

BUREAU INTELLECTUEEL EIGENDOM SINT MAARTEN
(Duurzaam Ondernemen)

Jaarverslag 2019



d.d. 14 augustus 2020

Dit document is opgesteld ten behoeve van het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten en diens stakeholders. Dit document wordt openbaar gemaakt tenzij de Minister van Toerisme, Economische Zaken, Verkeer en Telecommunicatie geheel of gedeeltelijk anders bepaalt. De inhoud van dit document dient enkel ter informatie aan derden. Aan de inhoud van dit document kunnen door derden geen rechten worden ontleend. Het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten kan op geen enkele wijze aansprakelijk gehouden worden voor de in dit document opgenomen informatie door derden. Als zodanig aanvaardt het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade aan derden, van welke aard dan ook, die verband zou kunnen houden met dit document dan wel met de inhoud hiervan.



BIE Jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
HOOFDSTUK 1 DIRECTIEVERSLAG	4
HOOFDSTUK 2 JAARREKENING	9
2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019	9
2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2019.....	10
2.3 KASTROOMOVERZICHT 2019	10
2.4 GRONDSLAGEN VOOR BALANSWAARDERING EN RESULTAATBEPALING	12
2.5 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN.....	14
2.6 CONTINUÏTEIT EN COVID-19	15
HOOFDSTUK 3 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019	16
3.1 ACTIVA	16
3.2 PASSIVA	18
HOOFDSTUK 4 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2019.....	21
4.1 OPBRENGSTEN.....	21
4.2 KOSTEN.....	22
HOOFDSTUK 5 WINST- EN VERLIESREKENING VERSUS BEGROTING 2019	26



BIE Jaarverslag 2019

Inleiding

Het Bureau intellectueel eigendom (het Bureau of BIP SXM) is in het leven geroepen met de inwerkingtreding van de Landsverordening Bureau Intellectueel Eigendom (LvBIE) per 1 oktober 2015. Het Bureau legt verantwoording af over het gevoerde (financieel) beleid in 2019 door middel van dit jaarverslag.

Uitstel indiening jaarrekening

Het belang van een jaarrekening is dat alle stakeholders van het Bureau daarmee hun controlerende taak kunnen uitoefenen. Het Bureau heeft geconstateerd dat de jaarrekening 2019, voor 1 juni van het opvolgende jaar (2020), niet op een verantwoorde wijze kon worden opgesteld. Hierdoor heeft het Bureau uitstel gevraagd aan de Minister van Toerisme, Economische Zaken, Verkeer en Telecommunicatie (Minister van TEZVT).

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (Raad) oefent onder andere toezicht uit op de algemene gang van zaken bij het Bureau en ziet toe op het beheer van de eigendommen van het Bureau. De Raad is door het Bureau geïnformeerd over de werkzaamheden van het Bureau; het in overeenstemming met het Sint Maartense recht uitvoering geven aan landsverordeningen en andere regelingen, alsmede aan internationale verdragen, betreffende de intellectuele eigendom, de voorlichtingstaak van het Bureau alsook de financiën van het Bureau. Hierdoor heeft de Raad voldoende inzicht om toezicht te kunnen houden en kan de Raad sturen middels adviezen.

Inhoud jaarverslag 2019

In hoofdstuk 1 is de Directeur aan het woord met het Directieverslag dat afsluit met een toelichting van de Directeur op het huidig jaar. In hoofdstuk 2 treft u de jaarrekening inclusief de balans en de winst- en verliesrekening over het jaar 2019. In hoofdstuk 3 wordt een toelichting gegeven op de balans van het Bureau per 31 december 2019. Hoofdstuk 4 is een toelichting op de winst- en verliesrekening over het jaar 2019. In het laatste- en vijfde hoofdstuk sluit de jaarrekening af met een vergelijking van de winst- en verliesrekening versus de begroting over het jaar 2019.

Het Bureau biedt hierbij de Minister van TEZVT en zijn overige stakeholders het jaarverslag 2019 van het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten aan, *Duurzaam Ondernemen*.



BIE Jaarverslag 2019

Hoofdstuk 1 Directieverslag

De Directeur beoogt met dit Directieverslag, aan de Minister van TEZVT en de overige stakeholders, beleidsmatig- alsook financieel inzicht te geven in het bestuur van het Bureau, over het jaar 2019. Dit Directieverslag geldt als het schriftelijke verslag, zoals genoemd in artikel 16, vierde lid LvBIE. Het Directieverslag bestaat uit de volgende onderdelen: Een kijk op 2019, Duurzaam Ondernemen, CIPA SXM, inkomsten en besteding van middelen in 2019 en tenslotte 2020 en het 'Covid-effect'.

Als samenvatting voor 2019 kiest het Bureau het thema 'Duurzaam Ondernemen'. Waarom 'Duurzaam' en hoezo 'Ondernemen' zul je je afvragen. Deze vraag zal beantwoord worden in de paragraaf 'Duurzaam Ondernemen'.

Een kijk op 2019

Afscheid Dhr. Simon van het BOIP

In juli 2019 reisde de Directeur van het Bureau naar Nederland voor overleg met stakeholders alsook het afscheid van dhr. Edmond Simon, de Directeur-Generaal van het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom (BOIP of BBIE), die op 1 juli 2019 met pensioen is gegaan. Onder leiding van dhr. Simon is de samenwerking tussen BOIP en Sint Maarten op het gebied van IE recht tot stand gekomen. Hij was bijvoorbeeld aanwezig bij de officiële opening van het Bureau in april 2016. Het Bureau dankt dhr. Simon voor de waardevolle samenwerking, zijn wijze woorden en wenst hem een gelukkig pensioen. Het Bureau kijkt uit naar de voorzetting van de samenwerking met BOIP, nu onder leiding van dhr. Ragnar Gustafsson.

Versteviging IE samenwerking binnen het Koninkrijk

Tijdens het werkbezoek in Nederland van juli 2019 zijn meetings gehouden met BOIP over het verloop van de merkenregistraties en het vernieuwen van het online register. De vernieuwing van het register brengt een uitbreiding van de zoekfunctionaliteiten en gebruikersvriendelijkheid met zich mee, waardoor het publiek, website bezoekers, merkhouders en merkgemachtigden beter bediend kunnen worden. Deze werkzaamheden zijn tijdelijk uitgesteld gelet op de huidige ontwikkelingen omtrent Covid-19.

Daarnaast is er overleg gehouden met BOIP en vertegenwoordigers van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat Nederland (Ministerie van EZK), de counterparts van het Bureau in Nederland. Het doel van deze gesprekken was om gezamenlijk de mogelijkheden te bekijken om IE samenwerking binnen het Koninkrijk te verstevigen. Kort hierna heeft deze samenwerking concrete vorm gekregen. Twee medewerkers van het octrooicentrum Nederland hebben samen met het Bureau workshops gegeven over het belang van het beschermen van IE rechten zowel op Sint Maarten als binnen het Koninkrijk. De workshops waren voor ondernemers tijdens het SMILE event (een event georganiseerd door het Sint Maarten Hospitality & Trade Association gericht op innovatie, duurzame ontwikkeling en networking) en voor ambtenaren van het Ministerie van TEZVT.



BIE Jaarverslag 2019

Voortgang Unitair Octrooi

Het was de bedoeling dat het Unitair Octrooi in 2020 geïntroduceerd zou worden in de EU en daarmee ook in Sint Maarten. Het Koninkrijk der Nederlanden en Sint Maarten heeft het benodigde wetgevingstraject doorlopen, maar de introductie is uitgesteld omdat bij andere landen vertraging is ontstaan. Voor de inwerkingtreding van het unitair octrooisysteem is de ratificatie van het eengemaakt octrooigerecht (UPC-verdrag) noodzakelijk in alle deelnemende lidstaten.

Duitsland, het Verenigd Koninkrijk en Frankrijk hebben de overeenkomst betreffende een eengemaakt octrooigerecht (UPC-verdrag) nog niet geratificeerd en daarmee is het unitair octrooi voor de hele EU uitgesteld. Het definitieve moment van introductie is vooralsnog niet bekend.

