Raad is door het Bureau geïnformeerd over de werkzaamheden van het Bureau; het in overeenstemming met het Sint Maartense recht uitvoering geven aan landsverordeningen en andere regelingen, alsmede aan internationale verdragen, betreffende de intellectuele eigendom, de voorlichtingstaak van het Bureau alsook de financiën van het Bureau. Hierdoor heeft de Raad voldoende inzicht om toezicht te kunnen houden en kan de Raad sturen middels adviezen.

Inhoud jaarverslag 2020

In hoofdstuk 1 is de Directeur aan het woord met het Directieverslag dat afsluit met een toelichting van de Directeur op het huidig jaar. In hoofdstuk 2 treft u de jaarrekening inclusief de balans en de winst- en verliesrekening over het jaar 2020. In hoofdstuk 3 wordt een toelichting gegeven op de balans van het Bureau per 31 december 2020. Hoofdstuk 4 is een toelichting op de winst- en verliesrekening over het jaar 2020. In hoofdstuk 5 sluit de jaarrekening af met een vergelijking van de winst- en verliesrekening versus de begroting over het jaar 2020.

Het Bureau biedt hierbij de Minister van TEZVT en zijn overige stakeholders het jaarverslag 2020 van het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten aan, 'Covid-19 en innovatiekracht'.



BIE Jaarverslag 2020

Hoofdstuk 1 Directieverslag

De Directeur beoogt met dit Directieverslag, aan de Minister van TEZVT en de overige stakeholders, beleidsmatig- alsook financieel inzicht te geven in het bestuur van het Bureau, over het jaar 2020. Dit verslag is het schriftelijke verslag, zoals bedoeld in artikel 16, vierde lid LvBIE. Het Directieverslag bestaat uit de volgende onderdelen: 2020 en de Covid-19 Pandemie, acceleratie van innovatie, CIPA SXM 2020, inkomsten en besteding van middelen in 2020 en de virtuele toekomst van IPO's. *Als samenvatting voor 2020 kiest het Bureau het thema 'Covid-19 en innovatiekracht'.*

2020 en de Covid-19 Pandemie

Het land Sint Maarten bevond zich nog in de herstelperiode van de verwoestende orkanen Irma en Maria van september 2017, toen het in maart 2020 getroffen werd door de COVID-19 pandemie. Noodzakelijke veiligheidsmaatregelen door overheden, zoals een (herhaalde) totale 'lock-down' van bedrijven, scholen en (lucht)verkeer om de pandemie onder controle te krijgen, hebben wereldwijd een diep resonerende fundamentele impact gehad.

De op handel en toerisme georiënteerde economie van Sint Maarten, ervoer een direct merkbare afname in draagkracht alsook koopkracht. Rapporten van onder andere het College Financieel Toezicht (CFT) en de Rijksoverheid, melden een daling van 25% in het Bruto Binnenlands Product (BBP)¹. Het land is genooddaakt zich te richten op (ingrijpende) economische hervormingen om herstel te bewerkstelligen.

Het Bureau als zelfstandig bestuursorgaan richt zich met vernieuwde energie op zelfredzaamheid en tracht uitdagingen het hoofd te bieden met een positieve en veerkrachtige opstelling. Door tijdig doelgerichte maatregelen te treffen, beoogt het Bureau haar doelstellingen duurzaam te kunnen waarborgen.

Acceleratie van innovatie

COVID-19 heeft de digitale transformatie in de algemene bedrijfsvoering in een stroomversnelling gebracht. Het was een redelijk soepele transitie voor het Bureau om zich aan te passen aan de opgelegde COVID-19 maatregelen, aangezien het Bureau sinds zijn inwerkingtreding, hoofdzakelijk digitaal werkt en ook digitale producten en diensten aanbiedt, zoals de online merkenregistratie.

Sinds de orkanen Irma en Maria in 2017, had het Bureau stappen ondernomen om het thuiswerken enigszins te faciliteren voor zijn medewerkers. Echter waar de noodzaak eerder ontbrak, zijn de overheidsmaatregelen in verband met COVID een stimulans geweest voor verdere innovatie binnen de organisatie, om tijdens de algehele 'lock-down' optimaal vanuit huis te kunnen functioneren. Na een inventarisatie van mogelijkheden en bottlenecks in het 'nieuwe normaal' heeft het Bureau zijn taken en doelstellingen herzien.

¹ https://www.economisch-bureau.nl/wp-content/uploads/2021/03/142-143_vBuiren.pdf
& <https://koninkrijk.nu/2020/04/13/1367-imf-cur-sxm/>



BIE Jaarverslag 2020

Een ander belangrijk deel van de activiteiten van het Bureau bestaat uit het (persoonlijk) contact met aspirant merkhouders, collegae in de regio en daarbuiten. Verder ook de informatievoorziening over IE via onder andere workshops. Communicatiemethoden dienden te worden aangepast inclusief een nog actievere houding met betrekking tot communicatie via 'social-media' platforms. Vergaderingen en (interne) werkbesprekingen zijn geheel uitgevoerd via videoconferencing. Alle workshops/presentaties/conferenties, en ook studies vinden plaats via virtuele applicaties.

CIPA SXM in 2020

2020 zou een jaar worden met veel 'Communication and IP Awareness' (CIPA) initiatieven, georganiseerd zowel door het Bureau, alsook in samenwerkingsverband met lokale partners, internationale (overheids) organisaties en andere stakeholders binnen het Koninkrijk. Het Bureau heeft gelet op de ontwikkelingen in 2020 zijn plannen m.b.t. workshops, seminars, projecten enz. waar mogelijk, moeten bijstellen en waar niet mogelijk, moeten uitstellen.

In het eerste kwartaal heeft het Bureau deelgenomen aan een workshop met de Kamer van Koophandel Sint Maarten ('Grow your business with C.O.C.I.'), een mentor rol vervult bij een Speedmentoring workshop ('PWR 2020 - MotorWorld'), een 'introductie tot IE' workshop verzorgd voor de Kamer van Koophandel van de BES eilanden (samenwerking met het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, Nederland). In het najaar, heeft het Bureau de workshop voor de 'Unreal Campaign' van INTA, online verzorgd voor de leerlingen van de Sint Maarten Vocational Training School welk thans online onderwijs volgden. Het Bureau heeft hiermee in 2020 alsnog diverse beoogde demografische doelgroepen bereikt.

In het kader van kennisverbreding en het up-to-date blijven in de ontwikkelingen op het gebied van IE recht, heeft het Bureau gedurende het jaar, verscheidene 'virtuele' IP seminars en cursussen bijgewoond en van de mogelijkheid gebruik gemaakt om te netwerken met andere IP-Professionals. De virtuele seminars hebben het voordeel geboden voor collectieve participatie en kennis uitbreiding.

