

BUREAU INTELLECTUEEL EIGENDOM SINT MAARTEN (in oprichting)

Jaarrekening 2014



Dit document is opgesteld ten behoeve van het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten en diens stakeholders. Dit document wordt openbaar gemaakt tenzij de Minister van Toerisme, Economische Zaken, Verkeer en Telecommunicatie geheel of gedeeltelijk anders bepaalt. De inhoud van dit document dient enkel ter informatie aan derden. Aan de inhoud van dit document kunnen door derden geen rechten worden ontleend. Het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten kan op geen enkele wijze aansprakelijk gehouden worden voor de in dit document opgenomen informatie door derden. Als zodanig aanvaardt het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade aan derden, van welke aard dan ook, die verband zou kunnen houden met dit document dan wel de inhoud ervan.



BIE Jaarrekening 2014

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
HOOFDSTUK 1 DIRECTIEVERSLAG	5
HOOFDSTUK 2 JAARREKENING	9
2.1 BALANS PER DECEMBER 31, 2014	9
2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2014.....	10
2.3 KASSTROOMOVERZICHT 2014	11
2.4 GRONDSLAGEN VOOR BALANSWAARDERING EN RESULTAATBEPALING	11
2.4.1 Algemeen	11
2.4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva.....	12
2.4.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat	13
2.4.4 Overige grondslagen	13
HOOFDSTUK 3 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 31, 2014.....	14
3.1 ACTIVA	14
3.1.1 Vaste activa.....	14
3.1.1.1 Immateriële vaste activa	14
3.1.1.2 Financiële vaste activa	15
3.1.2 Vlottende activa	15
3.1.2.1 Kortlopende vorderingen	15
3.1.2.2 Liquide middelen	16
3.2 PASSIVA	16
3.2.1 Eigen vermogen.....	16
3.2.2 Vreemd vermogen	18
3.2.2.1 Langlopende schulden	18
3.2.2.2 Kortlopende schulden	18
HOOFDSTUK 4 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2014.....	19
4.1 OPBRENGSTEN.....	19
4.1.1 Nat./Int. Reg. via Curaçao.....	19
4.1.2 Octrooien.....	20
4.2 KOSTEN.....	20
4.2.1 Personeelskosten.....	20
4.2.2 Expertise Derden	20
4.2.3 Reiskosten	21
4.2.4 Marketing.....	21
4.2.5 Bankkosten	21
HOOFDSTUK 5 CONTROLEVERKLARING	22



BIE Jaarrekening 2014

Inleiding

De geboorte van het Land Sint Maarten op 10 oktober 2010 is en blijft een bijzondere gebeurtenis in de geschiedenis. Sint Maarten is toen ontstaan als autonoom land binnen het Koninkrijk der Nederlanden. In nog geen 5 jaar tijd heeft dit jonge land een aantal zelfstandige bestuursorganen verwerkt, waarvan één het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten (het Bureau).

Er zijn talloos redenen waarom dit Bureau essentieel is voor de verdere ontwikkeling van de economie op Sint Maarten. De groei van de economie is afhankelijk van een gunstig klimaat voor ondernemers om zich als bedrijf te vestigen. De bescherming van intellectuele eigendomsrechten werkt namelijk als een katalysator; het bevordert de groei van de economie door het creëren van werkgelegenheid. Een effectief systeem van de bescherming van intellectuele eigendomsrechten behartigt enerzijds de belangen van (creatieve) ondernemers en anderzijds de belangen van het algemeen publiek, door het waarborgen van een omgeving waarin de creativiteit en technologie binnen de samenleving zich verder kunnen ontwikkelen. Het Bureau geeft hiertoe de mogelijkheid in onze samenleving met name door de registratie van merken.

De belangen van merkhouders werden namens Sint Maarten behartigd door het Bureau voor de Intellectuele Eigendom in Curaçao (BIE CW) na 10 oktober 2010. Drie jaar na het bestaan van dit Land was de tijd aangebroken dat zij haar eigen Bureau in leven zou roepen om lokaal het publiek te dienen.

Het jaar 2014 staat daarom bekend als het eerste officiële oprichtingsjaar van het Bureau. Officieel omdat de Landsverordening Bureau Intellectueel Eigendom (LvBIE) eind 2014 door het Parlement is goedgekeurd en gepubliceerd in het Afkondigingsblad 2014, no. 83. Na een spannende, extensieve en uitdagende oprichting in het jaar 2014 tot aan het derde kwartaal van 2015 is de LvBIE op 1 oktober 2015 inwerking getreden. Begin oktober 2015 is het Bureau dan ook werkelijk (online) gestart met de werkzaamheden.

De start van het Bureau ging gelijk gepaard met het uitvoering geven aan de landsverordeningen en overige regelingen, alsmede de internationale verdragen, betreffende intellectueel eigendom. De werkzaamheden uit de overige wettelijke bepalingen, in de LvBIE, met name de financiële verslaggeving aan de Minister van Toerisme, Economische Zaken, Vervoer en Telecommunicatie (TEZVT) zijn echter net zo gauw gestart bij het Bureau.

Het Bureau kent bij indiening van de jaarrekening 2014 nog geen vol jaar bestaan en heeft nogal een indrukwekkende geschiedenis achter de rug. De meerjarenbegroting 2015-2019 inclusief de gedetailleerde begroting 2015 en de reserves zijn respectievelijk door de Minister TEZVT goedgekeurd in oktober en november 2015. De meerjarenbegroting 2016-2020 inclusief de gedetailleerde begroting 2016 en de reserves zijn begin juni 2016 ingediend en momenteel in



BIE Jaarrekening 2014

afwachting van goedkeuring door de Minister. De jaarrekening 2015 van het Bureau wordt vrijwel tegelijkertijd met de jaarrekening 2014 ingediend ter goedkeuring.

Het Bureau is in eerste instantie gebonden aan de bepalingen in de LvBIE en indien hierna handelend zou het Bureau voor het eerst op 1 juni 2016 een jaarrekening indienen ingaande de datum van inwerkingtreding, namelijk 1 oktober 2015 tot aan 31 december 2015. Daarentegen spelen de beginselen van goed bestuur een rol bij het beleid van het Bureau en is de indiening van een jaarrekening voor het jaar 2014 op zijn plaats. Vanaf eind 2013 tot voor de inwerkingtreding van de LvBIE heeft het Bureau gelden ontvangen van het Land en derden uit opbrengsten voorgaande jaren. Deze middelen zijn besteed aan het daarvoor bestemde doel, met name de investeringen verband houdend met de daadwerkelijke oprichting van het Bureau. Om voornoemde overwegingen is in goed overleg met de Directeur, Raad van Toezicht en de Minister van TEZVT ervoor gekozen om financiële verantwoording door het Bureau te laten plaatsvinden over het jaar 2014 en 2015.