Compliance

Zowel de jaarrekening 2018 als de meerjarenbegroting en -beleidsplan 2020-2024 zijn in de loop van 2019 ingediend bij de Minister van TEZVT ter goedkeuring. Beide stukken zijn inmiddels goedgekeurd bij Ministeriele Beschikking op 8 juli 2020 respectievelijk 15 juli 2020. Het Bureau is er trots op dat de financiële rapportage en verantwoording aan de stakeholders up-to-date is en in lijn met verplichtingen uit de Landsverordening BIE.

Duurzaam Ondernemen

De geografische ligging van Sint Maarten vergroot het risico van catastrofale verwoestingen door orkanen. Het bestuur van het Bureau dient als zodanig te worden ingericht dat zij hiertegen bestendig is en blijft. Het volgen en waar mogelijk implementeren van de technologische ontwikkelingen in de IE wereld zijn hierdoor ontzettend belangrijk voor hoe het Bureau, gelegen in een zogenaamd 'small island developing state' (SIDS), zichzelf in de IE wereld wenst te positioneren.

Sinds de oprichting streeft het Bureau naar economische duurzaamheid. Duurzaamheid is breder dan milieubewust handelen, maar ook je organisatie zo inrichten dat het tegenslagen zelfstandig kan verwerken: voor als het economisch tegenzit of als er personeel uitvalt. Groei vandaag moet niet ten kosten gaan van groei later. De middelen van het Bureau, zowel geld als personeel, dienen optimaal te worden ingezet om groeimogelijkheden te kunnen (blijven) realiseren.

Het Bureau is hierin succesvol geweest. Dat blijkt uit het doorstaan, op eigen kracht van de orkanen Irma en Maria, zonder dat de dienstverlening tot stilstand is gekomen. De daaropvolgende moeilijke economische omstandigheden en nu de Covid-19 problemen kan het Bureau aan. Duurzaam Ondernemen is verweven in het beleid en bestuur van het Bureau.

Innovatief ondernemen

Het Bureau heeft als drijfveer op innovatieve wijze uitvoering te geven aan zijn werkzaamheden. Een deel van de (administratieve) diensten wordt daarom uitbesteed aan het BOIP, een online register is 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar, papierloze merkregistraties dragen bij tot een milieuvriendelijk kantoor. Teamleden worden geleid vanuit hun sterktes/talenten (het zogenaamde talentmanagement) en worden aangemoedigd om hun expertise te diversifiëren. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van digitale en prioriteitsgerichte managementoplossingen om de meest efficiënte en transparante resultaten te bereiken.



BIE Jaarverslag 2019

Duurzaam personeel

In het jaar 2018 heeft het Bureau twee (2) nieuwe (part time) medewerkers aangenomen, een juridisch adviseur en een financiële medewerker. Hiermee is de bezetting gegroeid van 3fte naar 4.4fte. Per eind 2019 zijn de werkzaamheden van deze medewerkers uitgebreid conform de functies in het functieboek, vastgesteld door de Raad op 21 oktober 2016, en is de bezetting gegroeid naar 4.9 fte.

Met de uitbreiding in personele bezetting van het Bureau heeft het Bureau een betere basis kunnen leggen om zich verder te professionaliseren in haar kerntaken, zoals het registreren van merken, vastleggen van originele werken met een datumstempel en het geven van voorlichting inzake intellectuele eigendomsrechten. Om de kwaliteit te kunnen waarborgen en een economische groei te kunnen garanderen die niet ten koste gaat van groeimogelijkheden in de toekomst is duidelijk geworden dat een minimale bezetting van 5 fte is vereist.

De verdere opbouw van de personele bezetting, tot aan 7 fte, zal duurzaam geschieden. Zowel de werkzaamheden als de inkomsten dienen hiertoe aanleiding te geven.

CIPA SXM

In de keuze voor en de inrichting van het CIPA SXM klinkt het begrip Duurzaam Ondernemen door. Oplossingen uit het bedrijfsleven sluiten niet een op een aan op het besturen van een zelfstandig bestuursorgaan. Er wordt vaak gekeken naar (management en economische) voorbeelden uit het bedrijfsleven als inspiratiebron, mede omdat het Bureau wordt bestuurd volgens economische principes. Een bekend middel om economische groei en haalbaarheid te meten is het marketingplan. Dit wordt vrijwel altijd gebruikt door ondernemingen die hun marktpositie willen verbeteren of vergroten.

Vanuit zijn voorlichtingstaak is echter duidelijk geworden dat een marketingplan niet het juiste en beoogde middel was om de doelstellingen van het Bureau te realiseren. Het Bureau is geen adviesbureau, nog een private onderneming gericht op winst. Conventionele bedrijfsmethoden, welke veelal commercieel van aard zijn, kunnen niet zondermeer worden overgenomen. In het bedrijfsleven wordt gesproken over een 'Return on Investment' (ROI) maar hoe meet je de groei in merkenregistraties in relatie tot zijn voorlichtingsinitiatieven? Dat is bijna niet te doen en hoeveel levert het op om hiervan de statistieken te verzamelen? Je geeft een workshop en 2 van de 20 deelnemers registreren een merk binnen zes maanden tot een jaar. Je ziet het al, het is arbeidsintensief en tijd is nou eenmaal geld, geen duurzame oplossing dus.

Niet op winst gericht en geen Return on Investment. Wat is dan het doel van het Bureau? Het Bureau draagt bij aan de verdere ontwikkeling van de economie van Sint Maarten. Een van de factoren voor ondernemers om zich als bedrijf te vestigen dan wel om een bedrijf op te zetten, is het aanwezig zijn van volwaardige en beschermde intellectuele eigendomsrechten. Het Bureau registreert merken en legt originele werken vast met een datumstempel in een zogenoemde I-enveloppe. Daarnaast poot het Bureau middels voorlichting en informatievoorziening, een bewustwordingproces in gang te



BIE Jaarverslag 2019

zetten bij het publiek om zich zowel het belang als de waarborging van intellectuele eigendomsrechten te realiseren.

Twee jaar na de oprichting werd het duidelijk voor het Bureau dat zijn voorlichtingstaak even belangrijk is als zijn registratietoek. Als het Bureau anderen in de gemeenschap wil aansporen om innovatief (bezig) te zijn dan zal zij ook een voorbeeldfunctie daarin moeten vervullen. Wil het Bureau de economie stimuleren dan moet er gesproken worden over 'Return on Impact', de ROI voor een moderne 'Intellectual Property Office' (IPO). Zo is CIPA SXM ontstaan, het 'Communication & IP Awareness' instrument van het Bureau. Het Bureau doet niet zonder meer aan marketing en geeft geen advies. Het Bureau gebruikt moderne communicatie middelen en geeft workshops om het bewustzijn van IE te stimuleren bij de overheid, ondernemers, artiesten, consumenten, adviseurs in de private en publieke sector, merkgemachtigden en studenten.

Inkomsten en besteding van middelen in 2019

De opbrengsten bedragen ongeveer Naf 1,435 miljoen. Daarnaast zijn de kosten minus de afschrijvingskosten gelijk aan ongeveer Naf 1,276 miljoen, alsook een koersontwikkeling van Naf 19k waardoor er een resultaat vooraf resultaatsbestemming van ongeveer Naf 140k is ontstaan.

Opbrengsten 2019

De verwachte opbrengsten voor 2019 waren Naf 1,537 miljoen. De opbrengsten zijn in totaal met Naf 102k lager uitgevallen ten opzichte van de begroting. De nationale registraties, inclusief de overige inkomsten uit merkenregistraties, waren ruim Naf 56k lager dan begroot. Er waren vijfenveertig (45) nationale merkenregistraties minder dan de geprojecteerde tweehonderd tweeënzeventig (272) nationale merkenregistraties. De vernieuwingen van merkenregistraties liepen alsook achter met bijna zesenzeventig (46) vernieuwingen ten opzichte van de zeshonderd vijftwintig (625) voorspelde vernieuwingen. Daarnaast was er een ongunstig verschil in de opbrengsten voor internationale registraties van Naf 47k.

Een positief voordeel van Naf 6k ten opzichte van de begroting is voortgekomen uit het registreren van octrooien binnen het Koninkrijk. Een gedeelte van de inkomsten van het Bureau, 12 à 15%, afhankelijk van wisselkoers, is afkomstig uit vergoedingen voor het aanvragen en in stand houden van een octrooi met werking in het Koninkrijk, waaronder ook Sint Maarten. Overige inkomstenposten bleven cumulatief achter met ruim Naf 6k.