Inkomsten en besteding van middelen in 2020

De opbrengsten bedragen ongeveer Naf 1,333 miljoen. Daarnaast zijn de kosten minus de afschrijvingskosten gelijk aan ongeveer Naf 1,206 miljoen, alsook een koersontwikkeling van Naf 14k waardoor er een resultaat vooraf resultaatsbestemming van ongeveer Naf 113k is ontstaan. De liquiditeitspositie van het Bureau is met ruim Naf 94k afgenomen per eind 2020 ten opzichte van 2019.

De verwachte opbrengsten voor 2020 waren Naf 1,4 miljoen. De opbrengsten zijn in totaal met Naf 67k lager uitgevallen ten opzichte van de begroting. De nationale registraties, inclusief de overige inkomsten uit merkenregistraties, waren ruim Naf 38k hoger dan begroot. Er waren negentien (19) nationale merkenregistraties meer dan de geprojecteerde honderdtachtig (180) nationale merkenregistraties. De vernieuwingen van merkenregistraties liepen voor met twee (2) vernieuwingen ten opzichte van de vijfhonderd en negenenveertig (549) voorspelde vernieuwingen. Daartegenover was er een ongunstig verschil in de opbrengsten voor internationale registraties van Naf 101k.



BIE Jaarverslag 2020

Een positief voordeel van Naf 2.6k ten opzichte van de begroting is voortgekomen uit het registreren van octrooien binnen het Koninkrijk. Een gedeelte van de inkomsten van het Bureau, jaarlijks 12 à 15%, afhankelijk van wisselkoers, is afkomstig uit vergoedingen voor het aanvragen en in stand houden van een octrooi met werking in het Koninkrijk, waaronder ook Sint Maarten. Overige inkomstenposten bleven cumulatief achter met ruim Naf 6k. De eindstand van de vorderingen op debiteuren was Naf 122k.

In het jaar 2020 zijn de investeringen (ad Naf 10.5K), gedekt uit de inkomsten van de opbrengsten uit voorgaande jaren. De afschrijving van investeringen heeft per eind 2020 budgetneutraal plaatsgevonden, door een onttrekking aan de bestemmingsreserves investeringen, voor een bedrag van Naf 37k. Daartegenover heeft een totale onderbesteding van zestien procent (16%) als gevolg dat er een groter resultaat is ontstaan dan begroot. Hierdoor is de opbouw van reserves uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2020 mogelijk geworden per begin 2021.

De solvabiliteit en current ratio van het Bureau bedragen respectievelijk 86 procent en 9.17 per 31 december 2020. De solvabiliteit geeft aan of het Bureau in staat zijn verplichtingen op korte en lange termijn te dekken. De current ratio geeft aan of (kortlopende) schulden kunnen worden betaald uit de vlottende activa.

De virtuele toekomst van IPO's

Rondom de wereld werken veel IPO's nog grotendeels met 'papier' vanaf de aanvraag tot verstrekking van het registratie bewijs. Dit bleek een bottleneck te zijn wat duidelijker werd gedurende de periode waar werken vanuit kantoor niet mogelijk was. In tegenstelling hiervan is het Bureau dusdanig ingericht dat digitale merkeaanvragen altijd gecontinueerd kunnen worden, ongeacht de fysieke omstandigheden van het kantoor.

Investerders, zowel lokaal als internationaal, vertrouwen steeds meer op IE rechten om hun investeringen te beschermen, markt zekerheid te creëren en om waarde en werkgelegenheid te creëren in de economie, waaruit de noodzaak van de digitale transformatie blijkt. De IPO speelt een cruciale rol als het gaat om het creëren van waarde door middel van IE en als voorbeeld van digitale transformatie voor overheidsdiensten.² Strategieën moeten worden ontwikkeld om nieuwe digitale technologieën te absorberen en te benutten, en om de activiteiten van de IPO's om te zetten naar 'volledige' online diensten. Als de transformatie effectief wordt beheerd, zullen IPO's een belangrijk onderdeel vormen in het economisch herstel van de landen.

Vooruitblikkend zullen de mogelijkheden van het bijwonen of organiseren van virtuele workshops, presentaties en cursussen met betrekking tot IE, nog beter worden benut. Ondanks dat fysiek samenzijn altijd een onmisbaar onderdeel van samenwerken en (net)werk(en) zal blijven, zal met behulp van nieuwe technologieën een nieuwe standaard hiervoor ontstaan.

Vincentia Rosen-Sandiford
Directeur
23 juni 2021

² [DIGITAL TRANSFORMATION FOR IP OFFICES \(wipo.int\)](https://www.wipo.int)



BIE Jaarverslag 2020

Hoofdstuk 2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2020

ACTIVA	Notities	2020	2019
<i>VASTE ACTIVA</i>		Naf	Naf
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
Ontwikkelingskosten		0	0
Vooruitbetalingen		0	0
Totaal immateriële vaste activa		0	0
MATERIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
Beveiliging		1,421	5,682
Bouw & Renovatie		40,886	50,055
I-Envelope Investing		427	2,135
ICT & hardware		4,557	6,519
Meubels & Inrichting		5,911	15,467
Totaal materiële vaste activa		53,202	79,858
FINANCIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
Borg (Security deposit)		10,500	10,500
Totaal financiële vaste activa		10,500	10,500
Totaal vaste activa		63,702	90,358
VLOTTENDE ACTIVA	(3.1.2)		
Debiteuren		121,798	226,329
Liquide middelen		1,258,152	1,352,314
Vooruitbetalingen		20,110	5,913
Totaal vlottende activa		1,400,060	1,584,556
TOTAAL ACTIVA		1,463,763	1,674,914
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN	(3.2.1)		
Algemene reserve		689,451	589,451
Bestemmingsreserves investering		461,687	459,131
Bestemmingsreserves oprichting		0	0
Resultaat vooraf resultaatsbestemming		113,157	139,575
Totaal eigen vermogen		1,264,295	1,188,157
VOORZIENINGEN	(3.2.2)		
Voorziening huisvesting		0	0
		0	0
LANGLOPENDE SCHULDEN	(3.2.2)		
Langlopende schulden		46,806	46,806
Nog te storten aan Landskas		0	60,240
Totaal langlopende schulden		46,806	107,046
KORTLOPENDE SCHULDEN	(3.2.2)		
Crediteuren		9,622	11,808
Overige schulden		143,040	367,904
Totaal kortlopende schulden		152,662	379,711
TOTAAL PASSIVA		1,463,763	1,674,914