Door gebrek aan adequate financiële informatie ten tijde van de oprichtingsfase is de indiening van de jaarrekening 2014, op aanvraag van het Bureau, middels goedkeuring van de Minister, uitgesteld tot 1 augustus 2016. Dit gaf het Bureau de tijd om belangrijke informatie en financiële gegevens van derden te ontvangen, in het eerste half jaar van 2016, betreffende opbrengsten uit voorgaande jaren. Aangezien het verslag in 2016 wordt ingediend is rekening gehouden met relevante ontwikkelingen die van invloed zijn geweest op de financiële beeldvorming van het jaar 2014.

Voorzover bekend bij het Bureau bestaat er geen formeel vastgelegde begroting 2014 van en door het Ministerie TEZVT. Er zijn wel aanwijzingen opgenomen, over de bestedings- en investeringsruimte van het Bureau in oprichting, in de Memorie van Toelichting van de LvBIE (MvT LvBIE), onderdeel N; financiële gevolgen. Bij het opstellen van deze jaarrekening is uitvoering gegeven aan voornoemde aanwijzingen. Gelet hierop zal logischerwijs deze jaarrekening geen vergelijking maken met begrotingscijfers.

In het eerste hoofdstuk is de Directeur aan het woord om de geschiedenis van de oprichting van het Bureau aan te kaarten, een terugblik te werpen op het oprichtingsjaar 2014 en de besteding van middelen in dit jaar kort te verantwoorden. Dit hoofdstuk sluit af met een toelichting van de Directeur op het huidig jaar. Dit hoofdstuk hoort tevens beschouwt te worden als het jaarverslag 2014. In het tweede hoofdstuk treft u de jaarrekening inclusief de balans en de winst- en verliesrekening over het jaar 2014. In het derde hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op het balans van het Bureau per 31 december 2014. In het vierde hoofdstuk sluit de jaarrekening af met de toelichting op de winst- en verliesrekening over het jaar 2014. In het laatste en vijfde hoofdstuk treft u de controle verklaring van de auditor.

Het Bureau wenst hierbij de Minister en zijn overige stakeholders veel leesplezier toe bij de jaarrekening 2014 van het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten (in oprichting).



BIE Jaarrekening 2014

Hoofdstuk 1 Directieverslag

Met gepaste trots blik ik met dit Directieverslag terug op het oprichtingsjaar 2014. Het woord 'gepast' is op zijn plaats, want in eerste instantie werd de oprichting door anderen partijen begeleid. Immers heeft het Ministerie van TEZVT in 2013, na een lange geschiedenis van voor 10 oktober 2010, voortvarende stappen genomen om een Bureau Intellectueel Eigendom op Sint Maarten te realiseren. Een proces dat reeds is begonnen in de tijd van het Bestuurscollege van Sint Maarten en voortgezet door het Ministerie van TEZVT met de Regeling BIE en later met de LvBIE. Dit Directieverslag geldt tevens als jaarverslag voor het jaar 2014 in de zin van de LvBIE.

De geschiedenis van dit zelfstandig bestuursorgaan is bijzonder van aard. Er was nog geen kantoor op Sint Maarten belast met de bescherming van intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) die samen met een hoofdkantoor op Curaçao uitvoering gaf aan de landsverordeningen, regelingen en verdragen die de IE-rechten van de Nederlandse Antillen en dus ook Sint Maarten beschermden. Een (korte) terugblik op de getroffen voorbereidingen net voor 2014 geeft de lezer dan ook een beter begrip van de keuzes gemaakt door het Land. Deze inspanningen hebben uiteindelijk geleid tot de publicatie van de LvBIE eind 2014 en betekende daarmee het begin van de oprichtingsfase.

De bescherming van IE rechten op Sint Maarten voor 2014

Op de vooravond van de geboorte van het Land was, gezien het ontbreken van een vestiging op Sint Maarten, onvoldoende kennis beschikbaar voor het beheren en behartigen van IE-rechten. Daardoor was het op dat tijdstip vanzelfsprekend dat Sint Maarten ervoor koos deze taak nog door het BIE CW uit te laten voeren. Het kantoor op Curaçao bestond immers al sinds het jaar 2001. Destijds is het Bureau voor de Intellectuele Eigendom van de Nederlandse Antillen bij Landsverordening ingesteld en op 10 oktober 2010 is dit Bureau omgezet in het BIE CW. Alle rechten van merkhouders van de Nederlandse Antillen zijn toen gesplitst in drie aparte rechten; één voor het Land Sint Maarten, één voor het Land Curaçao en de laatste voor de BES eilanden. Enerzijds is te verklaren dat Sint Maarten als jong land zonder ervaring op het gebied van bescherming van IE-rechten pas in 2013 progressieve stappen heeft gemaakt voor het opzetten van haar eigen Bureau en anderzijds hebben de politieke ontwikkelingen van het Land een invloed gehad op de snelheid van de overdracht van het BIE CW aan Sint Maarten. Dit laatste doordat er niet tijdig financiële middelen en mensen beschikbaar zijn gesteld door het Land.

In opdracht van het Ministerie TEZVT is in het jaar 2013 een analyse uitgevoerd. Deze analyse, in het kort de business case genoemd, onderzocht de mogelijkheid voor een IE kantoor op Sint Maarten. Deze business case lichtte drie verschillende scenario's toe. De eerste scenario betrof de voortzetting van de samenwerking met het BIE CW. De tweede scenario was gericht op het zelf of op handmatige wijze uitvoeren van de registraties. De derde scenario analyseerde het automatiseren van de registraties in samenwerking met het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom (BBIE). Het BBIE heeft ruim 45 jaar ervaring in het beheren en registreren van IE-rechten en voeren sinds 10 oktober 2010 de merkenregistraties geheel digitaal uit voor de BES eilanden. In de business case is tevens de mogelijkheid onderzocht om een on-line merkenregister voor Sint Maarten via een



BIE Jaarrekening 2014

website aan het publiek te bieden. De conclusie van de business case was opgesomd het bouwen van een geautomatiseerde merkenregistratie, een on-line merkenregister en het opzetten van een kantoor op Sint Maarten die belast zou zijn met de uitvoering van de bescherming van IE-rechten.

De oprichting van het Bureau in 2014

Op 20 maart 2014 heeft de Minister van TEZVT, namens het Land Sint Maarten, een overeenkomst ondertekend met de Directeur-Generaal van het BBIE voor de oprichting en uitbesteding aan het BBIE van met name de administratieve werkzaamheden van het Bureau. Kort hierna is het Ministerie van TEZVT in samenwerking met het BBIE gestart het systeem voor de merkenregistratie te bouwen.