Kosten 2019

In het jaar 2019 zijn de investeringen gedekt uit de inkomsten van de opbrengsten voorgaande jaren. Deze investeringen bedroegen in totaal ongeveer Naf 7k. De afschrijving van investeringen heeft per eind 2019 budgetneutraal plaatsgevonden, door een onttrekking aan de bestemmingsreserves investeringen, voor een bedrag van Naf 41k. De eindstand vorderingen op debiteuren was Naf 226k. De liquiditeitspositie van het Bureau is met ruim Naf 72k afgenomen per eind 2019 ten opzichte van 2018. Daartegenover heeft een totale onderbesteding van ruim elf procent (11%) als gevolg dat er een groter resultaat is ontstaan dan begroot, gelijk aan Naf 84k. Hierdoor is de opbouw van reserves uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2019 mogelijk geworden per begin 2020.



BIE Jaarverslag 2019

2020 en het 'Covid-effect'

Het jaar 2020 zal de wereld nooit vergeten, net zoals de 'spanish flu' uit 1918 kent de wereld wederom het verlies van levens en economische crisis die jarenlang zal voortbestaan. De toekomst blijft daarom 'koffiedik kijken'. Waar duidelijke stappen zijn gezet richting herstel na de orkanen in 2017 blijkt 2020 opnieuw een jaar te zijn met aanzienlijk (economische) impact op de samenleving. Waar het voorheen een regionale impact betrof, is 2020 met de Covid-19 pandemie een wereldwijde catastrofe geworden. Desondanks is het jaar 2020 mooi gestart voor het Bureau en streeft het Bureau voor een mooie afsluiting van het jaar ondanks de vele uitdagingen die gepaard gaan met het 'nieuwe normaal'.

CIPA 2020

Op de planning zou 2020 een jaar worden met veel voorlichtingsinitiatieven, zowel georganiseerd door het Bureau als in samenwerking met lokale partners en stakeholders binnen het Koninkrijk. Het eerste kwartaal heeft het Bureau deelgenomen aan de 'Grow your business with C.O.C.I. workshop' op 20 februari, 'PWR 2020 Speed mentoring workshop - MotorWorld' op 27 februari en 'IP Workshop C.O.C.I. St. Eustatius & Saba' op 6 maart. Hiermee zijn diverse doelgroepen bereikt.

Onverlet de neutrale positie van het Bureau heeft het Bureau als taak het publiek te informeren over de bescherming van Intellectuele eigendomsrechten. In de praktijk leidt dit vaak tot de vraag registreren van een IE-recht maar waarom? Het Bureau wil antwoord geven op die vraag door meer benaderbaar te zijn. Deze aanpak van IE voorlichting heeft een hebben positieve 'Impact' gehad. Als voorbeeld dient de Kamer van Koophandel Sint Maarten workshop met de titel 'How can IP be of value to my business'.

BIP SXM volgers op Facebook en LinkedIn blijven ondanks de pandemie toenemen waardoor ook steeds meer vragen zowel via de email als via sociale media worden gesteld. Tevens noemenswaardig is de workshop gegeven door het Bureau namens het BOIP en het Ministerie van EZK voor de Kamer van Koophandel van Sint Eustatius en Saba op Sint Eustatius. Deze workshop is een voorzetting van IE samenwerking binnen het Koninkrijk. Voorzetting van workshops op de BES zijn door Covid-19 maatregelen tot nadere orde uitgesteld.

Het Bureau onderzoekt voortdurend mogelijkheden om innovatief en duurzaam te besturen. De focus van het Bureau is in de eerste plaats gericht op een feilloos verloop van de merkenregistraties, de uitvoering van zijn beleid en compliance werkzaamheden. Het Bureau blijft de trends en ontwikkelingen bestuderen in merkenregistraties op Sint Maarten om zodoende het publiek te kunnen bedienen en de expertise van het Bureau op peil te houden. Daarnaast onderzoekt het Bureau nieuwe mogelijkheden om zijn CIPA werkzaamheden zo optimaal mogelijk voort te zetten in het 'nieuwe normaal'.

Vincentia Rosen-Sandiford

Directeur

14 augustus 2020



BIE Jaarverslag 2019

Hoofdstuk 2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2019

ACTIVA	Notities	2019	2018
VASTE ACTIVA		Naf	NAf
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
Ontwikkelingskosten		0	0
Vooruitbetalingen		0	0
Totaal immateriële vaste activa		0	0
MATERIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
Beveiliging		5,682	10,297
Bouw & Renovatie		50,055	65,206
I-Envelope Investering		2,135	3,843
ICT & hardware		6,519	10,379
Meubels & Inrichting		15,467	23,648
Totaal materiële vaste activa		79,858	113,373
FINANCIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
Borg (Security deposit)		10,500	11,900
Totaal financiële vaste activa		10,500	11,900
Totaal vaste activa		90,358	125,273
VLOTTENDE ACTIVA	(3.1.2)		
Debiteuren		226,329	231,107
Liquide middelen		1,352,314	1,424,797
Vooruitbetalingen		5,913	10,267
Totaal vlottende activa		1,584,556	1,666,171
TOTAAL ACTIVA		1,674,914	1,791,444
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN	(3.2.1)		
Algemene reserve		589,451	375,000
Bestemmingsreserves investering		459,131	460,549
Bestemmingsreserves oprichting		0	0
Resultaat vooraf resultaatsbestemming		139,575	253,904
Totaal eigen vermogen		1,188,157	1,089,453
LANGLOPENDE SCHULDEN	(3.2.2)		
Langlopende schulden		46,806	16,346
Nog te storten aan Landskas		60,240	361,439
Totaal langlopende schulden		107,046	377,785
KORTLOPENDE SCHULDEN	(3.2.2)		
Crediteuren		11,808	19,311
Overige schulden		367,904	304,895
Totaal kortlopende schulden		379,711	324,206
TOTAAL PASSIVA		1,674,914	1,791,444



BIE Jaarverslag 2019

2.2 Winst- en verliesrekening over 2019

	<u>Notities</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
OPBRENGSTEN		NAf	NAf
I-Envelope	(4.1.1)	2,600	1,400
Internationale registraties	(4.1.2)	580,475	604,107
Nationale registraties	(4.1.3)	637,290	699,930
Octrooien	(4.1.4)	214,442	203,412
Overige Inkomsten		0	-571
Totale opbrengsten		1,434,807	1,508,278
UITGAVEN			
Afschrijvingskosten	(4.2.1)	40,869	42,316
Automobiel kosten	(4.2.2)	125	56
Bankkosten	(4.2.3)	3,583	3,815
Bibliotheek & Mediatheek	(4.2.4)	1,589	1,589
CIPA	(4.2.5)	20,131	44,348
Diversen	(4.2.6)	1,132	3,444
Expertise Derden	(4.2.7)	50,462	72,364
Huisvestigingskosten	(4.2.8)	107,910	107,910
IT kosten	(4.2.9)	18,818	14,856
Kantoor Kosten	(4.2.10)	7,761	12,646
Onvoorzien uitgaven	(4.2.11)	0	6,331
Outsourcing BBIE	(4.2.12)	307,604	322,547
Reis- en Verblijfskosten	(4.2.13)	16,376	16,696
Representatie kosten	(4.2.14)	3,028	1,826
Service contracten	(4.2.15)	(637)	2,547
Training	(4.2.16)	2,480	4,331
Utiliteiten	(4.2.17)	25,183	20,542
Verzekeringskosten	(4.2.18)	16,214	16,214
Werkgeverslasten	(4.2.19)	694,360	554,626
Totale uitgaven		1,316,986	1,249,004
Wisselkoersverschillen	(4.2.20)	19,115	47,686
Resultaat vooraf onttrekkingen		98,706	211,588
Onttrekkingen (MVA investeringen)	(3.2.1)	40,869	42,316
RESULTAAT VOORAF		139,575	253,904
RESULTAATSBESTEMMING			

2.3 Kasstroomoverzicht 2019

Kasstroomoverzicht 2019

Onderstaand kasstroomoverzicht toont de ontwikkeling van de liquide middelen van het Bureau. Uit het overzicht blijkt dat deze eind van het jaar met ruim 72k zijn afgenomen ten opzichte van 2018. Een aantal ontwikkelingen in 2019 hebben hiertoe geleid. In deze paragraaf volgt een (korte) opsomming hiervan, in cijfers met een uitleg.



