

BUREAU INTELLECTUEEL EIGENDOM SINT MAARTEN
(Herstel en vernieuwing)

Jaarverslag 2018



d.d. 12 juli 2019

Dit document is opgesteld ten behoeve van het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten en diens stakeholders. Dit document wordt openbaar gemaakt tenzij de Minister van Toerisme, Economische Zaken, Verkeer en Telecommunicatie geheel of gedeeltelijk anders bepaalt. De inhoud van dit document dient enkel ter informatie aan derden. Aan de inhoud van dit document kunnen door derden geen rechten worden ontleend. Het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten kan op geen enkele wijze aansprakelijk gehouden worden voor de in dit document opgenomen informatie door derden. Als zodanig aanvaardt het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade aan derden, van welke aard dan ook, die verband zou kunnen houden met dit document dan wel met de inhoud hiervan.





BIE Jaarverslag 2018

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
HOOFDSTUK 1 DIRECTIEVERSLAG	4
HOOFDSTUK 2 JAARREKENING	8
2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018	8
2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2018.....	9
2.3 KASSTROOMOVERZICHT 2018	10
2.4 GRONDSLAGEN VOOR BALANSWAARDERING EN RESULTAATBEPALING	11
HOOFDSTUK 3 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018	15
3.1 ACTIVA	15
3.2 PASSIVA	17
HOOFDSTUK 4 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2018	22
4.1 OPBRENGSTEN.....	22
4.2 KOSTEN.....	23
HOOFDSTUK 5 WINST- EN VERLIESREKENING VERSUS BEGROTING 2018	27
HOOFDSTUK 6 CONTROLEVERKLARING	29



BIE Jaarverslag 2018

Inleiding

Het Bureau intellectueel eigendom (het Bureau) is in het leven geroepen met de inwerkingtreding van de Landsverordening Bureau Intellectueel Eigendom (LvBIE) per 1 oktober 2015. Het Bureau legt verantwoording af over het gevoerde (financieel) beleid in 2018 door middel van dit jaarverslag.

Economische bijdrage aan het Land

Het Bureau draagt bij aan de economische ontwikkeling van Sint Maarten. Een factor voor ondernemers om een bedrijf te vestigen dan wel te starten, is het aanwezig zijn van volwaardige en beschermde intellectuele eigendomsrechten. Het Bureau geeft voorlichting waarmee bewustwording wordt gecreëerd bij het publiek dat intellectuele eigendomsrechten gewaarborgd dienen te worden, naast dienstverlening zoals I-enveloppe voor het registreren van originele werken.

Uitstel indiening jaarrekening

Het belang van een jaarrekening is dat alle stakeholders van het Bureau daarmee hun controlerende taak kunnen uitoefenen. Het Bureau heeft geconstateerd dat de jaarrekening 2018, voor 1 juni van het opvolgende jaar, niet op een verantwoorde wijze kon worden opgesteld. Hierdoor heeft het Bureau uitstel gevraagd aan de Minister van Toerisme, Economische Zaken, Verkeer en Telecommunicatie (Minister van TEZVT).

De Raad van Toezicht (Raad) oefent toezicht uit op de algemene gang van zaken bij het Bureau en ziet toe op het beheer van de eigendommen van het Bureau. De Raad is aangesteld in december 2018, waarvan de kennisgeving door het Bureau in maart 2019 is ontvangen. Het Bureau is op dat moment begonnen met een programma om de Raad bekend te maken met de operationele, beleidsmatige en financiële taken van het Bureau. Met deze kennis kan de Raad de Directeur adequaat adviseren over de jaarrekening.

De financieel medewerker van het Bureau is met bijzonder verlof en aansluitend met zwangerschapsverlof. Door herverdeling van werkzaamheden en eventuele inhuur van externen worden de lopende werkzaamheden opgevangen.

Inhoud jaarverslag 2018

In hoofdstuk 1 is de Directeur aan het woord met het Directieverslag dat afsluit met een toelichting van de Directeur op het huidig jaar. In hoofdstuk 2 treft u de jaarrekening inclusief de balans en de winst- en verliesrekening over het jaar 2018. In Hoofdstuk 3 wordt een toelichting gegeven op de balans van het Bureau per 31 december 2018. Hoofdstuk 4 is een toelichting op de winst- en verliesrekening over het jaar 2018. In hoofdstuk 5 sluit de jaarrekening af met een vergelijking van de winst- en verliesrekening versus de begroting over het jaar 2018. In het laatste- en zesde hoofdstuk treft u de controleverklaring van de externe accountant.

Het Bureau biedt hierbij de Minister van TEZVT en zijn overige stakeholders het jaarverslag 2018 van het Bureau Intellectueel Eigendom Sint Maarten aan, *Herstel en Vernieuwing*.



BIE Jaarverslag 2018

Hoofdstuk 1 Directieverslag

De Directeur beoogt met dit Directieverslag, aan de Minister van TEZVT en de overige stakeholders, beleidsmatig- alsook financieel inzicht te geven in het bestuur van het Bureau, over het jaar 2018. Dit Directieverslag geldt als het schriftelijke verslag, zoals genoemd in artikel 16, vierde lid LvBIE. Het Directieverslag bestaat uit de volgende onderdelen: 2018 in retrospectief, inkomsten en besteding van middelen in 2018, herstel en vernieuwing en tenslotte vooruitkijken naar 2019.

2018 in retrospectief

Het jaar 2018 kan worden gezien als een periode van herstel. De verwoestende (na)effecten van de orkanen Irma en Maria van september 2017 hebben zoals verwacht een grote impact gehad op de gehele regio en de Sint Maartense samenleving. Naast fysiek herstel van onder andere de infrastructuur en de woningen/kantoren is er ook een periode van verwerking en vernieuwing voor het land. De weg naar volledig herstel is er nog zeker niet maar samen draagt ieder een steentje bij.