BIE Jaarverslag 2020

2.2 Winst- en verliesrekening over 2020

	<u>Notities</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
OPBRENGSTEN		NAf	NAf
I-Envelope	(4.1.1)	200	2,600
Internationale registraties	(4.1.2)	500,122	580,475
Nationale registraties	(4.1.3)	601,884	637,290
Octrooien	(4.1.4)	222,802	214,442
Overige Inkomsten	(4.1.5)	7,775	0
Totale opbrengsten		1,332,783	1,434,807
UITGAVEN			
Afschrijvingskosten	(4.2.1)	37,019	40,869
Automobiel kosten	(4.2.2)	0	125
Bankkosten	(4.2.3)	2,970	3,583
Bibliotheek & Mediatheek	(4.2.4)	1,546	1,589
CIPA	(4.2.5)	17,150	20,131
Diversen	(4.2.6)	38	1,132
Expertise Derden	(4.2.7)	57,702	50,462
Huisvestigingskosten	(4.2.8)	110,814	107,910
IT kosten	(4.2.9)	14,880	18,818
Kantoor Kosten	(4.2.10)	7,746	7,761
Onvoorziene uitgaven	(4.2.11)	0	0
Outsourcing BBIE	(4.2.12)	329,407	307,604
Reis- en Verblijfskosten	(4.2.13)	3,165	16,376
Representatie kosten	(4.2.14)	3,019	3,028
Service contracten	(4.2.15)	0	(637)
Training	(4.2.16)	6,848	2,480
Utiliteiten	(4.2.17)	22,190	25,183
Verzekeringskosten	(4.2.18)	16,760	16,214
Werkgeverslasten	(4.2.19)	611,855	694,360
Totale uitgaven		1,243,109	1,316,986
Wisselkoersverschillen	(4.2.20)	14,136	19,115
Afwaardering	(4.2.21)	(599)	0
Resultaat vooraf onttrekkingen		76,138	98,706
Onttrekkingen (MVA investeringen)	(3.2.1)	37,019	40,869
RESULTAAT VOORAF		113,157	139,575
RESULTAATSBESTEMMING			

2.3 Kasstroomoverzicht 2020

Onderstaand kasstroomoverzicht toont de ontwikkeling van de liquide middelen van het Bureau. Uit het overzicht blijkt dat deze eind van het jaar met ruim 94k zijn afgenomen ten opzichte van 2019. Een aantal ontwikkelingen in 2020 hebben hiertoe geleid. In deze paragraaf volgt een (korte) opsomming hiervan, in cijfers met een uitleg.

Vooruitbetalingen zijn betalingen voor diensten in het komend kalenderjaar. Gedurende het jaar 2020 heeft het Bureau voorschotten ontvangen van het BOIP uit de inkomsten voor nationale en internationale merkenregistraties. De debiteurenstand in het jaar 2020 is met ongeveer Naf 105k afgenomen ten opzichte van 2019. In 2020 heeft de eindafrekening 2019 (BOIP aan BIP) plaatsgevonden waardoor de debiteurenstand BOIP is afgenomen. Daarnaast is de rekening courant



BIE Jaarverslag 2020

verhouding BOIP-BIP SXM per eind 2020 gelijk aan Naf 58k. Ook zijn de bedragen voor octrooien en internationale merkenregistraties voor de maand december 2020 nog te vorderen per balansdatum. Gelet op de dagtekening van de jaarrekening 2020 kan worden vermeld dat de betaling van december 2020 voor de octrooien en de internationale merkenregistraties reeds zijn ontvangen.

De post nog te storten aan Landskas is afgenomen met Naf 281k. Dit bedrag is gelijk aan de (deel) betalingen in 2020 voor winst na aftrek van reserves uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2017. De crediteuren zijn afgenomen met ruim Naf 2k. Het verloop van de overige schulden gelijk aan Naf 5k bestaat onder andere uit de ontwikkelingen van de credit card en de sociale premies en belastingen alsook nog te ontvangen facturen. Tenslotte is de toename in investeringen ongeveer Naf 10k. Geplande investeringen zijn door Covid-19 uitgesteld en zullen in de loop van 2021 e.v. worden uitgevoerd.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	Naf	Naf
Bedrijfsresultaat van het jaar	76,138	98,706
Afschrijvingen	37,019	40,869
Afwaardering	92	0
Vrijval Reservering	630	(4,430)
Operationele kasstroom		
Vooruitbetalingen	(14,197)	4,354
Borg (Security deposit)	0	1,400
Debiteuren	104,531	4,778
Nog te storten aan Landskas		
(Korte Termijn)	(281,120)	(120,480)
Crediteuren	(2,186)	(7,503)
Overige schulden	(4,613)	(82,823)
Totale Operationele kasstroom	<u>(83,706)</u>	<u>(65,129)</u>
Investeringskasstroom		
(Des)investeringen	(10,456)	(7,354)
Totale Investeringskasstroom	<u>(10,456)</u>	<u>(7,354)</u>
Totale Financieringskasstroom	0	0
Totale kasstroom	<u>(94,161)</u>	<u>(72,483)</u>
Liquide middelen begin van het jaar	<u>1,352,314</u>	<u>1,424,797</u>
Liquide middelen einde van het jaar	<u>1,258,153</u>	<u>1,352,314</u>

2.4 Grondslagen voor balanswaardering en resultaatbepaling

2.4.1 Algemeen

Het Bureau is een zelfstandig bestuursorgaan met rechtspersoonlijkheid (artikel 2, eerste lid LvBIE). Het Bureau is zelfstandig wat betreft zijn organisatie, het beheer van zijn middelen, het behartigen van zijn belangen, en is verantwoordelijk voor zijn eigen boekhouding (artikel 2, tweede lid LvBIE). Het Bureau legt direct verantwoording af aan de Minister van TEZVT en de Raad. De Raad oefent onder andere toezicht uit op de algemene gang van zaken bij het Bureau (artikel 14 eerste lid LvBIE). De Raad



BIE Jaarverslag 2020

fungeert tevens als adviesorgaan van de Minister van TEZVT en de Directeur (artikel 14 tweede lid LvBIE). De taken en bevoegdheden van het Bureau zijn hieronder (globaal) opgesomd.

De **Minister van TEZVT** is verantwoordelijk voor:

- Correcte implementatie en uitvoering van IE gerelateerde regelgeving en de LvBIE;
- Benoeming van de Raad van Toezicht en de Directeur;
- Mede wetgevende taak regelgeving IE recht.

De **Raad van Toezicht** is verantwoordelijk voor:

- Schakel tussen de Minister en de Directeur;
- Advies aan de Minister en de Directeur;
- Toezicht op de bedrijfsvoering en financiën van het Bureau.

De **Directeur** is verantwoordelijk voor:

- Algemene bedrijfsvoering, ontwikkelen van beleid, aansturen personeel en beheer van goederen;
- Adviseren van de minister inzake aangelegenheden betreffende de intellectuele eigendom;
- Indienen van begroting, beleidsplan, winst- en verliesrekening, balans;
- Opstellen van concept intellectuele eigendom en LvBIE gerelateerde regelgeving;
- Vertegenwoordiging van het Bureau binnen- en buiten rechte.