BIE Jaarverslag 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	Naf	Naf
Bedrijfsresultaat van het jaar	98,706	211,588
Afschrijvingen	40,869	42,316
Vrijval Reservering	(4,430)	0
Operationele kasstroom		
Vooruitbetalingen	4,354	(8,647)
Borg (Security deposit)	1,400	(10,500)
Debiteuren	4,778	273,112
Nog te storten aan Landskas (Korte Termijn)	(120,480)	(289,368)
Crediteuren	(7,503)	5,568
Overige schulden	(82,823)	27,035
Totale Operationele kasstroom	(65,129)	251,104
Investeringskasstroom		
(Des)investeringen	(7,354)	(102,622)
Totale Investeringskasstroom	(7,354)	(102,622)
Totale Financieringskasstroom	0	0
Totale kasstroom	(72,483)	148,482
Liquide middelen begin van het jaar	1,424,797	1,276,315
Liquide middelen einde van het jaar	1,352,314	1,424,797

Vooruitbetalingen zijn betalingen voor diensten in het komend kalenderjaar. De ontwikkeling van de borg betreft terugstorting van de aansluitingskosten van water en electra voor het oude kantoor, Unit 4.1 Lea Building gelegen aan de Cannegieter straat, door GEBE, omdat de uiteindelijke overdracht en afsluiting van de gebruiksovereenkomst is afgewikkeld middels een vaststellingsovereenkomst, ondertekend door de Minister, op 29 maart 2019.

Gedurende het jaar 2019 heeft het Bureau voorschotten ontvangen van het BOIP uit de inkomsten voor nationale en internationale merkenregistraties. De debiteurenstand in het jaar 2019 is met ongeveer Naf 5k toegenomen ten opzichte van 2018. In 2019 heeft de eindafrekening 2018 (BOIP aan BIP) plaatsgevonden waardoor de debiteurenstand BOIP is afgenomen. Daarnaast is de rekening courant verhouding BOIP-BIP SXM per eind 2019 gelijk aan Naf 143k. Ook zijn de octrooigelden en internationale merkenregistraties voor de maand december 2019 nog te vorderen per balansdatum. Gelet op de dagtekening van de jaarrekening 2019 kan worden vermeld dat de betaling van december 2019 octrooigelden en fees van WIPO voor de internationale merkenregistraties reeds zijn ontvangen.

De post nog te storten aan Landskas is afgenomen met Naf 120k. Dit bedrag is gelijk aan de (deel) betalingen in 2019 voor winst na aftrek van reserves uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2017.



BIE Jaarverslag 2019

De crediteuren zijn afgenomen met ruim Naf 7.5k. Het verloop van de overige schulden gelijk aan Naf 83k bestaat uit de ontwikkelingen van de credit card, sociale premies en belastingen, korte termijn schuld audit, alsook de (deel)betaling van de korte termijn schuld kapitaalinjectie gelijk aan naf 49k.

De toename in investeringen betreffen de bouw en renovatie (Naf 1.8k), meubels en inrichting (Naf 2k) en tenslotte ICT en hardware (Naf 3.5k).

2.4 Grondslagen voor balanswaardering en resultaatbepaling

2.4.1 Algemeen

Het Bureau is een zelfstandig bestuursorgaan met rechtspersoonlijkheid (artikel 2, eerste lid LvBIE). Het Bureau is zelfstandig wat betreft zijn organisatie, het beheer van zijn middelen, het behartigen van zijn belangen, en is verantwoordelijk voor zijn eigen boekhouding (artikel 2, tweede lid LvBIE). Het Bureau legt direct verantwoording af aan de Minister van TEZVT en de Raad. De Raad oefent onder andere toezicht uit op de algemene gang van zaken bij het Bureau (artikel 14 eerste lid LvBIE). De Raad fungeert tevens als adviesorgaan van de Minister van TEZVT en de Directeur (artikel 14 tweede lid LvBIE). De taken en bevoegdheden van het Bureau zijn hieronder (globaal) opgesomd.

De **Minister van TEZVT** is verantwoordelijk voor:

- Correcte implementatie en uitvoering van IE gerelateerde regelgeving en de LvBIE;
- Benoeming van de Raad van Toezicht en de Directeur;
- Mede wetgevende taak regelgeving IE recht.

De **Raad** is verantwoordelijk voor:

- Schakel tussen de Minister en de Directeur;
- Advies aan de Minister en de Directeur;
- Toezicht op de bedrijfsvoering en financiën van het Bureau.

De **Directeur** is verantwoordelijk voor:

- Algemene bedrijfsvoering, ontwikkelen van beleid, aansturen personeel en beheer van goederen;
- Adviseren van de minister inzake aangelegenheden betreffende de intellectuele eigendom;
- Indienen van begroting, beleidsplan, winst- en verliesrekening, balans;
- Opstellen van concept intellectuele eigendom en LvBIE gerelateerde regelgeving;
- Vertegenwoordiging van het Bureau binnen- en buiten rechte.



BIE Jaarverslag 2019

2.4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemene grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De waardering van de activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Opbrengsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Immateriële & materiële vaste activa

De immateriële & materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Investeringsactiva worden opgenomen voor activa met een waarde groter dan 5.000 Naf. Inventaris onder voornoemde activeringsgrens wordt geactiveerd naar beste inschatting van het Bureau gezien de verwachte levensduur. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het daarop volgende jaar van het moment van ingebruikneming, tenzij bij de toelichting van de desbetreffende balanspost anders wordt vermeld.

Kort- en Langlopende vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is bepaald.

2.4.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen grondslagen resultaat

Het resultaat wordt bepaald op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderinggrondslagen. Winsten zijn



BIE Jaarverslag 2019

verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Opbrengsten

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

Financiële baten en lasten

De rentebaten hebben betrekking op de verslagperiode en zijn de renteopbrengsten van het bank saldo.

2.4.4 Overige grondslagen

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de zogenoemde indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Ontvangsten en kosten zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De waarde van de gerelateerde activa zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

Personeelslasten-gratificaties

Gratificaties worden opgenomen in de lasten van het jaar van uitbetaling en niet in het jaar waarop zij betrekking hebben, rekening houdende met het belastingstelsel en de personeelsadministratie.

2.5 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

OZR premie

Als toelichting op de jaarrekening wordt een niet in de balans opgenomen verplichting (NIOBV). In 2019 betreft het een vraagstuk aangaande ziektekosten van de medewerkers van het Bureau vanaf 2016 tot en met heden. Het Bureau is hierover in dialoog met SZV en totdat de verplichting kwalitatief en kwantitatief is bepaald, zal de mogelijke verplichting niet worden opgenomen in de balans. Om dit vraagstuk te verhelderen heeft het Bureau besloten (extern) juridisch advies in te winnen.

Alhoewel er al werknemers in dienst waren bij het Bureau, was inschrijving bij het SZV niet mogelijk voor 1 oktober 2015 aangezien het Bureau nog niet formeel was opgericht. Inschrijving bij het SZV heeft plaatsgevonden in maart 2016 middels een brief van de Minister TEZVT gericht aan het SZV, waarin de medewerkers van het Bureau een zogenoemde 'gelijkstelling' hebben verkregen met ambtenaren op basis van artikel 1, eerste 1 sub 4 van de regeling vergoeding behandelings- en verplegingskosten overheidsdienaren.

Begin 2020 heeft het SZV mondeling de stelling ingenomen dat het Bureau vermoedelijk op een verkeerde basis is geregistreerd en dat de afgedragen premies in de administratie van de jaren ervoor abusievelijk verkeerd zijn geboekt.



BIE Jaarverslag 2019

2.6 Continuïteit en COVID-19

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Op het moment van het opstellen van deze jaarrekening is de wereld in de ban van het coronavirus. Het coronavirus heeft op het moment van het opstellen van deze jaarrekening niet geleid tot een impact op de waardering van schattingsposten dan wel overige posten. Vooralnog zijn er ook teveel onzekerheden om te kunnen bepalen of en in hoeverre het coronavirus invloed zal hebben op de cijfers van het boekjaar 2020.