Het streven van Sint Maarten was erop gericht om het Bureau op 1 januari danwel 1 maart 2014 te laten starten. Om een aantal hieronder opgesomde oorzaken heeft dit niet plaatsgevonden.

Hiervoor zullen we wederom een uitstapje maken naar eind 2013:

- Er was nog geen overeenkomst met het BBIE tot stand gekomen waardoor het bouwen van de geautomatiseerde infrastructuur destijds niet kon starten;
- De samenwerkingsovereenkomst met het BIE CW is in december 2013 officieel vastgelegd, voor de uitvoering van de merkenregistraties namens Sint Maarten vanaf 10 oktober 2010, tot uiterlijk de datum van inwerkingtreding van de LvBIE;
- De LvBIE was nog niet bekrachtigd door het parlement. Destijds werd dit als mogelijke risico aangekaart maar er speelde naar voortschrijdend inzicht ook andere uitdagingen;
- De ontwerpwetgeving was nog niet aan het parlement voorgelegd;
- Tevens waren er nog geen financiële middelen beschikbaar om het project voor de oprichting te starten.

De voornoemde punten zijn echter niet limitatief. Het kan zijn dat er ook andere oorzaken zijn geweest voor uitstel die bij het Bureau nog in 2016 niet bekend zijn.

Samengevat zijn bepaalde aannames gemaakt in de loop van 2013 en 2014 die door bovengenoemde uiteenzetting niet zijn behaald. Indien er rekening wordt gehouden met, de kennis, middelen en ervaring beschikbaar op dat moment, alsmede de politieke ontwikkelingen, is achteraf gezien de LvBIE redelijk snel bekrachtigd waardoor de oprichtingsfase van het Bureau ook werkelijk kon starten. Het jaar 2014 is per slot geëindigd met het aannemen van twee medewerkers door de Minister van TEZVT. Als eerste hadden zij de taak om training te volgen bij het BBIE in Nederland zodat zij voldoende in staat zouden zijn de taken uit de wet uit te voeren bij de inwerkingtreding van de LvBIE. Het zorgdragen voor het afwickelen van de oprichtingsfase werd toen weliswaar feitelijk maar nog niet juridisch overgedragen aan de Directeur ad interim.

Er valt dus nog als laatste op te merken dat de beslissingsbevoegdheid en het beheer van de eigendommen van het Bureau in oprichting in het jaar 2014 bij de Minister van TEZVT berustte. De Minister heeft per eind 2013 voor het beheer van deze middelen een mandaat gegeven aan twee ambtenaren. Een wijziging van deze mandaat heeft in de loop van 2014 plaatsgevonden. In het mandaat van 2014 zijn wederom twee ambtenaren aangewezen. Per de datum van inwerkingtreding van de LvBIE in 2015 ben ik als Directeur benoemd en vanaf dat moment belast met het voeren van



BIE Jaarrekening 2014

het beleid, bestuur en beheer van de eigendommen van het Bureau. Het ligt onverlet het voorgaande in de rede dat ik in mijn capaciteit als Directeur van het Bureau het boekjaar 2014 officieel afsluit en ter goedkeuring voorleg aan de Minister.

Besteding van BIE middelen in 2014 en financiële analyse

Eind 2013 heeft het Land een bedrag van Naf 49,500 op de bankrekening van het Bureau in oprichting gestort. In het eerste half jaar van 2014 zijn twee bedragen bijgestort op deze bankrekening. De eerste storting betrof de gelden uit de merkenregistratie vanaf 10 oktober 2010 tot 31 december 2012, volgens de Samenwerkingsovereenkomst door het BIE CW, ongeveer gelijk aan Naf 205k. De tweede storting was afkomstig van het Ministerie van Economische Zaken, vanuit het octrooiestel, vanaf 10 oktober 2010 tot 31 december 2013, ten bedrage van Naf 620k, conform de onderlinge regeling voor octrooitaksen. Het project voor de ontwikkeling van de database en on-line merkenregister was geschat op ongeveer Naf 610k in de business case. In 2014 en 2015 zijn facturen ongeveer gelijk aan Naf 304k ontvangen voor dit project, voor de werkzaamheden uitgevoerd tot eind 2014, door het BBIE. Hiervan is Naf 73k in 2014 betaald. Daarnaast is een voorschot in 2014 betaald voor te verwachten kosten 2015 ter hoogte van Naf 117k. Het restant van Naf 231k stond per eind 2014 op de post kortlopende schulden aan het BBIE.

In het oprichtingsjaar is ernaar gestreefd om de investeringen en kosten te financieren met de aan het Bureau toegekende gelden uit opbrengsten voorgaande jaren. Daarnaast zijn vanuit het oogpunt van debiteurenbeheer met de samenwerkende partners en de Minister van TEZVT afspraken gemaakt over tijdige betalingen aan het Bureau. Hieruit blijkt doelmatigheid in het financieel beheer.

Een groot deel van de opbrengsten uit intellectuele eigendomsrechten, ontvangen in 2014 hebben betrekking op de opbrengsten uit de periode van 10 oktober 2010 tot en met 31 december 2013, gelijk aan ongeveer Naf 825k. De opbrengsten 2014 betreffen ongeveer Naf 250k. Daarnaast zijn er veel kosten geweest ten behoeve van de oprichting. Het merendeel daarvan betreft de investering in een website en een database. Deze investering bedroeg ongeveer Naf 421k. Daarnaast zijn er personeelslasten en overige kosten die betrekking hadden op de oprichting. Deze zijn met een omvang van ongeveer Naf 123k onttrokken aan de daarvoor bedoelde bestemmingsreserve. Het geheel maakt dat er een resultaat vooraf resultaatsbestemming is ontstaan van bijna Naf 250k. Zowel de operationele kosten als het project zijn gefinancierd uit de bestemmingsreserve voor de oprichting in lijn met de MvT LvBIE. Gelijktijdig zijn de liquide middelen van het Bureau met ruim Naf 500k toegenomen in dit jaar.

Afronding oprichtingsfase in 2016

In het jaar 2016 kan worden gesteld dat het opzetten van een geautomiseerde merkenregistratie en een on-line merkenregister een goede keuze is gebleken voor het Land en het Bureau. Het doel van de business case is hiermee bereikt dat Sint Maarten op hoog kwalitatief niveau een betrouwbare registratie kan leveren aan haar publiek. Een geautomiseerd systeem was achteraf gezien niet alleen wenselijk maar ook noodzakelijk, omdat deze werkwijze de solvabiliteit van het Bureau in hogere mate garandeert.