Beleid & financiën

Het Bureau heeft zich sinds de opstartfase gericht op het transparant en duurzaam inrichten van de werkprocessen van het Bureau. Het Bureau beheert immers publieke middelen, waar zorgvuldig mee dient te worden omgegaan. Dit blijkt uit het feit dat het Bureau naar omstandigheden redelijk vlot een 'doorstart' heeft gemaakt na de uitdagingen van 2017. 2018 is begonnen met een frisse start in een nieuw kantoorpand, waar opnieuw maatregelen zijn getroffen om de bedrijfscultuur van het Bureau te waarborgen.

Het Bureau versterkt zijn grip op de financiën. Vorig jaar verfijnde afspraken met het Benelux Bureau voor de Intellectuele Eigendom (BBIE), het ministerie van Economische Zaken te Nederland en de externe accountant Stichting Overheidsaccountantsbureau (SOAB), inzake de financiële verslaggeving, hebben ertoe bijgedragen dat het Bureau zich in steeds efficiëntere wijze kan houden aan de naleving van de financiële rapportage (compliance zoals aangegeven in de LvBIE).

Zowel de jaarrekening 2017 als de meerjarenbegroting en -beleidsplan 2019-2023 zijn reeds ingediend bij de Minister van TEZVT ter goedkeuring. Beide verslagen zijn inmiddels goedgekeurd bij Ministeriele Beschikking op 29 mei respectievelijk 18 juni 2019.

Vaststellingsovereenkomst kantoor Lea Building

Het Bureau heeft sinds zijn oprichting middels een gebruiksovereenkomst gebruik gemaakt van een kantoorruimte aangewezen door de overheid. De uiteindelijke overdracht en afsluiting van de gebruiksovereenkomst is middels een vaststellingsovereenkomst, ondertekend door de Minister, op 29 maart 2019 afgewikkeld. Hierin is geregeld dat de investeringen gemaakt door het Bureau in het vornoemd kantoorpand, na aftrek van de afschrijvingswaarde, zullen worden verrekend met de nog verschuldigde kapitaalinjecties die het Bureau van de overheid in de opstartfase heeft ontvangen. Zoals bepaald in de vaststellingsovereenkomst zal het verschil door het Bureau in 12 termijnen worden afgelost.



BIE Jaarverslag 2018

Kennisoverdracht & ontwikkelingen Intellectueel Eigendomsrecht

In het eerste kwartaal heeft het Bureau, ondanks de ongemakken en werkzaamheden rondom de verhuizing, een IP seminar voor de stakeholders georganiseerd. Deze seminar was toegespitst op de merkgemachtigden en hun personeel, de minister van TEZVT en zijn personeel en de Raad van Toezicht van het Bureau. De externe expertise van de IE-advocaten van het Benelux-Bureau voor Intellectuele Eigendom (BBIE) en het Caribisch gebied zijn een waardevolle en zeer goed ontvangen bijdrage geweest voor deze seminar.

Het Bureau heeft in 2018 verder gewerkt aan het uitdiepen van zijn kennis en contacten in het Intellectueel Eigendomsrecht. Onder andere is er gebruik gemaakt van verschillende aangeboden seminars en bijeenkomsten van zowel de International Trademark Association (INTA) en de Intellectual Property Caribbean Association (IPCA).

Verder heeft het Bureau in augustus deelgenomen aan de IP-Clinic in Curaçao ter afsluiting van het langlopende COSME (Europe's programme for small and medium-sized enterprises) programma in het Caribisch gebied. Het doel van de tweedaagse workshop was de bespreking van het rapport uit 2017 geschreven voor de implementatie van een IP strategie voor SME's in de Caribische overzeese gebieden. Deze discussies zijn nuttig gebleken voor toekomstige samenwerking binnen de regio.

Zoals in het jaarverslag van vorig jaar aangegeven, is er beweging in het IE recht door de aanstaande introductie van het Unitair Octrooi en het Eengemaakt octrooi gerecht in de Europese Unie waarmee een octrooiaanvrager in een keer octrooibeschermt kan krijgen in alle lidstaten, alsook bij een instantie kan procederen. Ook met Sint Maarten is overleg geweest aangezien er een directe relatie bestaat tussen de precieze uitwerking van deze ontwikkelingen voor de landen binnen het Koninkrijk der Nederlanden. Sint Maarten heeft in 2018 de toepasselijkheid van het Unitair Octrooi voor Sint Maarten voorgesteld in zowel het ambtelijk vooroverleg als in de Rijksministerraad. De Raad van state heeft inmiddels de uitspraak gepubliceerd dat het eengemaakt octrooigerecht ook voor Curaçao en Sint Maarten in de rede ligt.

Verhuizing kantoor

Het Bureau Intellectueel Eigendom heeft in 2018 opnieuw een 'interne doorstart' gemaakt. Na een woelig 2017 met 2 zware orkanen die het kantoor van het Bureau zwaar hadden beschadigd, is besloten om een ander onderkomen te vinden. Het oude kantoor was echter wel compleet gerestaureerd tot de oude staat. Februari 2018 is het Bureau verhuisd naar een ander pand gelegen in Professional Office Park in Philipsburg. De verhuizing bracht opnieuw, binnen een kort tijdsbestek, een periode van renovatie en beperkte werkomstandigheden voor de medewerkers alsook voor het publiek. Op de nieuwe locatie verwacht het Bureau duurzaam te kunnen blijven groeien. Het nieuwe pand in Professional Office Park heeft de orkanen van 2017 goed doorstaan, is economisch uitvoerbaar (past binnen de begroting) en heeft bovendien voldoende parkeergelegenheid voor bezoekers. Deze ongeplande verhuizing, althans niet in het jaarplan geplande activiteit, heeft de nodige capaciteit gekost. Het Bureau is inmiddels weer volledig operationeel op deze nieuwe locatie.