BIE Jaarverslag 2019

Hoofdstuk 3 Toelichting op de balans per 31 december 2019

3.1 Activa

De activa van het Bureau bestaan uit het geheel aan bezittingen van het Bureau. Onder de term activa van het Bureau treft u de vaste en vlottende activa. Meer over de vaste en vlottende activa van het Bureau leest u hieronder in paragraaf 3.1.1 en 3.1.2.

3.1.1 Vaste activa

De vaste activa van het Bureau bestaat in 2019 uit immateriële vaste activa, materiële vaste activa en financiële vaste activa. Totale vaste activa in 2019 is gelijk aan Naf 90k.

3.1.1.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn fysieke/tastbare middelen zoals gebouwen en machines. De materiële vaste activa van het Bureau zijn onder te verdelen in Beveiliging (Brand, Inbraak en Camerasysteem) Bouw & Renovatie, Meubels & Inrichting, ICT Hardware en I-Envelope. Het afschrijvingspercentage voor beveiliging, ICT & hardware zijn gelijk aan 33,33%. Voor bouw & renovatie, meubels & inrichting en i-enveloppe zijn deze gelijk aan 20%.

	<u>Beveiliging</u>	<u>Bouw en Renovatie</u>	<u>Meubels en Inrichting</u>	<u>ICT en Hardware</u>	<u>I-Envelope Investering</u>	<u>TOTAAL</u>
Aanschafwaarde						
Balance - 31/12/2018	12,782	78,933	48,993	47,148	8,540	196,396
Investment – 2019	0	1,849	1,999	3,505	0	7,354
Afwaardering + unrealized loss/gains – 2019	0	0	0	0	0	0
Balance - 31/12/2019	<u>12,782</u>	<u>80,782</u>	<u>50,992</u>	<u>50,653</u>	<u>8,540</u>	<u>203,749</u>
	<u>Beveiliging</u>	<u>Bouw en Renovatie</u>	<u>Meubels en Inrichting</u>	<u>ICT en Hardware</u>	<u>I-Envelope Investering</u>	<u>TOTAAL</u>
Afschrijvingen + Afwaardering						
Balance - 31/12/2018	2,485	13,726	25,345	36,769	4,697	83,022
Afschrijving voor het jaar	4,615	17,000	10,180	7,366	1,708	40,869
Gecumuleerde afschrijving als gevolg van afwaardering + unrealized loss/gains	0	0	0	0	0	0
Balance - 31/12/2019	<u>7,101</u>	<u>30,726</u>	<u>35,525</u>	<u>44,135</u>	<u>6,405</u>	<u>123,891</u>
Boekwaarde						
December 31, 2019	<u>5,681</u>	<u>50,056</u>	<u>15,467</u>	<u>6,519</u>	<u>2,135</u>	<u>79,858</u>
December 31, 2018	<u>10,297</u>	<u>65,207</u>	<u>23,648</u>	<u>10,379</u>	<u>3,843</u>	<u>113,374</u>



BIE Jaarverslag 2019

Het Bureau bezit in het jaar 2019 materiële vaste activa voor een waarde van ongeveer Naf 80k. Materiele vaste activa worden afgeschreven vanaf het eerst volgend jaar nadat het in gebruik is genomen. De materiële vaste activa van het Bureau zijn conform de grondslagen vanaf het jaar 2016 afgeschreven omdat het pas bij de inwerkingtreding van de LvBIE eind 2015 in gebruik is genomen. Het Bureau streeft ernaar voornoemde posten om de 3 à 5 jaar te vervangen.

3.1.1.2 Financiële vaste activa

Onder de post financiële vaste activa van het Bureau is de borg opgenomen (ook bekend als security deposit). De borg betreft de kosten voor aansluiting van water en elektra, alsook huur en ligt respectievelijk bij GEBE, het energiebedrijf en bij APS, de verhuurder. De borg wordt verrekend tussen partijen bij een verhuizing.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	NAf	NAf
Financiële vaste activa		
Borg (Security deposit)	10,500	11,900
Totale Financiële vaste activa	10,500	11,900

3.1.2 Vlottende activa

Onder de post vlottende activa van het Bureau zijn opgenomen de kortlopende vorderingen (ook bekend als debiteuren) en liquide middelen.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	NAf	NAf
VLOTTENDE ACTIVA		
Debiteuren *	226,329	231,107
Liquide middelen	1,352,314	1,424,797
Vooruitbetalingen	5,913	10,267
Totaal vlottende activa	1,584,556	1,666,171

3.1.2.1 Debiteuren

De debiteuren bedroegen ongeveer Naf 226k. Onder de post debiteuren is een onderscheid gemaakt tussen debiteuren algemeen en debiteuren BBIE. De debiteuren algemeen in het jaar 2019 bestond uit een vordering aan het Ministerie van Economische Zaken Nederland voor de octrooiopbrengsten en een vordering op the World Intellectual Property Office (WIPO) inzake internationale merkenaanvragen.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	NAf	NAf
* Debiteuren		
Debiteuren - algemeen	82,472	52,962
Debiteuren - BBIE	143,857	178,145
Totaal Debiteuren	226,329	231,107

3.1.2.2 Liquide middelen

De liquide middelen van het Bureau per 31 december 2019 bedragen circa Naf 1,352 miljoen. Het Bureau heeft één bankrekening waarvan het eindsaldo Naf 1,356 miljoen bedraagt. Het Bureau beschikte tevens over een kleine kas met een eindsaldo van Naf 1.2k. Daarnaast heeft het Bureau een tussenrekening met eindsaldo -/- Naf 5k.



BIE Jaarverslag 2019

Eind 2016 is het Bankbeleid, na overleg met de Raad, door de Directeur vastgesteld. In het eerste en tweede kwartaal 2017 zijn respectievelijk het Credit Card en Petty Cash beleid, na overleg met de Raad, door de Directeur vastgesteld. De kleine kas bedraagt in de praktijk hoogstens Naf 2k en wordt aangevuld met maximaal Naf 1.5k bij een omvang van minder dan Naf 0.5k.

3.2 Passiva

De passiva van het Bureau bestaan uit het geheel aan middelen van het Bureau. Hiermee worden de verschillende activiteiten van het Bureau gefinancierd. De passiva in het jaar 2019 omvatten het eigen- en het vreemd vermogen (ook bekend als schulden) van het Bureau. Meer over het eigen- en vreemd vermogen leest u hieronder in paragraaf 3.2.1 en 3.2.2.

3.2.1 Eigen vermogen

Het eigen vermogen van het Bureau in het jaar 2019 bestaat uit de wettelijke reserves, de bestemmingsreserves (investering) en het resultaat vooraf resultaatsbestemming van het boekjaar. Conform artikel 19 LvBIE is de bestemming van het resultaat als volgt: De door het Bureau over een boekjaar gemaakte winst wordt, na aftrek van de bedragen die bestemd zijn voor het reservefonds of een bestemmingsreserve, bedoeld in artikel 18 LvBIE, in de Landskas gestort. Het land Sint Maarten staat garant voor de solventie van het Bureau.

3.2.1.1 Wettelijke reserve

De wettelijke (algemene) reserve in het jaar 2019 bedraagt Naf 589k. De vorming van de wettelijke reserve is bedoeld ter dekking van mogelijke (toekomstige) verliezen van het Bureau. Het Bureau is voornemens per 1 januari 2020 een dotatie van Naf 100k aan deze reserve toe te voegen uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2019. Hiermee voldoet het Bureau aan de opbouw van de wettelijke (algemene) reserve conform de ministeriële beschikking: Beschikking Begroting & Beleidsplan 2020-2024 van het Bureau Intellectueel Eigendom (MB 2020-510, d.d. 15 juli 2020).

	2019 (x 1.000 NAf)	2018 (x 1.000 NAf)
Beginstand	375	250
Dotaties	214	125
Onttrekkingen	0	0
Eindstand	589	375

3.2.1.2 Bestemmingsreserves investering

Zoals eerder genoemd vormt het Bureau bestemmingsreserves. De tweede bestemmingsreserve betreft die voor de investeringen. Het vormen van de bestemmingsreserves is niet alleen gewenst, maar zelfs noodzakelijk voor het dekken van de investeringen en het op budget neutrale wijze afschrijven van deze investeringen in de komende jaren. Dit zorgt voor een gezonde bedrijfsvoering (Duurzaam Ondernemen) door een efficiënte en doelmatige liquiditeitsbeheersing.