BIE Jaarrekening 2014

Het Bureau is in het eerste kwartaal van 2016 begonnen uitvoering te geven aan de afronding van de oprichtingsfase. Zo heeft het Bureau in 2016 zijn werknemers ingeschreven bij het APS, het USZV en de Belastingdienst. In de liquiditeitsbegroting is een plan opgenomen voor het volledig afbetalen van openstaande belastingen en premies per eind 2016.

Begin dit jaar was de naamsbekendheid van het Bureau nog relatief laag bij het algemeen publiek. Het Bureau heeft al ten tijde van de oprichting in 2015 gewerkt aan het verhogen van zijn naamsbekendheid door te participeren in diverse netwerkbijeenkomsten. Daarnaast zijn sinds de inwerkingtreding ruim 30 (merk)gemachtigden ingeschreven bij het Bureau. Hierdoor is de naamsbekendheid redelijk hoog bij internationale bedrijven en grote ondernemingen. Het Bureau heeft tevens zijn officiële opening gehad op 8 april jl. waardoor ook lokaal de naamsbekendheid aanzienlijk is verhoogd. DCOMM heeft de opening opgenomen en vervolgens zowel op haar youtube kanaal ge-upload als een aantal keer op een lokale TV-zender uitgezonden.

Door 2014 en 2015 nader te bestuderen is bij het Bureau een beter beeld ontstaan in 2016 om zijn financiële- en beleidsdoelen te kunnen realiseren. In het jaar 2016 zijn essentiële financiële gegevens door derden aangeleverd die van belang waren bij het opstellen van deze jaarrekening.

Dankwoord

In dit verslag wil ik allereerst de medewerkers van het Bureau bedanken voor de bovenmatige inspanningen voor en na de inwerkingtreding van de LvBIE om een IE Bureau voor Sint Maarten te realiseren en de oprichtingsfase in 2016 af te ronden. Het succes van het Bureau is niet enkel bereikt door de inspanningen van het Bureau en zijn medewerkers. De samenwerking op nationaal, regionaal en internationaal niveau is evenwel van belang. Hiervoor geef ik mijn persoonlijke dank aan de Raad van Toezicht van het Bureau, de Minister van TEZVT, mevr. I.I. Arrindell en haar kabinetsleden, de Directeur-Generaal van het BBIE, dhr. E. Simon, de Directeur van het BIE CW, G. Maduro, de medewerkers van het Ministerie van Economische Zaken Nederland en de Gevolmachtigde Minister van Sint Maarten, mevr. Doran-York en haar kabinetsleden. Tenslotte mijn dank aan alle personen en ambtenaren die recent en in het verleden hebben gewerkt aan het realiseren van een Bureau Intellectueel Eigendom voor het Land Sint Maarten. Het is een genoegen om als eerste Directeur van het Bureau de eerste jaarrekening aan de Minister van Toerisme, Economische Zaken, Verkeer en Telecommunicatie te mogen voorleggen ter goedkeuring.

Succes is niet alleen meetbaar in het uiteindelijke resultaat maar ook de stappen die in de loop van de tijd worden genomen om het einddoel te bereiken.

Vincentia Rosen-Sandiford
Directeur
28 juli 2016



BIE Jaarrekening 2014

Hoofdstuk 2 Jaarrekening

2.1 Balans per december 31, 2014

ACTIVA	Notities	2014	2013
VASTE ACTIVA		NAf	NAf
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
Ontwikkelingskosten		303,961	0
Vooruitbetalingen		117,210	0
Totale immateriële vaste activa		421,171	0
FINANCIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
Langlopende vorderingen		339,019	0
Totale financiële vaste activa		339,019	0
Totaal vaste activa		760,190	0
VLOTTENDE ACTIVA	(3.1.2)		
Kortlopende vorderingen		5,750	917,110
Liquide middelen		594,160	49,739
Totaal vlottende activa		599,910	966,849
TOTAAL ACTIVA		1,360,100	966,849
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN	(3.2.1)		
Wettelijke reserve		0	
Bestemmingsreserves oprichting		787,933	
Resultaat vooraf resultaatsbestemming		246,474	
Totaal eigen vermogen		1,034,407	910,549
LANGLOPENDE SCHULDEN	(3.2.2)		
Langlopende schulden		49,500	49,500
Totale langlopende schulden		49,500	49,500
KORTLOPENDE SCHULDEN	(3.2.2)		
Crediteuren		248,944	6,500
Overige schulden		27,249	300
Totale kortlopende schulden		276,193	6,800
TOTAAL PASSIVA		1,360,100	966,849



BIE Jaarrekening 2014

2.2 Winst- en verliesrekening over 2014

	<u>Notitie</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
OPBRENGSTEN		NAf	NAf
Nat./Int. Reg. via Curaçao	(4.1.1)	79,928	297,489
Octrooien	(4.1.2)	166,546	619,621
Totale opbrengsten		<u>246,474</u>	<u>917,110</u>
KOSTEN			
Personeelskosten	(4.2.1)	27,249	0
Expertise Derden	(4.2.2)	51,900	6,500
Reiskosten	(4.2.3)	33,455	0
Marketing	(4.2.4)	9,258	0
Bankkosten	(4.2.5)	754	61
Totale kosten		<u>122,616</u>	<u>6,561</u>
	Onttrekkingen	<u>122,616</u>	<u>0</u>
RESULTAAT VOORAF RESULTAATSBESTEMMING		<u>246,474</u>	<u>910,549</u>



BIE Jaarrekening 2014

2.3 Kasstroomoverzicht 2014

Liquide middelen begin van het jaar	49,739
Bedrijfsresultaat	246,474
Afschrijvingen	0
Voorraadmutaties	0
Mutatie onderhanden werk	0
Debiteurenmutaties	572,341
Overige vorderingen	0
Crediteurenmutaties	242,444
Kortlopende leningen	0
Voorzieningen	0
Overige schulden	26,949
Operationele kasstroom	1,101,208
(Des)investeringen	(421,171)
Investeringskasstroom	(421,171)
Leningen	0
Financiële baten en lasten	0
Eigen vermogenmutaties	(140,616)
Financieringskasstroom	(140,616)
Totale kasstroom	544,421
Liquide middelen einde van het jaar	594,160

Bovenstaand kasstroomoverzicht toont de ontwikkeling van de liquide middelen van het Bureau gedurende 2014. Gedurende het jaar is ongeveer Naf 800k ontvangen aan openstaande debiteuren. Hierdoor neemt de debiteurenstand fors af. Voor de kosten aan de website en database gebouwd door het BBIE voor het Bureau zijn aanzienlijke kosten verbonden. Dit heeft tot een uitstroom van groter dan Naf 200k geleid. Samen met de andere ontwikkelingen leidt dit tot een toename van de liquide middelen van ruim Naf 500k.