BIE Jaarverslag 2018

Herstel en Vernieuwing

Terugblikkend is 2018 een intensief jaar geweest. Kenmerkend hierbij zijn de focus op herstel en de mogelijkheden tot vernieuwing. Het Bureau was nog maar net (fysiek) hersteld van de schade en impact van de orkanen Irma en Maria in 2017. De dagelijkse operationele werkzaamheden zoals de merkenregistratie zijn weer overgenomen van het BBIE alsook de feitelijke informatievoorziening aan de 'binnen lopers' en naar buiten toe in de vorm van onder andere seminars. Begin van het jaar heeft het Bureau twee (2) nieuwe (part time) medewerkers aangenomen, een juridisch adviseur en een financiële medewerker. Hiermee is de bezetting gegroeid van 3fte naar 4.2fte. Het Bureau begint hiermee aan een nieuwe fase.

Volgens rapporten van de Wereldbank wordt de schade van de orkanen uit 2017 geschat op US\$1.38 Miljard, 129% van het bruto nationaal product. Verder stelt de Wereldbank dat de economische groei naar verwachting in 2019 zal herstellen en tegen 2025 weer op het niveau van voor de orkanen zal zijn. In welke mate en hoe lang deze economische realiteit een impact heeft voor het Bureau blijft lastig in te schatten. Er is een zichtbaar effect waarneembaar op de nationale merkenregistraties sinds de orkanen in 2017.

Inkomsten en besteding van middelen in 2018

Cijfermatig betreffen de opbrengsten 2018 ongeveer Naf 1,5 miljoen. Daarnaast zijn de kosten minus de afschrijvingskosten gelijk aan ongeveer Naf 1,3 miljoen waardoor er een resultaat vooraf resultaatsbestemming van ongeveer Naf 246k is ontstaan.

Ontwikkeling inkomsten 2018

Een gedeelte van de inkomsten van het Bureau, 12 à 14% afhankelijk van wisselkoers, is afkomstig van de vergoedingen voor het aanvragen en in stand houden van een octrooi met werking in het Koninkrijk, waaronder ook Sint Maarten. Het wetsvoorstel tot wijziging van de Rijsoctrooiwet 1995 in verband met de Overeenkomst betreffende een eengemaakt octrooigerecht en Verordening (EU) nr. 1257/2012 bevindt zich inmiddels in de voorbereidende fase bij de Tweede Kamer. Door de beperkte werking van het unitair octrooi, namelijk alleen in het Europese deel van het Koninkrijk der Nederlanden, zou Sint Maarten vergoedingen mislopen aangezien er geen werking (en dus geen vergoeding) voor Sint Maarten zou zijn. In het uitgewerkte wetsvoorstel is reeds opgenomen dat zowel Sint Maarten als Curaçao kunnen toetreden tot het eengemaakt octrooigerecht. Hierdoor kunnen de bepalingen van de verordeningen 1257/2012 en 1260/2012 van overeenkomstige toepassing worden verklaard, zodat eenzelfde rechtsregime van toepassing wordt als op dat deel van het Europees octrooi waarvoor eenheidswerking is verleend.

Statistisch gezien zijn de nationale merkenregistraties redelijk overeenkomstig de begroting. In 2018 waren er vijfenveertig (45) nationale merkenregistraties minder dan de geprojecteerde twee honderd en tweeënzeventig (272) nationale merkenregistraties. De vernieuwingen van merkenregistraties in 2018 liepen voor met bijna vierenveertig (44) vernieuwingen dan de zes honderd en vijfentwintig (625) voorspelde vernieuwingen.



BIE Jaarverslag 2018

Opbrengsten 2018

De geschatte opbrengsten uit 2018 in de begroting waren gelijk aan Naf 1,520 miljoen. De opbrengsten zijn in totaal met Naf 12k lager uitgevallen ten opzichte van de begroting. De nationale registraties waren ruim Naf 60k hoger dan begroot. Daarentegen was er een ongunstig verschil in internationale registraties van Naf 96k. Een positief voordeel van Naf 33k ten opzichte van de begroting is voortgekomen uit het registreren van octrooien binnen het Koninkrijk. Overige inkomstenposten bleven cumulatief achter met ruim Naf 9k.

Kosten 2018

In het jaar 2018 zijn de investeringen gedekt uit de inkomsten van de opbrengsten voorgaande jaren. Deze investeringen bedroegen in totaal ongeveer Naf 103k. De afschrijving van investeringen heeft per eind 2018 budgetneutraal plaatsgevonden, door een onttrekking aan de bestemmingsreserves oprichting, voor een bedrag van Naf 42k. De eindstand vorderingen op debiteuren waren gelijk aan Naf 231k. De liquiditeitspositie van het Bureau is met ruim Naf 148k toegenomen per eind 2018 ten opzichte van 2017.

Een totale onderbesteding van ruim zeventien procent (17%) heeft als gevolg Naf 200k groter resultaat dan verwacht. Hierdoor is zowel de opbouw van reserves als een kleine afdracht aan het Land mogelijk geworden per begin 2019.

Vooruitkijken naar 2019

Met de uitbreiding in personele bezetting van het Bureau heeft het Bureau een betere basis om zich verder te professionaliseren in haar kerntaken (zoals het registreren van merken, vastleggen van originele werken met een datumstempel en het geven van voorlichting inzake intellectuele eigendomsrechten) en het publiek te bedienen. Een van de taken van het Bureau is publieksvoorlichting. Het Bureau is trots om als klein land deel uit te maken van een wereldwijd netwerk van IP professionals.

In samenwerking met INTA heeft het Bureau zich aangesloten bij de 90 plus leden die deelnemen aan de "Unreal Campaign". Een INTA-bewustmakingsinitiatief dat bedoeld is om tieners (14-18) te informeren over het belang van handelsmerken, intellectuele eigendom en de gevaren van namaakproducten. Er is reeds een start gemaakt met de campagne op een van de middelbare scholen en deze is erg positief ontvangen. Het Bureau kijkt uit naar een succesvolle campagne en hoopt zoveel mogelijk studenten te kunnen bereiken.