Per Beschikking Begroting & Beleidsplan 2020-2024 van het Bureau Intellectueel Eigendom, is goedgekeurd dat het Bureau per 31 december 2019 bestemmingsreserves vormt voor de investeringen van het Bureau tot maximaal Naf 500k uit opbrengsten voorgaande jaren. De strekking



BIE Jaarverslag 2019

van de beschikking is dat de investeringen in de komende jaren, gedekt worden door de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren in de vorm van een reserve. Zie ook de tekst van de financiële paragraaf ministeriële beschikking reserves 2020.

Het Bureau is voornemens per 1 januari 2020 een dotatie van Naf 40k aan deze reserve toe te voegen uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2019. Hiermee voldoet het Bureau aan de opbouw van de reserve conform de Beschikking Begroting & Beleidsplan 2020-2024 van het Bureau Intellectueel Eigendom.

	2019	2018
	(x 1.000 NAf)	(x 1.000 NAf)
Beginstand	461	495
Dotaties	39	0
Onttrekkingen	(41)	(34)
Eindstand	459	461

3.2.1.4 Nog te storten aan de Landskas

Het jaar 2019 kent door verschillende factoren een positief resultaat. Uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2019, zou per 1 januari 2020 een dotatie van ongeveer Naf 0 ontstaan uit nog te storten aan de Landskas. Dit bedrag komt voort uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming na aftrek van de algemene- en bestemmingsreserves.

3.2.1.5 Resultaat vooraf resultaatsbestemming

Het resultaat vooraf onttrekkingen kent een winst van Naf 99k. De onttrekkingen bestaan uit een bedrag van ongeveer Naf 41k en dit is de som de afschrijvingskosten in het jaar 2019. Hierdoor ontstaat een resultaat vooraf resultaatsbestemming van Naf 140k.

Resultaat vooraf resultaatsbestemming & invloed van onttrekkingen

	2019	2018
Resultaat vooraf onttrekkingen	98,706	211,588
Onttrekkingen	40,869	42,316
Resultaat vooraf resultaatsbestemming	139,575	253,904

Het Bureau is voornemens het resultaat vooraf resultaatsbestemming te doteren per 1 januari 2019 aan wettelijke (algemene) reserves en bestemmingsreserves investeringen.

3.2.2 Vreemd vermogen (anders dan voorzieningen)

Het vreemd vermogen van het Bureau bestaat naast de voorzieningen uit de lang- en kortlopende schulden. De langlopende schulden zijn schulden met een betalingstermijn van langer dan een jaar. De kortlopende schulden zijn schulden die binnen een jaar worden betaald.

3.2.2.1 Langlopende schulden

De langlopende schulden in het jaar 2019 zijn gelijk aan Naf 107k, een schuld van Naf 47k voor pensioenpremies ingehouden van de werknemers voor 1 oktober 2015. Inschrijving bij de



BIE Jaarverslag 2019

Belastingdienst, USZV en het APS was niet mogelijk voor 1 oktober 2015 aangezien het Bureau nog niet formeel was opgericht. Hierdoor konden de nodige afdrachten niet plaatsvinden. Inschrijving bij het APS in april 2016 verliep met terugwerkende kracht tot 1 oktober 2015. Bij de inwerkingtreding LvBIE is tegelijkertijd de pensioenlandsverordening overheidsdienaren gewijzigd waardoor medewerkers van het Bureau ingeschreven konden worden bij het APS. Een beslissing inzake de voor 1 oktober 2015 ingehouden pensioenpremies is aan de Minister van TEZVT voorgelegd ter besluitvorming.

Daarnaast bestaat het bedrag van Naf 60k uit een nog te storten bedrag aan de landskas. Conform artikel 19 LvBIE, draagt het Bureau de in een boekjaar gemaakte winst over aan het Land, na aftrek van de bedragen die bestemd zijn voor het reservefonds of een bestemmingsreserve, bedoeld in artikel 18 LvBIE.

Tijdens het opstellen van de jaarrekening 2019 is goedkeuring ontvangen van de Minister van TEZVT over de jaarrekening 2018 en de meerjarenbegroting en -reserves 2020-2024. Per Beschikking Begroting & Beleidsplan 2020-2024 van het Bureau Intellectueel Eigendom, is goedgekeurd dat het Bureau per 31 december 2019 algemene reserves vormt voor dekking van eventuele toekomstige verliezen. Hierop gelet is het nog te storten bedrag na aftrek van reserves 2018 nihil geworden.

Betalingen aan de landskas welk binnen de kalenderjaar geschieden, boekjaar van de jaarrekening, worden geboekt als een korte termijn schuld storting landskas. Het Bureau heeft in 2019 met de Minister van TEZVT afgesproken om het totale bedrag (kort + langlopend) van het nog te storten bedrag in de landskas, winst na aftrek van reserves 2017 in twaalf termijnen te voldoen.

LANGLOPENDE SCHULDEN	2019	2018
Langlopende schulden	46,806	16,346
Nog te storten aan Landskas	60,240	361,439
Totaal langlopende schulden	107,046	377,785

3.2.2.2 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden van het Bureau in het jaar 2019 bedragen een som van Naf 379k, waarvan Naf 12k aan crediteuren en Naf 367k aan overige schulden. De overige schulden bestaan uit nog te betalen belastingen, sociale- en pensioen premies gelijk aan Naf 24k, korte termijn schuld audit 2019 van ongeveer Naf 26k, de resterende kapitaalinjectie schuld van Naf 16k en een bedrag van Naf 301k aan nog te storten aan landskas, winst na aftrek van reserves 2017. Voor wat betreft de crediteuren zijn een aantal facturen ontvangen eind 2019 en betaald begin 2020.

KORTLOPENDE SCHULDEN	2019	2018
Crediteuren	11,808	19,311
Overige schulden	367,904	304,895
Totaal kortlopende schulden	379,711	324,206



BIE Jaarverslag 2019

Hoofdstuk 4 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2019

4.1 Opbrengsten

De opbrengsten in het jaar 2019 bestonden uit:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
OPBRENGSTEN	NAf	NAf
I-Envelope	2,600	1,400
Internationale registraties	580,475	604,107
Nationale registraties	637,290	699,930
Octrooien	214,442	203,412
Overige inkomsten	0	(571)
Totale opbrengsten	1,434,807	1,508,278

4.1.1 I-Envelope

De opbrengsten uit i-Envelope in het jaar 2019 bedraagt Naf 2.6k.

4.1.2 Internationale registraties

De opbrengsten uit internationale registraties in het jaar 2019 bedragen Naf 580k. Dit betreft merken waarvan de aanvrager dekking wil in een aantal landen alsmede bescherming verlangt in Sint Maarten. De formele aspecten van deze registraties worden afgehandeld in samenwerking met WIPO, 'the World Intellectual Property Organization'. De inhoudelijke beoordeling ligt bij het Bureau.

4.1.3 Nationale registraties

De opbrengsten uit nationale registraties in het jaar 2019 bedragen Naf 637k. Op basis van de eigen Merkenlandsverordening van Sint Maarten voert het Bureau de merkenregistraties uit. De samenwerking met BOIP zorgt ervoor dat de formele aspecten van de registraties soepel verlopen. De inhoudelijke aspecten en de uiteindelijke afhandeling liggen altijd ter goedkeuring bij het Bureau.

4.1.4 Octrooien

De opbrengsten uit octrooien in het jaar 2019 bedragen Naf 214k. Sint Maarten en Curaçao zijn verbonden met Nederland op het gebied van intellectueel eigendomsrecht met name door de Rijsoctrooiwet. Het Bureau ontvangt, op basis van de onderlinge regeling octrooitaksen, een deel van de opbrengsten uit het octrooibestel naar rato van het aantal inwoners dat Sint Maarten heeft ten opzichte van Nederland en Curaçao.