2.4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemene grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De waardering van de activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Opbrengsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Immateriële & materiële vaste activa

De immateriële & materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Investeringsactiva worden opgenomen voor activa met een waarde groter dan 5.000 Naf. Inventaris onder voornoemde activeringsgrens wordt geactiveerd naar beste inschatting van het Bureau gezien de verwachte levensduur. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het daarop volgende jaar van het moment van ingebruikneming, tenzij bij de toelichting van de desbetreffende balanspost anders wordt vermeld.



BIE Jaarverslag 2020

Kort- en Langlopende vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is bepaald.

2.4.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen grondslagen resultaat

Het resultaat wordt bepaald op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Opbrengsten

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

Financiële baten en lasten

De rentebaten hebben betrekking op de verslagperiode en zijn de renteopbrengsten van het bank saldo.

2.4.4 Overige grondslagen

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de zogenoemde indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Ontvangsten en kosten zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De waarde van de gerelateerde activa zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

Personeelslasten-gratificaties

Gratificaties worden opgenomen in de lasten van het jaar van uitbetaling en niet in het jaar waarop zij betrekking hebben, rekening houdende met het belastingstelsel en de personeelsadministratie.



BIE Jaarverslag 2020

2.5 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

OZR premie

Als toelichting op de jaarrekening wordt een 'niet in de balans opgenomen verplichtingen' (NIOBV) vermeld. Begin 2020 heeft het SZV mondeling de stelling ingenomen dat het Bureau vermoedelijk door SZV op een verkeerde basis is geregistreerd en dat de afgedragen premies in de administratie van de jaren ervoor abusievelijk verkeerd zijn geboekt. Daarnaast heeft SZV mondeling de stelling ingenomen dat het Bureau aansprakelijk is voor de volledige ziektekosten van de medewerkers van het Bureau vanaf 2016 tot en met heden. Sindsdien, heeft het Bureau geen verdere communicatie gehad met SZV over dit onderwerp.

Alhoewel er al werknemers in dienst waren bij het Bureau, was inschrijving bij het SZV niet mogelijk voor 1 oktober 2015 aangezien het Bureau nog niet formeel was opgericht. Inschrijving bij het SZV heeft plaatsgevonden in maart 2016 middels een brief van de Minister TEZVT gericht aan het SZV, waarin de medewerkers van het Bureau een zogenoemde 'gelijkstelling' hebben verkregen met ambtenaren op basis van artikel 1, eerste 1 sub 4 van de regeling vergoeding behandlungs- en verplegingskosten overheidsdienaren.

Om dit vraagstuk te verhelderen heeft het Bureau besloten (extern) juridisch advies in te winnen. Totdat de verplichting kwalitatief en kwantitatief is bepaald, zal de mogelijke verplichting niet worden opgenomen in de balans.

2.6 Continuïteit en COVID-19

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Op het moment van het opstellen van deze jaarrekening is de wereld nog steeds in de ban van het coronavirus, alhoewel steeds meer mensen worden gevaccineerd. Het coronavirus heeft op het moment van het opstellen van deze jaarrekening niet geleid tot een impact op de waardering van schattingsposten dan wel overige posten. Vooralsnog zijn er ook teveel onzekerheden om te kunnen bepalen of en in hoeverre het coronavirus invloed zal hebben op de cijfers van het boekjaar 2021.



BIE Jaarverslag 2020

Hoofdstuk 3 Toelichting op de balans per 31 december 2020

3.1 Activa

De activa van het Bureau bestaan uit het geheel aan bezittingen van het Bureau. Onder de term activa van het Bureau treft u de vaste en vlottende activa. Meer over de vaste en vlottende activa van het Bureau leest u hieronder in paragraaf 3.1.1 en 3.1.2.

3.1.1 Vaste activa

De vaste activa van het Bureau bestaat in 2020 uit immateriële vaste activa, materiële vaste activa en financiële vaste activa. Totale vaste activa in 2020 is gelijk aan Naf 64k.

3.1.1.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn fysieke/tastbare middelen zoals gebouwen en machines. De materiële vaste activa van het Bureau zijn onder te verdelen in Beveiliging (Brand, Inbraak en Camerasysteem) Bouw & Renovatie, Meubels & Inrichting, ICT Hardware en I-Envelope. Het afschrijvingspercentage voor beveiliging, ICT & hardware zijn gelijk aan 33,33%. Voor bouw & renovatie, meubels & inrichting en i-enveloppe zijn deze gelijk aan 20%.

	<u>Beveiliging</u>	<u>Bouw en Renovatie</u>	<u>Meubels en Inrichting</u>	<u>ICT en Hardware</u>	<u>I-Envelope Investering</u>	<u>TOTAAL</u>
Aanschafwaarde						
Balance - 31/12/2019	12,782	80,781	50,992	39,162	8,540	192,257
Investment – 2020	0	7,137	612	2,707	0	10,456
Afwaardering	0	0	(691)	0	0	(691)
Balance - 31/12/2020	<u>12,782</u>	<u>87,918</u>	<u>50,913</u>	<u>41,869</u>	<u>8,540</u>	<u>202,022</u>
	<u>Beveiliging</u>	<u>Bouw en Renovatie</u>	<u>Meubels en Inrichting</u>	<u>ICT en Hardware</u>	<u>I-Envelope Investering</u>	<u>TOTAAL</u>
Afschrijvingen + Afwaardering						
Balance - 31/12/2019	7,101	30,726	35,525	32,643	6,405	112,399
Afschrijving voor het jaar	4,260	16,306	10,076	4,669	1,708	37,019
Gecumuleerde afschrijving als gevolg van afwaardering	0	0	(599)	0	0	(599)
Balance - 31/12/2020	<u>11,360.93</u>	<u>47,032</u>	<u>45,002</u>	<u>37,312</u>	<u>8,113</u>	<u>148,819</u>
Boekwaarde						
December 31, 2020	<u>1,421</u>	<u>40,886</u>	<u>5,911</u>	<u>4,557</u>	<u>427</u>	<u>53,202</u>
December 31, 2019	<u>5,681</u>	<u>50,055</u>	<u>15,467</u>	<u>6,519</u>	<u>2,135</u>	<u>79,857</u>



BIE Jaarverslag 2020

Het Bureau bezit in het jaar 2020 materiële vaste activa voor een waarde van ongeveer Naf 53k. Materiele vaste activa worden afgeschreven vanaf het eerst volgend jaar nadat het in gebruik is genomen. De materiële vaste activa van het Bureau zijn conform de grondslagen vanaf het jaar 2016 afgeschreven omdat het pas bij de inwerkingtreding van de LvBIE eind 2015 in gebruik is genomen. Het Bureau streeft ernaar voornoemde posten om de 3 à 5 jaar te vervangen.