Het beleid zal opnieuw gericht zijn op de kwalitatieve optimalisatie van de werkprocessen. Na een periode van herstel en opbouw kijkt het Bureau vooruit naar een jaar om meer naar buiten toe te treden en Sint Maarten onverminderd van dienst te zijn.

Vincentia Rosen-Sandiford

Directeur

12 juli 2019





BIE Jaarverslag 2018

Hoofdstuk 2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2018

ACTIVA	Notities	2018	2017
VASTE ACTIVA		NAf	NAf
MATERIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
Beveiliging		10,297	12,676
Bouw & Renovatie		65,206	121,159
Meubels & Inrichting		23,648	29,465
ICT & hardware		10,379	18,329
I-Envelope Investering		3,843	5,551
Totaal materiële vaste activa		113,373	187,180
FINANCIËLE VASTE ACTIVA	(3.1.1)		
Borg (Security deposit)		11,900	1,400
Totaal financiële vaste activa		11,900	1,400
Totaal vaste activa		125,273	188,580
VLOTTENDE ACTIVA	(3.1.2)		
Debiteuren		231,107	504,219
Liquide middelen		1,424,797	1,276,315
Vooruitbetalingen		10,267	1,620
Totaal vlottende activa		1,666,171	1,782,154
TOTAAL ACTIVA		1,791,444	1,970,734
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN	(3.2.1)		
Algemene reserve		375,000	250,000
Bestemmingsreserves oprichting		0	2,864
Bestemmingsreserves investering		460,549	494,830
Resultaat vooraf resultaatsbestemming		253,904	612,089
Totaal eigen vermogen		1,089,453	1,359,783
LANGLOPENDE SCHULDEN	(3.2.2)		
Langlopende schulden		16,346	199,500
Nog te storten aan Landskas		361,439	217,026
Totaal langlopende schulden		377,785	416,526
KORTLOPENDE SCHULDEN	(3.2.2)		
Crediteuren		19,311	13,743
Overige schulden		304,895	180,682
Totaal kortlopende schulden		324,206	194,425
TOTAAL PASSIVA		1,791,444	1,970,734



BIE Jaarverslag 2018

2.2 Winst- en verliesrekening over 2018

	<u>Notities</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
OPBRENGSTEN		NAf	NAf
Nationale registraties	(4.1.1)	699,930	660,165
Internationale registraties	(4.1.2)	604,107	719,522
Octrooien	(4.1.3)	203,412	193,387
I-Envelope		1,400	1,200
Overige Inkomsten		-571	788
Totale opbrengsten		1,508,278	1,575,062
UITGAVEN			
Personeelskosten	(4.2.1)	554,626	487,276
Outsourcing BBIE	(4.2.2)	322,547	317,107
Huisvestingskosten	(4.2.3)	107,910	13,468
Expertise Derden	(4.2.4)	72,364	91,346
IT kosten	(4.2.5)	14,856	15,808
Reiskosten	(4.2.6)	16,696	15,886
Training	(4.2.7)	4,331	1,429
Marketing	(4.2.8)	44,348	31,157
Utiliteiten	(4.2.9)	20,542	18,091
Bankkosten	(4.2.10)	3,815	3,563
Bibliotheek & Mediatheek	(4.2.11)	1,589	1,589
Service contracten	(4.2.12)	2,547	0
Kantoorbenodigdheden	(4.2.13)	12,646	15,915
Automobiel kosten	(4.2.14)	56	58
Representatie kosten	(4.2.15)	1,826	2,336
Verzekeringskosten	(4.2.16)	16,214	63
Onvoorzien uitgaven		6,331	0
Diversen		3,444	0
Afschrijvingskosten	(4.2.17)	42,316	68,296
Totale uitgaven		1,249,004	1,083,388
Wisselkoersverschillen	(4.2.18)	47,686	(61,600)
Afwaardering	(4.2.19)	0	9,481
Resultaat vooraf onttrekkingen		211,588	543,793
Onttrekkingen (MVA investeringen)	(3.2.1)	42,316	68,296
RESULTAAT VOORAF		253,904	612,089
RESULTAATSBESTEMMING			



BIE Jaarverslag 2018

2.3 Kasstroomoverzicht 2018

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	Naf	Naf
Bedrijfsresultaat van het jaar	211,588	543,793
Afschrijvingen	42,316	68,296
Afwaardering	0	9,481
Operationele kasstroom		
Vooruitbetalingen	(8,647)	(1,620)
Borg (Security deposit)	(10,500)	0
Debiteuren	273,112	(254,810)
Nog te storten aan Landskas	(289,368)	(72,342)
Crediteuren	5,568	(38,925)
Overige schulden	27,035	72,158
Totale Operationele kasstroom	251,104	326,031
Investeringskasstroom		
(Des)investeringen	(102,622)	(51,723)
Totale Investeringskasstroom	(102,622)	(51,723)
Totale kasstroom	148,482	274,308
Liquide middelen begin van het jaar	<u>1,276,315</u>	<u>1,002,007</u>
Liquide middelen einde van het jaar	<u>1,424,797</u>	<u>1,276,315</u>

Kasstroomoverzicht 2018

Bovenstaand kasstroomoverzicht toont de ontwikkeling van de liquide middelen van het Bureau.

Afwaardering

Noemenswaardig is het bedrag van de afwaardering in het jaar 2018, Naf 135k. In September 2017 is het kantoor gelegen aan de Cannegieterstreeet verwoest door orkaan Irma. Het Bureau heeft het kantoor nog voor eind 2017 gerepareerd. De waarde van de investeringen en verbouwingen in het pand had per 31 december 2017 een boekwaarde van Naf 135k.