BIE Jaarverslag 2019

4.2 Kosten

Kosten	2019	2018
	NAf	NAf
Afschrijvingskosten	40,869	42,316
Automobiel Kosten	125	56
Bankkosten	3,583	3,815
Bibliotheek & Mediatheek	1,589	1,589
CIPA	20,131	44,348
Diversen	1,132	3,444
Expertise Derden	50,462	72,364
Huisvestingskosten	107,910	107,910
IT Kosten	18,818	14,856
Kantoor Kosten	7,761	12,646
Onvoorziene uitgaven	0	6,331
Outsourcing BBIE	307,604	322,547
Reis- en Verblijfskosten	16,376	16,696
Representatie kosten	3,028	1,826
Service contracten	(637)	2,547
Training	2,480	4,331
Utiliteiten	25,183	20,542
Verzekeringskosten	16,214	16,214
Werkgeverslasten	694,360	554,526
Totale Kosten	1,316,986	1,248,904
Wisselkoersverschillen	19,115	47,686
Afwaardering	0	0
Unrealized Gain/Loss of Assets	0	0
Totale Kosten	1,336,101	1,296,590

4.2.1 Afschrijvingskosten

De immateriële- en materiële vaste activa van het Bureau worden gewaardeerd op basis van de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het daarop volgende jaar van het moment van ingebruikneming.

De afschrijvingskosten genoemd in de jaarrekening, gelijk aan Naf 41k, zijn verbonden aan de afschrijving van de materiële vaste activa. Het Bureau heeft goedkeuring ontvangen per ministeriële beschikking om bestemmingsreserves te vormen uit het positieve resultaat van de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren. Beoogd wordt de afschrijvingskosten in de komende jaren te dekken uit de bestemmingsreserves waardoor de liquiditeit minder snel af zal nemen.

Voorts betekent het vormen van een bestemmingsreserve uiteindelijk, dat de investeringen van het Bureau voorlopig uit eigen middelen worden gedekt. Onttrekking van de bestemmingsreserves (gevormd uit de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren) voor de afschrijvingen van de komende jaren leidt ertoe dat er budget-neutraal wordt afgeschreven.



BIE Jaarverslag 2019

4.2.2 Automobiel kosten

Automobielkosten betreffen de binnenlandse vervoerskosten van buitenlandse gasten of de vergoeding van benzinekosten van het personeel van het Bureau voor het afleveren van documenten aan de Raad, de Minister van TEZVT of andere werkzaamheden.

4.2.3 Bankkosten

De bankkosten zijn bijna gelijk aan Naf 4k en bestaan uit de som van de maandelijkse fees en de kosten verbonden aan het overboeken van gelden aan derden.

4.2.4 Bibliotheek & Mediatheek

Hieronder kan worden verstaan abonnementen voor kranten, tijdschriften en juridische nieuws- en vakbladen, ofwel toegang tot een juridische database met juridische literatuur (waaronder boeken en tijdschriften) enz. De kosten hieraan verbonden in het jaar 2019 zijn minder dan Naf 2k.

4.2.5 CIPA

De kosten voor CIPA, in totaal Naf 20k, bestonden met name uit de kosten voor promotiemateriaal, branding en design.

4.2.6 Diversen

Dit zijn kosten die niet direct onder de uitvoerende taken van het Bureau behoren en daarom niet te plaatsen zijn in een bestaande grootboekrekening. Een bedrag van Naf 1k is hier besteed.

4.2.7 Expertise Derden

Er is Naf 50k besteed aan expertise derden. Onder deze post wordt verstaan Accountants-, Audit- en Juridische kosten, kosten voor ondersteuning bij de administratie en boekhouding, de audit van de jaarrekening van het Bureau en juridische ondersteuning of advies.

4.2.8 Huisvestingskosten

Huisvestingskosten zijn de kosten voor huur, onderhoud en parkeren en bedragen Naf 108k.

4.2.9 IT Kosten

De kosten verbonden aan IT bedroegen Naf 19k. Deze post omvat IT kosten zoals de jaarlijkse vernieuwing van software licenties in gebruik door het Bureau. Hieronder wordt tevens verstaan IT expertise ten behoeve van installatie en onderhoud van diverse software programma's zoals antivirus, payroll programma, QuickBooks alsook het netwerkbeheer. Incidentele IT kosten vallen ook onder deze post.

4.2.10 Kantoor Kosten

Kantoor kosten zijn kosten verbonden aan de bedrijfsvoering, zoals kantoorartikelen (papier, inkt, enveloppen enz.), keuken- en schoonmaakmiddelen en overige kantoorbenodigdheden. Alle kosten onder Naf 5k voor het kantoor zijn geboekt onder kosten en niet onder activa, zoals bijvoorbeeld een



BIE Jaarverslag 2019

koelkast, magnetron enz. De inrichting van het kantoor en de diverse kantoorartikelen in het jaar 2019 hebben geleid tot een uitgave van bijna Naf 8k.

4.2.11 Onvoorziene uitgaven

Iedere organisatie maakt kosten, die het vooraf niet verwacht maar die wel degelijk bij de uitvoering van de taken horen. De onvoorziene uitgaven van het Bureau bedragen Naf 0k.

4.2.12 Outsourcing BBIE

De kosten voor outsourcing BBIE bedragen Naf 308k. De kosten voor outsourcing BBIE zijn verbonden aan de werkzaamheden, zoals omschreven in de overeenkomst met de Minister van TEZVT d.d. 20 maart 2014 en de werkafspraken, laatst herzien op 9 mei 2019.

4.2.13 Reis- en Verblijfskosten

De reiskosten waren gelijk aan Naf 16k. Onder de post reis- en verblijfskosten van het Bureau zijn kosten genoemd, die verbonden zijn aan dienstreizen voor training, workshops, congressen; binnen- en buiten de Caribische regio. Het Bureau onderhoudt dagelijks contact met BOIP en reist hiervoor jaarlijks naar Den Haag. De reiskosten voor dienstreizen in 2019 zijn: een reis naar Boston voor de International Trademark Association (INTA), een reis naar Nederland voor het afscheid van dhr. Simon en werkoverleg met stakeholders en een reis naar Trinidad voor de Annual meeting van de Intellectual Property Caribbean Association (IPCA).

4.2.14 Representatie kosten

Dit zijn de kosten voor onder andere maaltijden bij overwerk of werkbesprekingen met derden/stakeholders en bedragen Naf 3k in het jaar 2019.

4.2.15 Service contracten

Servicecontracten kunnen contracten zijn voor onderhoud van de waterfilter(s), onderhoud van de aircó's, onderhoud van de (brand)beveiliging enzovoorts. De kosten hiervan in het jaar 2019 bedragen negatief Naf 637. Dit bedrag is terugstorting van een deposit voor opslag betaald in 2018. Het Bureau heeft tijdelijk het oude papieren archief opgeslagen als gevolg van de bedrijfsverhuizing in 2018.

4.2.16 Training

Trainingskosten zijn ongeveer gelijk aan Naf 2.5k. Het op peil houden van kennis middels trainingen van personeel is essentieel voor zowel het voortdurend kunnen verbeteren van de dienstverlening alsook het kunnen blijven voldoen aan de wettelijke verplichtingen in IE-wetgeving en de LvBIE. Hieronder kan mede worden verstaan het bijhouden van de frequente ontwikkelingen op het gebied van IE-recht. Daarnaast zullen trainingen worden gevolgd voor onder andere taal, financiën en marketing, in het kort voor het Bureau relevante cursussen, door medewerkers van het Bureau om zou de kennis en kunde van het Bureau te bevorderen.



BIE Jaarverslag 2019

4.2.17 Utiliteiten

Kosten voor het verbruik van utiliteiten waren ruim Naf 25k. Utiliteiten zijn kosten voor internet, telefoon, water en elektra etc.

4.2.18 Verzekeringskosten

Verzekeringskosten zijn kosten voor inboedel, natuurlijke rampen, aansprakelijkheid en reisverzekering. In het jaar 2019 is Naf 16k uitgegeven aan verzekering.

4.2.19 Werkgeverslasten

De werkgeverslasten in de jaarrekening betreffen de totale werkgeverslasten voor het hele jaar 2019 (brutolonen medewerkers, werkgeversdeel pensioen, -AOV/AWW en -AVBZ) van het Bureau, inclusief de vergoeding van de Raad conform het Merkenlandsbesluit en hebben een omvang van Naf 694k. Gratificaties betrekking hebbend op het jaar 2019 zijn belast in het jaar van uitbetaling.