3.1.1.2 Financiële vaste activa

Onder de post financiële vaste activa van het Bureau is de borg opgenomen (ook bekend als security deposit). De borg betreft de kosten voor aansluiting van water en elektra, alsook huur en licht respectievelijk bij GEBE, het energiebedrijf en bij APS, de verhuurder. De borg wordt verrekend tussen partijen bij een verhuizing.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Financiële vaste activa	NAf	NAf
Borg (Security deposit)	10,500	10,500
Totale Financiële vaste activa	10,500	10,500

3.1.2 Vlottende activa

Onder de post vlottende activa van het Bureau zijn opgenomen de kortlopende vorderingen (ook bekend als debiteuren) en liquide middelen.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
VLOTTENDE ACTIVA	NAf	NAf
Debiteuren *	121,798	226,329
Liquide middelen	1,258,152	1,352,314
Vooruitbetalingen	20,110	5,913
Totaal vlottende activa	1,400,060	1,584,556

3.1.2.1 Debiteuren

De debiteuren bedroegen ongeveer Naf 122k. Onder de post debiteuren is een onderscheid gemaakt tussen debiteuren algemeen en debiteuren BBIE. De debiteuren algemeen in het jaar 2020 bestond uit een vordering aan het Ministerie van Economische Zaken Nederland voor de octrooiopbrengsten en een vordering op the World Intellectual Property Office (WIPO) inzake internationale merkenaanvragen.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
* Debiteuren	NAf	NAf
Debiteuren - algemeen	64,247	82,472
Debiteuren - BBIE	57,551	143,857
Totaal Debiteuren	121,798	226,329



BIE Jaarverslag 2020

3.1.2.2 Liquide middelen

De liquide middelen van het Bureau per 31 december 2020 bedragen circa Naf 1,258 miljoen. Het Bureau heeft één bankrekening waarvan het eindsaldo Naf 1,258 miljoen bedraagt. Het Bureau beschikte tevens over een kleine kas met een eindsaldo van Naf 25k. Daarnaast heeft het Bureau een tussenrekening met eindsaldo -/- Naf 0k.

De kleine kas bedraagt in de praktijk hoogstens Naf 2k en wordt aangevuld met maximaal Naf 1.5k bij een omvang van minder dan Naf 0.5k. De uitvoering en beheer van de Petty Cash en Credit card vinden plaats middels beleid vastgesteld door de Directeur, na overleg en positief advies van de Raad, respectievelijk in 2016 en 2017.

3.2 Passiva

De passiva van het Bureau bestaan uit het geheel aan middelen van het Bureau. Hiermee worden de verschillende activiteiten van het Bureau gefinancierd. De passiva in het jaar 2020 omvatten het eigen- en het vreemd vermogen (ook bekend als schulden) van het Bureau. Meer over het eigen- en vreemd vermogen leest u hieronder in paragraaf 3.2.1 en 3.2.2.

3.2.1 Eigen vermogen

Het eigen vermogen van het Bureau in het jaar 2020 bestaat uit de wettelijke reserves, de bestemmingsreserves (investering) en het resultaat vooraf resultaatsbestemming van het boekjaar. Conform artikel 19 LvBIE is de bestemming van het resultaat als volgt: De door het Bureau over een boekjaar gemaakte winst wordt, na aftrek van de bedragen die bestemd zijn voor het reservefonds of een bestemmingsreserve, bedoeld in artikel 18 LvBIE, in de Landskas gestort. Het land Sint Maarten staat garant voor de solventie van het Bureau.

3.2.1.1 Wettelijke reserve

De wettelijke (algemene) reserve in het jaar 2020 bedraagt Naf 689k. De vorming van de wettelijke reserve is bedoeld ter dekking van mogelijke (toekomstige) verliezen van het Bureau. Het Bureau is voornemens per 1 januari 2021 een dotatie van Naf 100k aan deze reserve toe te voegen uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2020. Hiermee voldoet het Bureau aan de opbouw van de wettelijke (algemene) reserve conform de reeds goedgekeurde ministeriële beschikking: Beschikking Begroting & Beleidsplan 2020-2024 van het Bureau Intellectueel Eigendom (MB 2020-510, d.d. 15 juli 2020).

	2020	2019
	(x 1.000 Naf)	(x 1.000 Naf)
Beginstand	589	375
Dotaties	100	214
Onttrekkingen	0	0
Eindstand	689	589



BIE Jaarverslag 2020

3.2.1.2 Bestemmingsreserves investering

Zoals eerder genoemd vormt het Bureau bestemmingsreserves. De tweede bestemmingsreserve betreft die voor de investeringen. Het vormen van de bestemmingsreserves is niet alleen gewenst, maar zelfs noodzakelijk voor het dekken van de investeringen en het op budget neutrale wijze afschrijven van deze investeringen in de komende jaren. Dit zorgt voor een gezonde duurzame bedrijfsvoering door een efficiënte en doelmatige liquiditeitsbeheersing.

Per Beschikking Begroting & Beleidsplan 2020-2024 van het Bureau Intellectueel Eigendom, is goedgekeurd dat het Bureau per 31 december 2020 bestemmingsreserves vormt voor de investeringen van het Bureau tot maximaal Naf 500k uit opbrengsten voorgaande jaren. De strekking van de beschikking is dat de investeringen in de komende jaren, gedekt worden door de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren in de vorm van een reserve. Zie ook de tekst van de financiële paragraaf ministeriële beschikking reserves 2020.

Het Bureau is voornemens per 1 januari 2021 een dotatie van Naf 13k aan deze reserve toe te voegen uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2020. Hiermee voldoet het Bureau aan de opbouw van de reserve conform de reeds goedgekeurde Beschikking Begroting & Beleidsplan 2020-2024 van het Bureau Intellectueel Eigendom.

	2020 (x 1.000 Naf)	2019 (x 1.000 Naf)
Beginstand	459	461
Dotaties	40	39
Onttrekkingen	(37)	(41)
Eindstand	462	459

3.2.1.4 Nog te storten aan de Landskas

Het jaar 2020 kent door verschillende factoren een positief resultaat. Uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2020, zou per 1 januari 2021 een dotatie van ongeveer Naf 0 ontstaan uit nog te storten aan de Landskas. Dit bedrag komt voort uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming na aftrek van de algemene- en bestemmingsreserves.

3.2.1.5 Resultaat vooraf resultaatsbestemming

Het resultaat vooraf onttrekkingen kent een winst van Naf 76k. De onttrekkingen bestaan uit een bedrag van ongeveer Naf 37k en dit is de som de afschrijvingskosten in het jaar 2020. Hierdoor ontstaat een resultaat vooraf resultaatsbestemming van Naf 113k.