2.4 Grondslagen voor balanswaardering en resultaatbepaling

2.4.1 Algemeen

Het Bureau is een zelfstandig bestuursorgaan met rechtspersoonlijkheid (artikel 2 eerste lid LvBIE), inwerking getreden middels Landsbesluit AB 2015 Nr. 26 op 1 oktober 2015. Het Bureau is zelfstandig wat betreft zijn organisatie, het beheer van zijn middelen, het behartigen van zijn



BIE Jaarrekening 2014

belangen, en is verantwoordelijk voor zijn eigen boekhouding (artikel 2 tweede lid LvBIE). Het Bureau legt direct verantwoording af aan de Minister van TEZVT en de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht oefent onder andere toezicht uit op de algemene gang van zaken bij het Bureau (artikel 14 eerste lid LvBIE). De Raad fungeert tevens als adviesorgaan aan de Minister en de Directeur (artikel 14 tweede lid LvBIE).

De taken en bevoegdheden van het Bureau zijn (globaal) opgenomen in onderstaand organogram:
Organogram BIE



2.4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemene grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De waardering van de activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Opbrengsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op basis verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het daarop volgende jaar van het moment van ingebruikneming. De immateriële vaste activa van het Bureau zullen pas vanaf het jaar 2016 worden afgeschreven omdat het pas bij de inwerkingtreding van de LvBIE eind 2015 in gebruik is genomen.

Kort- en Langlopende vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Liquide middelen



BIE Jaarrekening 2014

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

2.4.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen grondslagen resultaat

Het resultaat wordt bepaald op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Opbrengsten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Kosten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Opbrengsten

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

Financiële baten en lasten

De rentebaten betreffende de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten van het bank saldo.

2.4.4 Overige grondslagen

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de directe methode.



BIE Jaarrekening 2014

Hoofdstuk 3 Toelichting op de balans per 31 december 31, 2014

3.1 Activa

De activa van het Bureau bestaat uit het geheel aan bezittingen van het Bureau. Onder de term activa van het Bureau treft u de vaste en vlottende activa. Meer over de vaste en vlottende activa van het Bureau leest u hieronder in paragraaf 3.1.1 en 3.1.2.

3.1.1 Vaste activa

De vaste activa van het Bureau bestaan in 2014 uit immateriële vaste activa en financiële vaste activa. Overigens is er ook de term materiële vaste activa. De materiële vaste activa kunnen bijvoorbeeld fysieke/tastbare middelen zijn zoals gebouwen, machines, meubelair, kantoor inrichting/verbouwing, zowel als de Beveiliging (Brand, Inbraak en Camerasysteem) van het kantoor en ICT Hardware. Het Bureau bezit in het jaar 2014 geen materiële vaste activa.

3.1.1.1 Immateriële vaste activa

Onder de immateriële vaste activa kan men verstaan de niet-tastbare middelen ofwel de rechten die een waarde van het Bureau vertegenwoordigen, omdat zij naar verwachting een inkomstenstroom zullen genereren voor het Bureau.

	Ontwikkelingskosten
	ANG
Boewaarde per 1 januari 2014	
Aanschafwaarde	-
Cumulatieve afschrijvingen	-
	-
Mutaties gedurende het boekjaar	
Investerings – geleverde prestaties	303,961
Investerings – voorschot	117,210
Afschrijvingen	-
	421,171
Boekwaarde per 31 december 2014	
Aanschafwaarde	421,171
Cumulatieve afschrijvingen	-
	421,171
Afschrijvingspercentage	20%



BIE Jaarrekening 2014

In het jaar 2013 zijn er geen materieel of immateriële vaste activa aangeschaft. Na 2014 bestaan de geactiveerde ontwikkelingskosten voor Naf 300k uit geleverde prestaties en Naf 117k uit een voorschot voor prestaties die in 2015 geleverd en verrekend zijn. In het jaar 2014 is de samenwerking met het BBIE gestart voor het ontwikkelen van de database en het bouwen en gebruiksklaar maken van een website inclusief een online-merkenregister. Deze website en database leveren efficiency besparingen op voor het Bureau. Daarom worden de kosten voor dit project geactiveerd, omdat de implementatie van de website en de database oprichtingskosten betreft zullen de afschrijvingskosten vanaf het eerste volle operationele jaar onttrokken worden aan de betreffende bestemmingsreserve .

De grootste voordelen van een online-merkenregister zijn:

1. Een geautomatiseerde infrastructuur is functioneel en gebruikersvriendelijk;
2. Een geautomatiseerde registratie en gegevensverwerking is efficiënter in tijd en kosten;
3. Een snelle en openbare afhandeling dient de rechtszekerheid omdat deposanten vele maanden sneller zekerheid krijgen dat hun merk is beschermd in Sint Maarten;
4. Een geautomatiseerde registratie en gegevensverwerking is makkelijker te onderhouden dan een handmatige en aan het publiek ter beschikking te stellen.

3.1.1.2 Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen vorderingen en andere rechten, waarvan verwacht wordt dat het langer dan één jaar zal duren om deze te innen of te verrekenen.

De langlopende vorderingen zijn in het jaar 2016 nog niet ontvangen. De langlopende vorderingen betreffen de opbrengsten uit de samenwerkingsovereenkomst met het BIE CW vanaf 1 januari 2013 tot en met 31 december 2014 en de octrooigelden 2014. Verwacht wordt dat deze gelden voor eind van het kalenderjaar 2016 zullen worden ontvangen.

3.1.2 Vlottende activa

Onder de post vlottende activa van het Bureau zijn opgenomen de kort- en langlopende vorderingen (ook bekend als debiteuren) en de liquide middelen.

3.1.2.1 Kortlopende vorderingen

De kortlopende vorderingen bedragen ongeveer Naf 6k. Dit bedrag bestaat uit teveel betaalde kosten aan de samenstellende accountant in 2014 die in het jaar 2016 door deze accountant zijn terugbetaald aan het Bureau. In het jaar 2013 is Naf 917k opgenomen aan kortlopende vorderingen. Deze vorderingen zijn deels ontvangen in het jaar 2014 tot een bedrag van ongeveer Naf 825k. Het resterende deel is onder de langlopende vorderingen verantwoord. Deze herrubricering was bij de controle van de jaarrekening nodig gebleken aangezien het Bureau enkel saldo bevestigingen van derden partijen heeft ontvangen met betrekking tot deze vorderingen. Het Bureau werkt samen met het Ministerie en derden om zo spoedig mogelijk betaling van deze vorderingen te ontvangen.