Het kantoor aan de Cannegieterstreeet is weer ter beschikking gesteld aan het Land door middel van de zogenaamde vaststellingsovereenkomst Unit 4.1 Lea Building, ondertekend op 29 maart 2019 door de Minister van TEZVT en de Directeur van het Bureau. Door de overdracht was de afwaardering van de investeringen en verbouwingen in het pand noodzakelijk.

De opgenomen borg is gelijk aan 1 maand huur van het nieuwe pand gelegen aan het Professional Office Park plus aansluitingskosten water en electra.



BIE Jaarverslag 2018

Gedurende het jaar 2018 heeft het Bureau voorschotten ontvangen van het BBIE uit de inkomsten voor nationale en internationale merkenregistraties. De debiteurenstand in het jaar 2018 is met Naf 273k afgenomen. Daarnaast is de rekening courant verhouding BBIE-BIP SXM per eind 2018 gelijk aan Naf 178k. Ook zijn de octrooigelden voor de maand december 2018 nog te vorderen. In het lopend kalenderjaar zal de eindafrekening 2018 met BBIE plaats vinden en zal de debiteurenstand afnemen. Gelet op de dagtekening van de jaarrekening 2018 kan worden vermeld dat de betaling van december 2018 octrooigelden reeds is ontvangen.

Nog te storten aan Landskas is toegenomen met Naf 289k. Dit bedrag is gelijk aan de winst na aftrek van reserves 2016. De betaling hiervan heeft plaatsgenomen in het jaar 2018.

De crediteuren zijn toegenomen met ruim Naf 4,5k. De toename in investeringen betreffen de bouw en renovatie (Naf 79k), beveiliging (Naf 13k), meubels en inrichting (Naf 4k) en tenslotte ICT en hardware (Naf 7k). De overige schulden zijn bijna met Naf 200k gestegen. Deze stijging komt mede door de toename in korte termijn schuld vanwege de storting aan de landskas.

De liquide middelen zijn eind van het jaar met bijna Naf 150k gestegen ten opzichte van 2017.

2.4 Grondslagen voor balanswaardering en resultaatbepaling

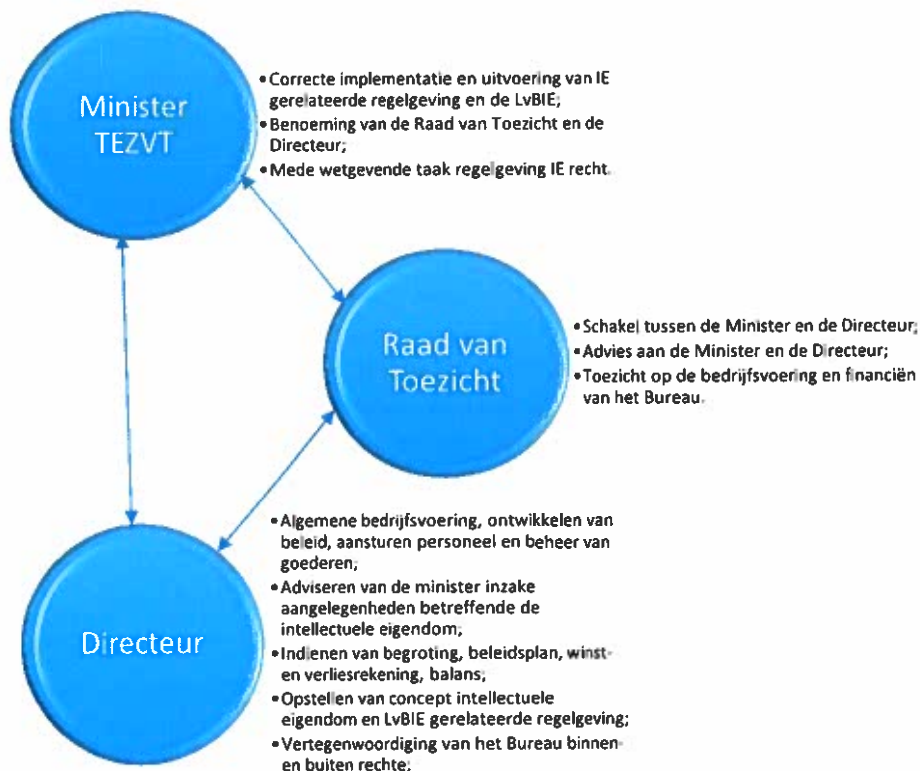
2.4.1 Algemeen

Het Bureau is een zelfstandig bestuursorgaan met rechtspersoonlijkheid (artikel 2, eerste lid LvBIE). Het Bureau is zelfstandig wat betreft zijn organisatie, het beheer van zijn middelen, het behartigen van zijn belangen, en is verantwoordelijk voor zijn eigen boekhouding (artikel 2, tweede lid LvBIE). Het Bureau legt direct verantwoording af aan de Minister van TEZVT en de Raad van Toezicht (RvT). De RvT oefent onder andere toezicht uit op de algemene gang van zaken bij het Bureau (artikel 14 eerste lid LvBIE). De RvT fungeert tevens als adviesorgaan van de Minister van TEZVT en de Directeur (artikel 14 tweede lid LvBIE). De taken en bevoegdheden van het Bureau zijn (globaal) opgenomen in onderstaand organogram:



BIE Jaarverslag 2018

Organogram BIE



2.4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemene grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De waardering van de activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Opbrengsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Immateriële & materiële vaste activa

De immateriële & materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Investeringsactiva worden opgenomen voor activa met een waarde groter dan 5.000 NAf. Inventaris onder voornoemde activeringsgrens wordt geactiveerd naar beste inschatting van het Bureau gezien de verwachte levensduur. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf



BIE Jaarverslag 2018

het daarop volgende jaar van het moment van ingebruikneming, tenzij bij de toelichting van de desbetreffende balanspost anders wordt vermeld.