Resultaat vooraf resultaatsbestemming & invloed van onttrekkingen

	2020	2019
Resultaat vooraf onttrekkingen	76,138	98,706
Onttrekkingen	37,019	40,869
Resultaat vooraf resultaatsbestemming	113,157	139,575



BIE Jaarverslag 2020

Het Bureau is voornemens het resultaat vooraf resultaatsbestemming te doteren per 1 januari 2020 aan wettelijke (algemene) reserves en bestemmingsreserves investeringen.

3.2.2 Vreemd vermogen (anders dan voorzieningen)

Het vreemd vermogen van het Bureau bestaat naast de voorzieningen uit de lang- en kortlopende schulden. De langlopende schulden zijn schulden met een betalingstermijn van langer dan een jaar. De kortlopende schulden zijn schulden die binnen een jaar worden betaald.

3.2.2.1 Langlopende schulden

De langlopende schulden in het jaar 2020 zijn gelijk aan een schuld van Naf 47k voor pensioenpremies ingehouden van de werknemers voor 1 oktober 2015. Inschrijving bij de Belastingdienst, USZV en het APS was niet mogelijk voor 1 oktober 2015 aangezien het Bureau nog niet formeel was opgericht. Hierdoor konden de nodige afdrachten niet plaatsvinden. Inschrijving bij het APS in april 2016 verliep met terugwerkende kracht tot 1 oktober 2015. Bij de inwerkingtreding LvBIE is tegelijkertijd de pensioenlandsverordening overheidsdienaren gewijzigd waardoor medewerkers van het Bureau ingeschreven konden worden bij het APS. Een beslissing inzake de voor 1 oktober 2015 ingehouden pensioenpremies is aan de Minister van TEZVT voorgelegd ter besluitvorming, aangezien de Minister van TEZVT formeel als werkgever optrad van het personeel van het Bureau in oprichting.

LANGLOPENDE SCHULDEN	2020	2019
Langlopende schulden	46,806	46,806
Nog te storten aan Landskas	0	60,240
Totaal langlopende schulden	46,806	107,046

3.2.2.2 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden van het Bureau in het jaar 2020 bedragen een som van Naf 153k, waarvan Naf 10k aan crediteuren en Naf 143k aan overige schulden. De overige schulden bestaan uit nog te betalen belastingen, sociale- en pensioen premies gelijk aan Naf 30k, korte termijn schuld audit 2020 van ongeveer Naf 26k, nog te ontvangen facturen gelijk aan Naf 5k en een bedrag van Naf 80k aan nog te storten aan landskas (gebaseerd op de reststand van de 'winst na aftrek van reserves 2017'). Voor wat betreft de crediteuren zijn een aantal facturen ontvangen eind 2020 en betaald begin 2021. Daarentegen zijn bedragen betaald in 2020 betrekking hebbende op 2021 geboekt onder de post vooruitbetalingen.

KORTLOPENDE SCHULDEN	2020	2019
Crediteuren	9,622	11,808
Overige schulden	143,040	367,904
Totaal kortlopende schulden	152,662	379,711



BIE Jaarverslag 2020

Hoofdstuk 4 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2020

4.1 Opbrengsten

De opbrengsten in het jaar 2020 bestonden uit:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
OPBRENGSTEN	Naf	Naf
I-Envelope	200	2,600
Internationale registraties	500,122	580,475
Nationale registraties	601,884	637,290
Octrooien	222,802	214,442
Overige inkomsten	7,775	0
Totale opbrengsten	1,332,783	1,434,807

4.1.1 I-Envelope

De opbrengsten uit i-Envelope in het jaar 2020 bedraagt Naf 200.

4.1.2 Internationale registraties

De opbrengsten uit internationale registraties in het jaar 2020 bedragen Naf 500k. Dit betreft merken waarvan de aanvrager dekking wil in een aantal landen alsmede bescherming verlangt in Sint Maarten. De formele aspecten van deze registraties worden afgehandeld in samenwerking met WIPO, 'the World Intellectual Property Organization'. De inhoudelijke beoordeling ligt bij het Bureau.

4.1.3 Nationale registraties

De opbrengsten uit nationale registraties in het jaar 2020 bedragen Naf 602k. Op basis van de eigen Merkenlandsverordening van Sint Maarten voert het Bureau de merkenregistraties uit. De samenwerking met BOIP zorgt ervoor dat de formele aspecten van de registraties soepel verlopen. De inhoudelijke aspecten en de uiteindelijke afhandeling liggen altijd ter goedkeuring bij het Bureau.

4.1.4 Octrooien

De opbrengsten uit octrooien in het jaar 2020 bedragen Naf 223k. Sint Maarten en Curaçao zijn verbonden met Nederland op het gebied van intellectueel eigendomsrecht met name door de Rijksoctrooiwet. Het Bureau ontvangt, op basis van de onderlinge regeling octrooitaksen, een deel van de opbrengsten uit het octrooibestel naar rato van het aantal inwoners dat Sint Maarten heeft ten opzichte van Nederland en Curaçao.

4.1.5 Overige inkomsten

De overige inkomsten in het jaar 2020 bedragen Naf 8k. Het Bureau heeft in 2020 een 'introductie tot IE' workshop verzorgd voor de Kamer van Koophandel van de BES eilanden (op verzoek van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, Nederland en BOIP).



BIE Jaarverslag 2020

4.2 Kosten

Kosten	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	NAf	NAf
Afschrijvingskosten	37,019	40,869
Automobiel Kosten	0	125
Bankkosten	2,970	3,583
Bibliotheek & Mediatheek	1,546	1,589
CIPA	17,150	20,131
Diversen	38	1,132
Expertise Derden	57,702	50,462
Huisvestingskosten	110,814	107,910
IT Kosten	14,880	18,818
Kantoor Kosten	7,746	7,761
Onvoorzien uitgaven	0	0
Outsourcing BBIE	329,407	307,604
Reis- en Verblifskosten	3,165	16,376
Representatie kosten	3,019	3,028
Service contracten	0	(637)
Training	6,848	2,480
Utiliteiten	22,190	25,183
Verzekeringskosten	16,760	16,214
Werkgeverslasten	611,855	694,360
Totale Kosten	1,243,109	1,316,986
Wisselkoersverschillen	14,136	19,115
Afwaardering	(599)	0
Totale Kosten	1,256,645	1,336,101

4.2.1 Afschrijvingskosten

De immateriële- en materiële vaste activa van het Bureau worden gewaardeerd op basis van de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het daarop volgende jaar van het moment van ingebruikneming.

De afschrijvingskosten genoemd in de jaarrekening, gelijk aan Naf 37k, zijn verbonden aan de afschrijving van de materiële vaste activa. Het Bureau heeft goedkeuring ontvangen per ministeriële beschikking om bestemmingsreserves te vormen uit het positieve resultaat van de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren. Beoogd wordt de afschrijvingskosten in de komende jaren te dekken uit de bestemmingsreserves waardoor de liquiditeit minder snel af zal nemen.