BIE Jaarrekening 2014

3.1.2.2 Liquide middelen

De liquide middelen van het Bureau per 31 december 2014 bedragen Naf 594k. Het Bureau heeft een bankrekening en dit betreft het eindsaldo. Het Bureau beschikte per eind 2014 niet over een kleine kas.

3.2 Passiva

De passiva van het Bureau bestaat uit het geheel aan middelen van het Bureau. Hiermee worden de verschillende activiteiten van het Bureau gefinancierd. De passiva van het Bureau in het jaar 2014 omvatten het eigen vermogen en het vreemd- (ook bekend als schulden) van het Bureau. Meer over het eigen- en vreemd vermogen van het Bureau leest u hieronder in paragraaf 3.2.1 en 3.2.2.

3.2.1 Eigen vermogen

Het eigen vermogen van het Bureau in het jaar 2014 bestaat uit de bestemmingsreserve en het resultaat vooraf resultaatsbestemming van het boekjaar. Om de ontwikkeling van beiden goed te begrijpen, is het belangrijk om eerst de invloed van de onttrekkingen uit de bestemmingsreserve op het resultaat vooraf resultaatsbestemming te bekijken:

Resultaat vooraf resultaatsbestemming & invloed van onttrekkingen

	<u>Notitie</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
		<u>Naf</u>	<u>Naf</u>
OPBRENGSTEN			
Nat./Int. Reg. via Curaçao	(4.1.1)	79,928	297,489
Octrooien	(4.1.2)	166,546	619,621
Totale opbrengsten		<u>246,474</u>	<u>917,110</u>
KOSTEN			
Personeelskosten	(4.2.1)	27,249	0
Expertise Derden	(4.2.2)	51,900	6,500
Reiskosten	(4.2.3)	33,455	0
Marketing	(4.2.4)	9,258	0
Bankkosten	(4.2.5)	754	61
Totale kosten		<u>122,616</u>	<u>6,561</u>
RESULTAAT VOORAF ONTTREKKINGEN		<u>123,858</u>	<u>910,549</u>



BIE Jaarrekening 2014

	<u>Notitie</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
OPBRENGSTEN		NAf	NAf
Nat./Int. Reg. via Curaçao	(4.1.1)	79,928	297,489
Octrooien	(4.1.2)	166,546	619,621
Totale opbrengsten		246,474	917,110
KOSTEN			
Personeelskosten	(4.2.1)	27,249	0
Expertise Derden	(4.2.2)	51,900	6,500
Reiskosten	(4.2.3)	33,455	0
Marketing	(4.2.4)	9,258	0
Bankkosten	(4.2.5)	754	61
Totale kosten		122,616	6,561
Onttrekkingen		122,616	0
RESULTAAT VOORAF RESULTAATSBESTEMMING		246,474	910,549

Conform artikel 19 van de Landsverordening Bureau Intellectueel Eigendom is de bestemming van het resultaat als volgt: De door het Bureau over een boekjaar gemaakte winst wordt, na aftrek van de bedragen die bestemd zijn voor het reservefonds of een bestemmingsreserve, bedoeld in artikel 18, in de Landskas gestort. Het land Sint Maarten staat garant voor de solventie van het Bureau. De wettelijke reserve in het jaar 2014 bedraagt Naf 0. Er zijn nog geen middelen beschikbaar gekomen voor deze reserve.

De bestemmingsreserve in het jaar 2014 betreffen de opbrengsten uit intellectuele eigendomsrechten uit de periode 10 oktober 2010 tot eind 2014, hoewel door derden uitgevoerd middels een samenwerkingsovereenkomst en onderlinge regeling op verzoek van de Minister van TEZVT wel aan het Bureau toekomen. In de MvT LvBIE is bepaald dat het Bureau de middelen uit deze opbrengsten voor de investeringen diende aan te wenden voor de oprichting van het Bureau. Zie MvT LvBIE, onderdeel N; financiële gevolgen. De middelen zijn uiteraard voor dit doel gebruikt. In 2014 is ongeveer Naf 117k onttrokken aan diverse lasten, zie lasten paragraaf 4.2. Deze kosten hebben betrekking op de oprichting van het Bureau. De immateriële vaste activa van Naf 421k zullen in de toekomst ook van deze bestemmingsreserve worden onttrokken via afschrijvingen.

Bestemmingsreserve oprichtingskosten

De bestemmingsreserve oprichtingskosten na het jaar 2014 zijn gelijk aan Naf 788k. Dit bedrag is de som van het resultaat 2013 minus de lasten van het jaar 2014. De lasten in 2014 hebben namelijk betrekking op de oprichting van het Bureau. De beginbalans op 1 januari 2014 van de bestemmingsreserve betrof een bedrag van Naf 911k. De lasten 2014 waren vooraf onttrekking gelijk aan Naf 123k.

	(x 1.000 NAf)
Beginstand	0
Dotaties	911
Onttrekkingen	123
Eindstand	788



BIE Jaarrekening 2014

3.2.2 Vreemd vermogen

Het vreemd vermogen van het Bureau bestaat uit de kort- en langlopende schulden. De kortlopende schulden zijn schulden die binnen een jaar worden betaald. De langlopende schulden daartegenover zijn schulden met een betalingstermijn van langer dan een jaar.

3.2.2.1 Langlopende schulden

De langlopende schulden in het jaar 2014 zijn gelijk aan het bedrag van de eerste kapitaalinjectie door het Land aan het Bureau. Er zijn geen duidelijke afspraken gemaakt in het jaar 2014 met het Land over deze kapitaalinjectie en inmiddels blijkt bij voortgangsgesprekken dat het een mogelijkheid is dat het bedrag wellicht niet terugbetaald hoeft te worden omdat het ten gunsten van doeleinden van het Bureau, waarvoor het opgericht is, gebruikt is. Daarom neemt het Bureau het voorzichtigheidshalve als een schuld in haar jaarrekening.