Kort- en Langlopende vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is bepaald.

2.4.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen grondslagen resultaat

Het resultaat wordt bepaald op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Opbrengsten

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

Financiële baten en lasten

De rentebaten hebben betrekking op de verslagperiode en zijn de renteopbrengsten van het bank saldo.

2.4.4 Overige grondslagen

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de zogenoemde indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Ontvangsten en Kosten zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De waarde van de gerelateerde activa zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.



BIE Jaarverslag 2018

Personeelslasten-gratificaties

Gratificaties worden opgenomen in de lasten van het jaar van uitbetaling en niet in het jaar waarop zij betrekking hebben, rekening houdende met het belastingstelsel en de personeelsadministratie.





BIE Jaarverslag 2018

Hoofdstuk 3 Toelichting op de balans per 31 december 2018

3.1 Activa

De activa van het Bureau bestaan uit het geheel aan bezittingen van het Bureau. Onder de term activa van het Bureau treft u de vaste en vlottende activa. Meer over de vaste en vlottende activa van het Bureau leest u hieronder in paragraaf 3.1.1 en 3.1.2.

3.1.1 Vaste activa

De vaste activa van het Bureau bestaat in 2018 uit immateriële vaste activa, materiële vaste activa en financiële vaste activa. Totale vaste activa in 2018 is gelijk aan Naf 113k.

3.1.1.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn fysieke/tastbare middelen zoals gebouwen en machines. De materiële vaste activa van het Bureau zijn onder te verdelen in Beveiliging (Brand, Inbraak en Camerasysteem) Bouw & Renovatie, Meubels & Inrichting, ICT Hardware en I-Enveloppe.

Het Bureau bezit in het jaar 2018 materiële vaste activa voor een waarde van ongeveer Naf 113k. Er wordt afgeschreven vanaf het daarop volgende jaar van het moment van ingebruikneming. De materiële vaste activa van het Bureau zijn conform de grondslagen vanaf het jaar 2016 afgeschreven omdat het pas bij de inwerkingtreding van de LvBIE eind 2015 in gebruik is genomen. Het Bureau streeft ernaar voornoemde posten om de 3 à 5 jaar te vervangen.

Het afschrijvingspercentage voor beveiliging, ICT & hardware zijn gelijk aan 33,33%. Voor bouw & renovatie, meubels & inrichting en i-enveloppe zijn deze gelijk aan 20%.

De fysieke verhuizing uit de vorige locatie heeft plaatsgevonden en de financiële afwikkeling hiervan is tevens afgerond middels de vaststellingsovereenkomst Unit 4.1 Lea Building, d.d. 29 maart 2019. Het Bureau heeft bij de verhuizing uit de Lea Building een volledig functionele, kantoor weer ter beschikking gesteld aan de overheid. Daartegenover is de lange termijn schuld aan het land voor de kapitaalinjecties, gelijk aan Naf 199k verlaagd met Naf 134k, het bedrag van de afwaardering.



BIE Jaarverslag 2018

	<u>Beveiliging</u>	<u>Bouw en Renovatie</u>	<u>Meubels en Inrichting</u>	<u>ICT en Hardware</u>	<u>I-Enveloppe Investing</u>	<u>TOTAAL</u>
Aanschafwaarde						
Balance - 31/12/2017	38,019	180,056	45,208	40,798	8,540	312,621
Investment – 2018	12,782	78,932	3,785	7,123	0	102,622
Afwaardering – 2018	(38,019)	(180,056)	0	(773)	0	(218,848)
Balance - 31/12/2018	<u>12,782</u>	<u>78,932</u>	<u>48,993</u>	<u>47,148</u>	<u>8,540</u>	<u>196,395</u>
Afschrijvingen + Afwaardering						
Balance - 31/12/2017	25,343	58,897	15,743	22,469	2,989	125,441
Afschrijving voor het jaar	2,486	13,726	9,602	14,794	1,708	42,316
Gecumuleerde afschrijving als gevolg van afwaardering	(25,344)	(58,897)	0	(494)	0	(84,735)
Balance - 31/12/2018	<u>2,485</u>	<u>13,726</u>	<u>25,345</u>	<u>36,769</u>	<u>4,697</u>	<u>83,022</u>
Boekwaarde						
December 31, 2018	<u>10,297</u>	<u>65,206</u>	<u>23,648</u>	<u>10,379</u>	<u>3,843</u>	<u>113,373</u>
December 31, 2017	<u>12,676</u>	<u>121,159</u>	<u>29,465</u>	<u>18,329</u>	<u>5,551</u>	<u>187,180</u>

3.1.1.2 Financiële vaste activa

Onder de post financiële vaste activa van het Bureau is opgenomen de borg (ook bekend als security deposit). De borg betreft de kosten voor aansluiting van water en elektra welk bij verhuizing dienen te worden vergoed door GEBE, het energiebedrijf.

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	NAf	NAf
Financiële vaste activa		
Borg (Security deposit)	<u>11,900</u>	<u>1,400</u>
Totale Financiële vaste activa	<u>11,900</u>	<u>1,400</u>

3.1.2 Vlottende activa

Onder de post vlottende activa van het Bureau zijn opgenomen de kortlopende vorderingen (ook bekend als debiteuren) en liquide middelen.



BIE Jaarverslag 2018

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
VLOTTENDE ACTIVA	Naf	Naf
Debiteuren *	231,107	504,219
Liquide middelen	1,424,797	1,276,315
Vooruitbetalingen	10,267	1,620
Totaal vlottende activa	<u>1,666,171</u>	<u>1,782,154</u>

3.1.2.1 Debiteuren

De debiteuren bedragen ongeveer Naf 231k. Onder de post debiteuren is een onderscheid gemaakt tussen debiteuren algemeen en debiteuren BBIE. De debiteuren algemeen in het jaar 2018 bestond uit een vordering aan het Ministerie van Economische Zaken Nederland voor de octrooiopbrengsten en een vordering op the World Intellectual Property Office (WIPO) inzake internationale merkeaanvragen.