Voorts betekent het vormen van een bestemmingsreserve uiteindelijk, dat de investeringen van het Bureau voorlopig uit eigen middelen worden gedekt. Onttrekking van de bestemmingsreserves (gevormd uit de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren) voor de afschrijvingen van de komende jaren leidt ertoe dat er budget-neutraal wordt afgeschreven.



BIE Jaarverslag 2020

4.2.2 Automobiel kosten

Automobielkosten betreffen de binnenlandse vervoerskosten van buitenlandse gasten of de vergoeding van benzinekosten van het personeel van het Bureau voor het afleveren van documenten aan de Raad, de Minister van TEZVT of andere werkzaamheden. Door de Covid-19 pandemie hebben de meetings digitaal plaats genomen.

4.2.3 Bankkosten

De bankkosten zijn bijna gelijk aan Naf 3k en bestaan uit de som van de maandelijkse fees en de kosten verbonden aan het overboeken van gelden aan derden.

4.2.4 Bibliotheek & Mediatheek

Hieronder kan worden verstaan abonnementen voor kranten, tijdschriften en juridische nieuws- en vakbladen, ofwel toegang tot een juridische database met juridische literatuur (waaronder boeken en tijdschriften) enz. De kosten hieraan verbonden in het jaar 2020 zijn minder dan Naf 2k.

4.2.5 CIPA

De kosten voor CIPA, in totaal Naf 17k, bestonden met name uit de kosten voor promotiemateriaal, branding en design.

4.2.6 Diversen

Dit zijn kosten die niet direct onder de uitvoerende taken van het Bureau behoren en daarom niet te plaatsen zijn in een bestaande grootboekrekening.

4.2.7 Expertise Derden

Er is Naf 58k besteed aan expertise derden. Onder deze post wordt verstaan Accountants-, Audit- en Juridische kosten, kosten voor ondersteuning bij de administratie en boekhouding, de audit van de jaarrekening van het Bureau en juridische ondersteuning of advies.

4.2.8 Huisvestingskosten

Huisvestingskosten zijn de kosten voor huur, onderhoud en parkeren en bedragen Naf 111k.

4.2.9 IT Kosten

De kosten verbonden aan IT bedroegen Naf 15k. Deze post omvat IT kosten zoals de jaarlijkse vernieuwing van software licenties in gebruik door het Bureau. Hieronder wordt tevens verstaan IT expertise ten behoeve van installatie en onderhoud van diverse software programma's zoals antivirus, payroll programma, QuickBooks alsook het netwerkbeheer. Incidentele IT kosten vallen ook onder deze post.

4.2.10 Kantoor Kosten

Kantoor kosten zijn kosten verbonden aan de bedrijfsvoering, zoals kantoorartikelen (papier, inkt, enveloppen enz.), keuken- en schoonmaakmiddelen en overige kantoorbenodigdheden. Alle kosten onder Naf 5k voor het kantoor zijn geboekt onder kosten en niet onder activa, zoals bijvoorbeeld een



BIE Jaarverslag 2020

koelkast, magnetron enz. De inrichting van het kantoor en de diverse kantoorartikelen in het jaar 2019 hebben geleid tot een uitgave van bijna Naf 8k.

4.2.11 Onvoorziene uitgaven

Iedere organisatie maakt kosten, die het vooraf niet verwacht maar die wel degelijk bij de uitvoering van de taken horen. De onvoorziene uitgaven van het Bureau bedragen Naf 0k.

4.2.12 Outsourcing BBIE

De kosten voor outsourcing BBIE bedragen Naf 329k. De kosten voor outsourcing BBIE zijn verbonden aan de werkzaamheden, zoals omschreven in de overeenkomst met de Minister van TEZVT d.d. 20 maart 2014 en de werkafspraken, laatst herzien op 21 oktober 2020.

4.2.13 Reis- en Verblijfskosten

De reiskosten waren gelijk aan Naf 3k. Onder de post reis- en verblijfskosten van het Bureau zijn kosten genoemd, die verbonden zijn aan dienstreizen voor training, workshops, congressen; binnen- en buiten de Caribische regio. Door de Covid-19 pandemie zijn de geplande dienstreizen naar BOIP en de jaarlijkse meeting van de International Trademark Association (INTA) en de Intellectual Property Caribbean Association (IPCA) meetings gecancelled.

4.2.14 Representatie kosten

Dit zijn de kosten voor onder andere maaltijden bij overwerk of werkbesprekingen met derden/stakeholders en bedragen Naf 3k in het jaar 2020.

4.2.15 Service contracten

Servicecontracten kunnen contracten zijn voor onderhoud van de waterfilter(s), onderhoud van de airco's, onderhoud van de (brand)beveiliging enzovoorts.

4.2.16 Training

Trainingskosten zijn ongeveer gelijk aan Naf 7k. Het op peil houden van kennis middels trainingen van personeel is essentieel voor zowel het voortdurend kunnen verbeteren van de dienstverlening alsook het kunnen blijven voldoen aan de wettelijke verplichtingen in IE-wetgeving en de LvBIE. Hieronder kan mede worden verstaan het bijhouden van de frequente ontwikkelingen op het gebied van IE-recht. Daarnaast zullen trainingen worden gevolgd voor onder andere taal, financiën en marketing, in het kort voor het Bureau relevante cursussen, door medewerkers van het Bureau om zou de kennis en kunde van het Bureau te bevorderen. Het Bureau heeft in het jaar 2020 deelgenomen aan virtuele IE bijeenkomsten georganiseerd door INTA, Octrooicentrum en BOIP.

4.2.17 Utiliteiten

Kosten voor het verbruik van utiliteiten waren ruim Naf 22k. Utiliteiten zijn kosten voor internet, telefoon, water en elektra etc.



BIE Jaarverslag 2020

4.2.18 Verzekeringskosten

Verzekeringskosten zijn kosten voor inboedel, natuurlijke rampen, aansprakelijkheid en reisverzekering. In het jaar 2020 is ongeveer Naf 17k uitgegeven aan verzekering.

4.2.19 Werkgeverslasten

De werkgeverslasten in de jaarrekening betreffen de totale werkgeverslasten voor het hele jaar 2020 (brutolonen medewerkers, werkgeversdeel pensioen, -AOV/AWW en -AVBZ) van het Bureau, inclusief de vergoeding van de Raad conform het Merkenlandsbesluit en hebben een omvang van Naf 612k. Gratificaties betrekking hebbend op het jaar 2020 zijn belast in het jaar van uitbetaling.