3.2.2.2 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden van het Bureau in het jaar 2014 bedragen een som van Naf 276k, waarvan Naf 232k voor ontwikkelingskosten, ongeveer Naf 1k voor de samenstellende accountant, bijna Naf 16k voor auditkosten en Naf 27k voor personeelslasten. Enkele facturen voor de ontwikkelingskosten ontvangen eind 2014 zijn betaald begin 2015 en facturen in 2015 die betrekking hadden op 2014 zijn hier tevens opgenomen. Salarissen van 2014 zijn in 2015 uitbetaald en de premies van 2014 zijn in het jaar 2016 betaald. Inschrijving bij de Belastingdienst, USZV en het APS was niet mogelijk in het jaar 2014 aangezien het Bureau nog niet formeel was opgericht. Hierdoor konden de nodige afdrachten niet plaatsvinden. Daarnaast had het Bureau middelen te kort om zowel het project voor de oprichting als de personeelslasten te betalen. Het project werd namelijk geschat op ongeveer Naf 600k en zoals in paragraaf 3.1.2.1 kortlopende vorderingen aangegeven is van de Naf 917k aan kortlopende vorderingen ongeveer Naf 825k ontvangen in de loop van 2014. Hiermee diende niet alleen het project voor de ontwikkeling te worden gefinancierd maar tevens de salarissen te worden betaald en het kantoor te worden ingericht. De kapitaalinjectie die in de vorige paragraaf (3.2.2.1 Langlopende schulden) wordt toegelicht is hierdoor goed van pas gekomen voor het medefinancieren van deze kosten.



BIE Jaarrekening 2014

Hoofdstuk 4 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2014

4.1 Opbrengsten

De opbrengsten in het jaar 2014 bestonden uit:

	2014
	ANG
Opbrengsten	
Nat./Int. Reg. via Curaçao	79,928
Octrooien	166,546
Totale opbrengsten	<u>246,474</u>

2013 inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren

Het jaar 2013 was niet een volledig boekjaar. De bankrekening van het Bureau is geopend in september 2013. Wel zijn de rechten uit opbrengsten vanaf 10 oktober 2010 tot en met 2013 in de balans van dat jaar. BIE CW heeft immers de merkenregistratie voor Sint Maarten uitgevoerd vanaf 10 oktober 2010 tot oprichting van het Bureau. Het Bureau heeft recht op een deel van die opbrengsten. De (daadwerkelijke) transacties in 2013 waren zo minimaal dat het vastleggen van een jaarrekening in voornoemde periode voor dit jaar noch toegevoegde waarde heeft voor het Bureau of het Ministerie van TEZVT. Volledigheidshalve zijn in het balans en de winst- en verliesrekening van het jaar 2013 wel weergegeven in deze jaarrekening en waar gepast zijn de ontwikkelingen in 2013 tevens toegelicht. 2014 is het eerste officiële oprichtingsjaar van het Bureau waarin verschillende activiteiten zijn ondernomen om het Bureau daadwerkelijk in het jaar 2015 in werking te kunnen laten treden.

4.1.1 Nat./Int. Reg. via Curaçao

Sinds 2001 heeft het Bureau voor de Intellectuele Eigendom van de Nederlandse Antillen de merkenregistraties voor de Nederlandse Antillen uitgevoerd. Dit Bureau is opgevolgd door het BIE CW. Vanaf de geboorte van het Land Sint Maarten tot bijna 5 jaar later trad BIE CW op namens Sint Maarten en was het verantwoordelijk voor de merkenregistraties van Sint Maarten. Ondanks dat BIE CW niet langer de officiële instantie is voor het registreren van merken in Sint Maarten, hebben de bureaus nog steeds een goede samenwerking. Zij zullen blijven samenwerken op het gebied van intellectueel eigendomsrecht door informatie uitwisseling. Tevens blijven zij verbonden door de Rijsoctrooiwet. De opbrengsten weergegeven in de jaarrekening, nationale en internationale registraties via Curaçao, betreffen het resultaat uit 2014 waarop Sint Maarten recht heeft uit de samenwerkingsovereenkomst met het BIE CW. Sint Maarten heeft in de MvT LvBIE deze gelden uit aan het Bureau toegekend met als doel de oprichting van het Bureau te financieren.

Het afronden van de Samenwerkingsovereenkomst met het BIE CW eind 2013, met betrekking tot de werkzaamheden vanaf 10 oktober 2010 uitgevoerd door BIE CW namens Sint Maarten, was een nodige handeling om de daadwerkelijke oprichting en inwerkingtreding van het Bureau op Sint



BIE Jaarrekening 2014

Maarten te kunnen bewerkstelligen. Hiermee wordt niet alleen de financiële verhouding vastgelegd maar ook de afhandeling en overdracht van de registraties aan een nog op te richten Bureau op Sint Maarten. De opbrengsten 2014 hebben een normale omvang ten opzichte van voorgaande jaren.

4.1.2 Octrooien

Op basis van de Rijksoctrooiwet 1995 kan een Rijksoctrooi worden aangevraagd die bescherming biedt in Nederland, Sint Maarten en Curaçao. Hoewel de Rijksoctrooiwet voorschrijft dat een octrooiaanvraag ingediend kan worden bij het Bureau in Sint Maarten, onderzoekt het Bureau enkel formele aspecten van de aanvraag en wordt deze ter inhoudelijke beoordeling doorgestuurd naar het Octrooiencentrum in Den Haag, hetgeen zich nog niet heeft voorgedaan tijdens het bestaan van het Bureau. Het Bureau ontvangt wel op basis van de onderlinge regeling octrooitaksen een deel van de opbrengsten uit het octrooiestel naar rato van het aantal inwoners dat Sint Maarten heeft ten opzichte van Nederland en Curaçao. De opbrengsten weergegeven in de jaarrekening betreffen het deel van de octrooiopbrengsten uit 2014 waarop Sint Maarten recht heeft. Sint Maarten heeft in de MvT LvBIE de gelden uit de onderlinge regeling aan het Bureau toegekend met als doel de oprichting van het Bureau te financieren. De opbrengsten 2014 hebben een normale omvang ten opzichte van voorgaande jaren.

Het vaststellen van het bevolkingsaantal van Sint Maarten was noodzakelijk in verband met de uitbetaling van de octrooiopbrengsten op basis van voornoemde onderlinge regeling. Zonder het eens zijn door de drie Landen (Sint Maarten, Curaçao en Nederland) over het verdeelsleutel kon er geen betaling plaatsvinden.

4.2 Kosten

4.2.1 Personeelskosten

Personeelskosten

Salarissen	21,787
Pensioen werkgeversdeel	4,067
AOV/AWW werkgeversdeel	1,294
AVBZ werkgeversdeel	101
Totale personeelskosten	27,249

De personeelskosten bestonden uit de personeelslasten voor de maanden november en december 2014.

4.2.2 Expertise Derden

Expertise Derden

Accountant	36,000
Audit	15,900
Totale expertise derden	51,900

Het accountantskantoor was in het jaar 2014 verantwoordelijk voor de algehele boekhouding van het Bureau inclusief de betalingen. De weergegeven kosten betreffen de kosten voor het uitvoeren van deze werkzaamheden in het jaar 2014.



BIE Jaarrekening 2014

De audit kosten betreffen de lasten financial audit. Dit zijn de kosten voor het controleren van de Jaarrekening door de Stichting Overheidsaccountantsbureau (SOAB).