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
* Debiteuren	Naf	Naf
Debiteuren - algemeen	52,962	52,351
Debiteuren - BBIE	178,145	451,868
Totaal Debiteuren	<u>231,107</u>	<u>504,219</u>

3.1.2.2 Liquide middelen

De liquide middelen van het Bureau per 31 december 2018 bedragen circa Naf 1,425 miljoen. Het Bureau heeft één bankrekening waarvan het eindsaldo Naf 1,425 miljoen bedraagt. Het Bureau beschikte tevens over een kleine kas met een eindsaldo van Naf 186. Eind 2016 is het Bankbeleid, na overleg met de RvT, door de Directeur vastgesteld. In het eerste en tweede kwartaal 2017 zijn respectievelijk het Credit Card en Petty Cash beleid, na overleg met de RvT, door de Directeur vastgesteld. De kleine kas bedraagt in de praktijk hoogstens Naf 2k en wordt aangevuld met maximaal Naf 1.5k bij een omvang van minder dan Naf 0.5k.

3.2 Passiva

De passiva van het Bureau bestaan uit het geheel aan middelen van het Bureau. Hiermee worden de verschillende activiteiten van het Bureau gefinancierd. De passiva in het jaar 2018 omvatten het eigen- en het vreemd vermogen (ook bekend als schulden) van het Bureau. Meer over het eigen- en vreemd vermogen leest u hieronder in paragraaf 3.2.1 en 3.2.2.

3.2.1 Eigen vermogen

Het eigen vermogen van het Bureau in het jaar 2018 bestaat uit de wettelijke reserves, de bestemmingsreserves (oprichting en investering) en het resultaat vooraf resultaatsbestemming van het boekjaar. Conform artikel 19 LvBIE is de bestemming van het resultaat als volgt: De door het Bureau over een boekjaar gemaakte winst wordt, na aftrek van de bedragen die bestemd zijn voor het



BIE Jaarverslag 2018

reservefonds of een bestemmingsreserve, bedoeld in artikel 18 LvBIE, in de Landskas gestort. Het land Sint Maarten staat garant voor de solventie van het Bureau.

3.2.1.1 Wettelijke reserve

De wettelijke (algemene) reserve in het jaar 2018 bedraagt Naf 375k. De vorming van de wettelijke reserve is bedoeld ter dekking van mogelijke (toekomstige) verliezen van het Bureau. Het Bureau is voornemens per 1 januari 2019 een dotatie van Naf 125k aan deze reserve toe te voegen uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2018. Hiermee voldoet het Bureau aan de opbouw van de wettelijke (algemene) reserve conform de ministeriële beschikking: Beschikking Begroting & Beleidsplan 2018-2022 van het Bureau Intellectueel Eigendom (MB 2018-1902, d.d. 27 februari 2019, Landscourant: jaargang 2019, nummer 10).

	2018 (x 1.000 Naf)
Beginstand	250
Dotaties	125
Onttrekkingen	0
Eindstand	375

3.2.1.2 Bestemmingsreserves oprichting

De eindstand van de bestemmingsreserves oprichting 2018 is gelijk aan Naf 0k. De beginbalans op 1 januari 2018 van de bestemmingsreserves betrof een bedrag van Naf 3k. De bestemmingsreserves oprichting zijn gevormd met als doel de oprichting van het Bureau te financieren. Een deel van de afschrijvingskosten van het jaar 2018 zijn onttrokken uit de bestemmingsreserves oprichting waardoor deze reserve nu is uitgeput. In de komende jaarrekening zal deze post daarom niet meer voorkomen. Voor de vorming van de bestemmingsreserves oprichting, zie de toelichting in de jaarrekening 2015.

	2018 (x 1.000 Naf)
Beginstand	3
Dotaties	0
Onttrekkingen	(3)
Eindstand	0

3.2.1.3 Bestemmingsreserves investering

Zoals eerder benoemd vormt het Bureau bestemmingsreserves. De tweede bestemmingsreserve betreft die voor de investeringen. Het vormen van de bestemmingsreserves is niet alleen gewenst, maar zelfs noodzakelijk voor het dekken van de investeringen en het op budget neutrale wijze afschrijven van deze investeringen in de komende jaren. Dit zorgt voor een gezonde bedrijfsvoering door een efficiënte en doelmatige liquiditeitsbeheersing.





BIE Jaarverslag 2018

Per Beschikking Begroting & Beleidsplan 2018-2022 van het Bureau Intellectueel Eigendom, is goedgekeurd dat het Bureau bestemmingsreserves vormt voor de investeringen van het Bureau tot maximaal Naf 500k uit opbrengsten voorgaande jaren. De strekking van de beschikking is dat de investeringen in de komende jaren, gedekt worden door de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren in de vorm van een reserve. Zie ook de tekst van de financiële paragraaf ministeriële beschikking reserves 2018.

Het Bureau is voornemens per 1 januari 2019 een dotatie van Naf 40k aan deze reserve toe te voegen uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2018. Hiermee voldoet het Bureau aan de opbouw van de reserve conform de Beschikking Begroting & Beleidsplan 2018-2022 van het Bureau Intellectueel Eigendom. Het doel is de (toekomstige) investeringen te dekken uit de bestemmingsreserves investeringen.

	2018 (x 1.000 Naf)
Beginstand	495
Dotaties	0
Onttrekkingen	(34)
Eindstand	461

3.2.1.4 Nog te storten aan de Landskas

Het jaar 2018 kent door verschillende factoren een positief resultaat. Uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2018, zou per 1 januari 2019 een dotatie van ongeveer Naf 81k ontstaan uit nog te storten aan de Landskas. Dit bedrag komt voort uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming na aftrek van de algemene- en bestemmingsreserves.