4.2.20 Wisselkoersverschillen

Wisselkoersverschillen betreffen verschillen in valuta. Internationale registraties worden uitbetaald in Zwitserse Franc (CHF). De fees voor outsourcing worden berekend op basis van Euro tarieven. In Sint Maarten zelf, is de gehanteerde valuta USD en Naf. Het koersverschil tussen de Euro, USD en Naf speelt daarmee een rol in de administratie. De wisselkoersverschillen in het jaar 2020 zijn negatief en gelijk aan ruim Naf 14k.

4.2.21 Afwaardering

Deze post betreft niet-geleverde goederen uit 2019, geboekt onder crediteuren in de financiële administratie, welk vaste activa omvatte die ook werden afgeschreven. Als gevolg hiervan bleven de niet-geleverde artikelen als een onjuist openstaand saldo aan crediteuren staan ten bedrage van Naf 691,20. Dit werd later in 2019 ongedaan gemaakt door een nogmaals onjuiste boeking. In 2020 zijn deze boekingen gecorrigeerd, rekening houdend met de inmiddels afgeschreven bedrag.



BIE Jaarverslag 2020

Hoofdstuk 5 Winst- en verliesrekening versus Begroting 2020

	<u>Realisatie</u> <u>2020</u>	<u>Begroting</u> <u>2020</u>	<u>Vershil</u>	<u>%</u> <u>Verhouding</u> <u>Realisatie</u> <u>versus</u> <u>Begroting</u>
OPBRENGSTEN				
I-Envelope	200	4,000	(3,800)	5.00%
Internationale registraties	500,122	601,552	(101,430)	83.14%
Nationale registraties	601,884	564,000	37,884	106.72%
Octrooien	222,802	220,238	2,563	101.16%
Overige Inkomsten	7,775	10,000	(2,225)	77.75%
Totale opbrengsten	1,332,783	1,399,790	(67,007)	95.21%
UITGAVEN				
Afschrijvingskosten	37,019	84,297	(47,277)	43.92%
Automobiel kosten	0	450	(450)	0.00%
Bankkosten	2,970	3,689	(719)	80.51%
Bibliotheek & Mediatheek	1,546	2,750	(1,204)	56.23%
CIPA	17,150	51,000	(33,850)	33.63%
Diversen	38	0	38	100.00%
Expertise Derden	57,702	52,452	5,250	110.01%
Huisvestigingskosten	110,814	108,000	2,814	102.61%
IT Kosten	14,880	18,500	(3,620)	80.43%
Kantoor Kosten	7,746	10,500	(2,754)	73.77%
Onvoorzien uitgaven	0	17,497	(17,497)	0.00%
Outsourcing BBIE	329,407	319,000	10,407	103.26%
Reis- en Verblijfskosten	3,165	27,000	(23,835)	11.72%
Representatie kosten	3,019	2,500	519	120.77%
Service contracten	0	675	(675)	0.00%
Sponsoring	0	2,000	(2,000)	0.00%
Training	6,848	9,000	(2,152)	76.09%
Utiliteiten	22,190	22,470	(280)	98.76%
Verzekeringskosten	16,760	16,300	460	102.82%
Werkgeverslasten	611,855	730,826	(118,971)	83.72%
Totale uitgaven	1,243,109	1,478,906	(235,797)	84.06%
Wisselkoersverschillen	14,136	0	14,136	100.00%
Afwaardering	(599)	0	(599)	100.00%
Resultaat vooraf onttrekkingen	76,138	(79,116)	155,253	-96.24%
Onttrekkingen (uitgaven)	37,019	84,297	(47,277)	43.92%
RESULTAAT VOORAF	113,157	5,181	107,976	2184.10%
RESULTAATSBESTEMMING				



BIE Jaarverslag 2020

Opbrengsten

De (totale) opbrengsten in het jaar 2020, zoals opgenomen in de begroting 2020, zijn lager dan verwacht. Dit is voornamelijk te wijten aan lagere inkomsten, als gevolg van de wereldwijde afname van economische activiteit door Covid-19, voor de internationale merkenregistraties.

Kosten

De personeelskosten zijn ongeveer Naf 119k lager uitgevallen dan oorspronkelijk begroot. Begin 2020 is er sprake geweest van personeelsverloop, waarvan de werkzaamheden deels door externe hulp is opgevangen halverwege 2020. Dit heeft geleid tot een kleine verhoging van de post expertise derden ten aanzien van de begroting. Er is voorts sprake geweest van een onderbesteding aan onder andere, CIPA, IT kosten, kantoorkosten en reis- en verblijfskosten enz. De onderbesteding ten aanzien van deze kostenposten waren in verband met de Covid-19 pandemie waardoor het Bureau bepaalde projecten en werkzaamheden heeft moeten uitstellen.

Het bedrag in de begroting voor outsourcing BBIE is gebaseerd op de offerte van BOIP d.d. 4 september 2019. BOIP is uitgegaan van ongeveer Naf 564k aan inkomsten uit nationale registraties en vernieuwingen voor het jaar 2020. De verwachte uitvoeringskosten hiervan bedroegen Naf 319k. De kosten voor outsourcing zijn voornamelijk verbonden aan de hoeveelheid (nationale) merkenregistraties. De werkelijke kosten waren iets hoger dan voorspeld, ongeveer Naf 10k.

Het aantal posten waarvan er sprake was van een overbesteding was zeer gering ten opzichte van de onderbestedingen. Overbesteding heeft plaatsgenomen in het oog van de goede uitvoering van de taken- en verantwoordelijkheden van het Bureau. Kosten voor het afnemen van diensten op Sint Maarten zijn sinds 2017 significant verhoogd.

Het blijft noodzakelijk om voorzichtig te zijn met te besteden middelen van het Bureau. Eerst orkaan Irma in 2017 en nu het Covid-19 pandemie in 2020 hebben als gevolg een verdere daling in inkomsten waardoor een terughoudende aanpak in de besteding voorlopig nodig blijft. Het Bureau heeft een goede liquiditeitspositie en streeft dit te behouden door de expertise binnen het Bureau uit te breiden waardoor er minder kosten kunnen worden gemaakt voor externe dienstverlening.

In de goedgekeurde begroting 2020 is rekening gehouden met afschrijvingskosten. De afschrijvingskosten hebben geen echter invloed op het resultaat vooraf resultaatsbestemming, omdat momenteel budget neutraal wordt afgeschreven door onttrekking uit de bestemmingsreserves investering.

Opbrengsten versus kosten

Het jaar 2020 sluit af met een positief resultaat. Het resultaat vooraf resultaatsbestemming is Naf 108k groter dan begroot, met name vanwege de onderbestedingen ten opzichte van de begroting in de uitgaven en investeringen. Door zowel maandelijks als per kwartaal de inkomsten- en uitgaven te analyseren neemt het Bureau tijdig maatregelen om de liquiditeit te waarborgen.