4.2.3 Reiskosten

Reiskosten

Reiskosten	33,455
Totale reiskosten	33,455

Voor een vlekkeloze opstart van het Bureau heeft het Ministerie bedacht dat elke medewerker van het Bureau Intellectueel Eigendom in Sint Maarten een maand stage zou lopen bij het BBIE. Een van de medewerkers heeft inderdaad een maand stage gelopen en de andere medewerker twee weken. De derde medewerker is pas begin 2016 in dienst getreden en heeft begin 2016 stage gelopen bij het BBIE. De reiskosten betreffen de reis-, teer- en verblijfskosten voor deze medewerkers in het jaar 2014.

4.2.4 Marketing

Marketing

Marketing	9,258
Totaal marketing	9,258

Marketing kosten bestonden met name uit de kosten voor het ontwerp en overdracht van de logo van het Bureau.

4.2.5 Bankkosten

Bankkosten

Bank service charge	714
Checks	40
Totale bankkosten	754

De bankkosten zijn een som van de maandelijkse fees en de kosten verbonden aan het overboeken van gelden aan derden.



BIE Jaarrekening 2014

Hoofdstuk 5 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de directeur van het Bureau Intellectueel Eigendom,
mevrouw V. Rosen-Sandiford
Cannegieter Street 15, Unit 4.1
Philipsburg
Sint Maarten

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2014 van het Bureau Intellectueel Eigendom (hierna te noemen: BIE) gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening vanwege het belang van de aangelegenheden die worden beschreven in de paragraaf 'basis voor ons oordeel' een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van het Bureau Intellectueel Eigendom per 31 december 2014 en van het resultaat over de periode van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2014 in overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving i.c. AB 2014 GT, no. 83 en de door u vooraf vastgestelde grondslagen voor opmaak van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2014;
- de winst- en verliesrekening over de periode van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2014;
- het kasstroomoverzicht over deze periode en;
- de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de door de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants ('NBA') vervaardigde controlestandaarden. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van het Bureau Intellectueel Eigendom zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van de accountant bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons goedkeurend oordeel te bieden.

Materialiteit

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op NAf 2.000. Deze materialiteit is gebaseerd op 1% van de omvang van de verantwoorde baten van het Bureau Intellectueel Eigendom voor het jaar 2014. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

De kernpunten van onze controle

In de kernpunten van onze controle beschrijven wij zaken die naar ons professionele oordeel het meest belangrijk waren tijdens onze controle van de jaarrekening. De kernpunten van onze controle hebben wij met de directeur gecommuniceerd, maar vormen geen volledige weergave van alles wat is besproken.

Wij hebben onze controlewerkzaamheden met betrekking tot deze kernpunten bepaald in het kader van de jaarrekeningcontrole als geheel. Onze bevindingen ten aanzien van de individuele kernpunten moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen over deze kernpunten.

1. Algemeen

Het grootste risico ten aanzien van de verantwoorde opbrengstenstromen is dat opbrengsten ten onrechte worden onttrokken aan de organisatie en/of niet volledig en/of niet in de juiste periode verantwoord worden. Met betrekking tot de lasten is het belangrijkste risico dat onrechtmatige verplichtingen aangegaan worden, onrechtmatige uitgaande geldstromen plaatsvinden of kosten niet volledig opgenomen worden. Het verkrijgen van toereikende controledocumentatie is daarom een belangrijk onderdeel van onze werkzaamheden.

Omdat dit voor ons een eerste jaarrekeningcontrole betrof bij deze rechtspersoon, hebben wij tevens een zelfstandig balansonderzoek uitgevoerd om de nauwkeurigheid van de beginbalans per 1 januari 2014 vast te stellen.

Naast de hiernavolgende kernpunten voeren wij tevens niet-gegevensgerichte cijferbeoordelingen uit waarvan de uitkomsten richtinggevend zijn voor onze controle. Bij de cijferbeoordelingen worden de realisatiecijfers afgezet tegenover de cijfers van het voorgaande boekjaar.

2. Opbrengsten

De opbrengsten worden grotendeels door middel van gegevensgerichte detailcontroles door ons afgestemd met onderliggende overeenkomsten, wetgeving en bevestigingen van derden, voor zover aanwezig.

3. *Personeelskosten*

Met betrekking tot de verantwoorde personeelskosten voeren wij detailwerkzaamheden uit om het daadwerkelijk voorkomen van de verantwoorde transacties, de accurate verwerking en opname in de juiste periode van deze kosten vast te stellen.

4. *Kosten goederen en diensten*

De kosten goederen en diensten worden grotendeels door middel van rondrekeningen en gegevensgerichte detailcontroles door ons afgestemd met onderliggende overeenkomsten, voor zover relevant wetgeving en bevestigingen van derden, voor zover aanwezig. Verder hebben wij detailwerkzaamheden uitgevoerd om het daadwerkelijk voorkomen van de verantwoorde transacties, de volledigheid, de accurate verwerking en opname hiervan in de juiste periode vast te stellen.

5. *Balansposten*

De controle op de verschillende balansposten is met name gericht op het bestaan, de juiste waardering en allocatie van de posten en de volledige verantwoording van schulden en voorzieningen. Hiertoe worden inventarisaties en detailcontroles verricht en vindt er afstemming plaats met opgaven van derden. Informatie uit het opvolgende dienstjaar wordt gebruikt ter vaststelling van de juiste waardering van vorderingen en volledige opname van schulden en voorzieningen, voor zover mogelijk.

Verantwoordelijkheid van de directeur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

De directeur van het uitvoeringsorgaan is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de vigerende wet- en regelgeving i.c. AB 2014 GT, no. 83 en de door u vooraf vastgestelde grondslagen voor opmaak van de jaarrekening.

De directeur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

De directeur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet de directeur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van het zelfstandig bestuursorgaan.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle fouten en fraude ontdekken. Daarom geeft ons oordeel in de controleverklaring een redelijke mate van zekerheid.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden (NV COS), ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen van de NBA. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening zijn opgenomen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de Raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd

Op de jaarrekening 2013 is geen accountantscontrole uitgevoerd.

Verklaring betreffende het jaarverslag

Wij vermelden dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening.

Benoeming

Wij zijn door de directeur op 6 juni 2016 benoemd als accountant van Bureau Intellectueel Eigendom vanaf de controle van het boekjaar 2014 en zijn sinds die datum tot op heden de externe accountant.

Philipsburg, 28 juli 2016

Stichting Overheidsaccountantsbureau,

Was getekend,

Namens deze,

J.M. Nauw RA
Audit Manager

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:





BIE Jaarrekening 2014