4.2.20 Wisselkoersverschillen

Wisselkoersverschillen betreffen verschillen in valuta. Internationale registraties worden uitbetaald in Zwitserse Franc (CHF). De fees voor outsourcing worden berekend op basis van Euro tarieven. In Sint Maarten zelf, is de gehanteerde valuta USD en Naf. Het koersverschil tussen de Euro, USD en Naf speelt daarmee een rol in de administratie. De wisselkoersverschillen in het jaar 2019 zijn negatief en gelijk aan ruim Naf 19k.



BIE Jaarverslag 2019

Hoofdstuk 5 Winst- en verliesrekening versus Begroting 2019

	<u>Realisatie</u> <u>2019</u>	<u>Begroting</u> <u>2019</u>	<u>Verschil</u>	<u>% Verschil</u> <u>Realisatie</u> <u>versus</u> <u>Begroting</u>
OPBRENGSTEN				
I-Envelope	2,600	3,000	(400)	86.67%
Internationale registraties	580,475	627,800	(47,325)	92.46%
ISBN	0	0	0	0.00%
Nationale registraties	637,290	693,000	(55,710)	91.96%
Octrooien	214,442	208,231	6,211	102.98%
Overige Inkomsten	0	5,250	(5,250)	0.00%
Totale opbrengsten	1,434,807	1,537,281	(102,474)	93.33%
UITGAVEN				
Afschrijvingskosten	40,869	49,069	(8,200)	83.29%
Automobil kosten	125	600	(475)	20.83%
Bankkosten	3,583	18,900	(15,317)	18.96%
Bibliotheek & Mediatheek	1,589	2,000	(411)	79.45%
CIPA	20,131	55,000	(34,869)	36.60%
Diversen	1,132	0	1,132	100.00%
Expertise Derden	50,462	60,852	(10,390)	82.93%
Huisvestigingskosten	107,910	108,000	(90)	99.92%
IT Kosten	18,818	12,770	6,048	147.36%
Kantoor Kosten	7,761	10,800	(3,039)	71.86%
Onvoorzene uitgaven	0	20,289	(20,289)	0.00%
Outsourcing BBIE	307,604	365,000	(57,396)	84.28%
Reis- en Verblijfskosten	16,376	27,000	(10,624)	60.65%
Representatie kosten	3,028	2,500	528	121.11%
Service contracten	(637)	1,800	(2,437)	-35.39%
Sponsoring	0	5,000	(5,000)	0.00%
Training	2,480	10,800	(8,320)	22.96%
Utiliteiten	25,183	18,600	6,583	135.39%
Verzekeringskosten	16,214	17,700	(1,486)	91.60%
Werkgeverslasten	694,360	694,044	316	100.05%
Totale uitgaven	1,316,986	1,480,724	(163,738)	88.94%
Wisselkoersverschillen	19,115	0	19,115	100.00%
Unrealized Gain/Loss of Assets	0	0	0	0.00%
Afwaardering	0	0	0	0.00%
Resultaat vooraf onttrekkingen	98,706	56,557	42,149	174.52%
Onttrekkingen (uitgaven)	40,869	0	40,869	100.00%
RESULTAAT VOORAF	139,575	56,557	83,018	246.79%
RESULTAATSBESTEMMING				



BIE Jaarverslag 2019

Opbrengsten

De (totale) opbrengsten in het jaar 2019, zoals opgenomen in de begroting 2019, zijn lager dan verwacht. Dit is voornamelijk te wijten aan lagere inkomsten voor zowel de nationale- alsook de internationale merkenregistraties.

Kosten

De personeelskosten zijn ongeveer 100% van het begrote bedrag. In 2019 zijn er door externe factoren verloop geweest, verhuizing van medewerker met gezin, ziekte- en aansluitend zwangerschapsverlof van een andere medewerker, het aannemen van een tijdelijke kracht om een aantal werkzaamheden op te vangen en tenslotte een overlap van juridische adviseurs om zo de overdracht zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Het bedrag in de begroting voor outsourcing BBIE is gebaseerd op de offerte van BOIP d.d. 14 augustus 2018. BOIP is uitgegaan van ongeveer Naf 693k aan inkomsten uit nationale registraties en vernieuwingen voor het jaar 2019. De verwachte uitvoeringskosten bedroegen Naf 365k. De kosten voor outsourcing zijn verbonden aan de hoeveelheid (nationale) merkenregistraties. Door lagere inkomsten uit de merkenregistraties zijn ook lagere kosten in rekening gebracht.

Er is sprake van een overbesteding aan diversen, IT kosten, representatiekosten en utiliteiten. De overbesteding ten aanzien van deze kostenposten waren noodzakelijk in verband met de goede uitvoering van de taken- en verantwoordelijkheden van het Bureau. Kosten voor het afnemen van diensten op Sint Maarten zijn sinds 2017 significant verhoogd. Deze onderbesteding compenseert de voornoemde overbestedingen.

Het blijft noodzakelijk om voorzichtig te zijn met te besteden middelen van het Bureau. Eerst orkaan Irma in 2017 en nu het Covid-19 pandemie in 2020 hebben als gevolg een daling in inkomsten waardoor een terughoudende aanpak in de besteding voorlopig nodig blijft. Het Bureau heeft een goede liquiditeitspositie en streeft dit te behouden door de expertise binnen het Bureau uit te breiden waardoor er minder kosten kunnen worden gemaakt voor externe dienstverlening.

In de goedgekeurde begroting 2019 is rekening gehouden met afschrijvingskosten. De afschrijvingskosten hebben geen echter invloed op het resultaat vooraf resultaatsbestemming, omdat momenteel budget neutraal wordt afgeschreven door de onttrekkingen uit de bestemmingsreserves investering.

Opbrengsten versus kosten

Het jaar 2019 sluit af met een positief resultaat. Het resultaat vooraf resultaatsbestemming is Naf 83k groter dan begroot, met name vanwege de onderbestedingen ten opzichte van de begroting. Door zowel maandelijks als per kwartaal de inkomsten- en uitgaven te analyseren neemt het Bureau tijdige maatregelen om de liquiditeit te waarborgen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de directeur van het Bureau Intellectueel Eigendom, mevrouw V. Rosen-Sandiford

A. Verklaring over de in het Jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van het Bureau Intellectueel Eigendom (hierna te noemen: BIE) gecontroleerd.

Naar ons oordeel vormen de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019 van BIE in alle van materieel belang zijnde opzichten een getrouw beeld in overeenstemming met de door de entiteit gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in paragraaf 2.4 in de toelichting van de jaarrekening en de vigerende wet – en regelgeving i.c. AB 2014, no. 83.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2019;
- de winst-en-verliesrekening over 2019;
- het kasstroomoverzicht over deze periode en;
- de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de Nederlandse controle standaarden (NV COS). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van BIE zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO). Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van aangelegenheden

Wij vestigen de aandacht op de toelichting 2.6, onderdeel 'Continuïteit en COVID-19' in de jaarrekening omtrent de recente ontwikkelingen en de financiële gevolgen van het coronavirus ('COVID-19').

Er is een impact-analyse uitgevoerd door de directeur van BIE om de mogelijke financiële gevolgen in te schatten. Uit de verrichte analyse en de genoemde toelichting in de jaarrekening komt naar voren dat BIE ondanks de huidige onzekerheden, operationeel en financieel voldoende veer- en slagkracht verwacht te hebben om deze crisis te kunnen doorstaan. Derhalve is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling. Deze situatie doet geen afbreuk aan ons oordeel bij de jaarrekening.

Materialiteit

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op NAf 13.163. De materialiteit is gebaseerd op 1% van de kosten zoals verantwoord in de jaarrekening. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het directieverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

C. Beschrijving van de verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van de Directie voor de jaarrekening

De directie van BIE is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de grondslagen van waardering en resultaatbepaling zoals uiteengezet in de door de entiteit gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in paragraaf 2.4 in de toelichting van de jaarrekening en de vigerende wet – en regelgeving i.c. AB 2014, no.

In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of BIE in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of BIE haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van BIE.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van onze controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle fouten en fraude ontdekken.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle standaarden (NV COS), ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen van de NBA. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de gegeven omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing bij BIE;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening zijn opgenomen;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of het zelfstandig bestuursorgaan zijn bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de directie en met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Philipsburg, 14 augustus 2020

Stichting Overheidsaccountantsbureau,

Was getekend,

Namens deze

N.A. Marlin RA
Manager

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