3.2.1.5 Resultaat vooraf resultaatsbestemming

Om de ontwikkeling van de bestemmingsreserve oprichting ten aanzien van het resultaat goed te begrijpen, is het belangrijk om de invloed van de onttrekkingen uit de bestemmingsreserve oprichting op het resultaat vooraf resultaatsbestemming te bekijken:

Resultaat vooraf resultaatsbestemming & invloed van onttrekkingen	2018	2017
Resultaat vooraf onttrekkingen	211,588	543,793
Onttrekkingen	42,316	68,296
Resultaat vooraf resultaatsbestemming	253,904	612,089

Het resultaat vooraf onttrekkingen kent een winst van Naf 212k. De onttrekkingen bestaan uit een bedrag van ongeveer Naf 42k en dit is de som de afschrijvingskosten in het jaar 2018. Hierdoor ontstaat een resultaat vooraf resultaatsbestemming van Naf 246k.



BIE Jaarverslag 2018

Het Bureau is voornemens het resultaat vooraf resultaatsbestemming te doteren per 1 januari 2019 aan wettelijke (algemene) reserves, bestemmingsreserves investeringen en nog te storten aan Landskas. Zie ook de notities in paragraaf 3.2.1 en de (meerjaren)begroting 2018 d.d. 15 februari 2018.

3.2.2 Vreemd vermogen (anders dan voorzieningen)

Het vreemd vermogen van het Bureau bestaat naast de voorzieningen uit de lang- en kortlopende schulden. De langlopende schulden zijn schulden met een betalingstermijn van langer dan een jaar. De kortlopende schulden zijn schulden die binnen een jaar worden betaald.

3.2.2.1 Langlopende schulden

De langlopende schulden in het jaar 2018 zijn gelijk aan Naf 65k, het resterend bedrag na aftrek van de gemaakte investeringen in de Lea Building. Zie ook hoofdstuk 2.3 kasstroomoverzicht.

Het Bureau heeft middels de zogenaamde vaststellingsovereenkomst de gebruiksovereenkomst (unit 4.1. Lea Building) beëindigd en de investeringen gedaan in dit pand zijn verrekend met de kapitaalinjectie. Middels de eerder genoemde vaststellingsovereenkomst d.d. 29 maart 2019 is dit proces afgerond.

Daarnaast bestaat het bedrag van Naf 361k uit een nog te storten bedrag aan de landskas. Gezien artikel 19 LvBIE, draagt het Bureau aan het Land de in een boekjaar gemaakte winst na aftrek van de bedragen die bestemd zijn voor het reservefonds of een bestemmingsreserve, bedoeld in artikel 18 LvBIE.

Tijdens het opstellen van de jaarrekening 2018 is goedkeuring ontvangen van de Minister van TEZVT over de jaarrekening 2017. Deze goedkeuring door de Minister van TEZVT is noodzakelijk om de betaling aan het Land te laten plaatsvinden. Gelet op het moment van de goedkeuring, 18 juni 2019, is de ¼ deel van het bedrag, uit het resultaat vooraf resultaatsbestemming 2017, geboekt onder lange termijn schuld storting landskas. Betalingen aan de landskas welk binnen de kalenderjaar geschieden, boekjaar van de jaarrekening, worden geboekt als een korte termijn schuld storting landskas. Het Bureau is voornemens, in overeenstemming met de Minister van TEZVT, het totale bedrag (kort + langlopend) van het nog te storten bedrag in de landskas in twaalf termijnen te voldoen.

LANGLOPENDE SCHULDEN

Langlopende schulden	16,346	199,500
Nog te storten aan Landskas	361,439	217,026
Totaal langlopende schulden	377,785	416,526

3.2.2.2 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden van het Bureau in het jaar 2018 bedragen een som van Naf 324k, waarvan Naf 19k aan crediteuren en Naf 304k aan overige schulden. De overige schulden bestaan uit nog te betalen netto salarissen, belastingen, sociale- en pensioen premies gelijk aan Naf 58k, auditkosten 2018 ongeveer Naf 30k, een schuld van Naf 47k voor pensioenpremies ingehouden van de



BIE Jaarverslag 2018

werknemers voor 1 oktober 2015, kapitaal injectie schuld van Naf 49k en een bedrag van Naf 120k aan nog te storten aan de landskas bedrag.

Inschrijving bij de Belastingdienst, USZV en het APS was niet mogelijk voor 1 oktober 2015 aangezien het Bureau nog niet formeel was opgericht. Hierdoor konden de nodige afdrachten niet plaatsvinden. Een beslissing inzake de voor 1 oktober 2015 ingehouden pensioenpremies is aan de Minister van TEZVT voorgelegd ter besluitvorming. Voor wat betreft de crediteuren zijn een aantal facturen ontvangen eind 2018 en betaald begin 2019.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren	19,311	13,743
Overige schulden	304,895	180,682
Totaal kortlopende schulden	324,206	194,425





BIE Jaarverslag 2018

Hoofdstuk 4 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2018

4.1 Opbrengsten

De opbrengsten in het jaar 2018 bestonden uit:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
OPBRENGSTEN	NAf	NAf
Nationale registraties	699,930	660,165
Internationale registraties	604,107	719,522
Octrooien	203,412	193,387
I-Envelope	1,400	1,200
Overige inkomsten	(571)	788
Totale opbrengsten	1,508,278	1,575,062

4.1.1 Nationale registraties

De opbrengsten uit nationale registraties in het jaar 2018 bedragen Naf 700k. Op basis van de eigen Merkenlandsverordening van Sint Maarten voert het Bureau de merkenregistraties uit. De samenwerking met het BBIE zorgt ervoor dat de formele aspecten van de registraties soepel verlopen. De inhoudelijke aspecten en de uiteindelijke afhandeling liggen altijd ter goedkeuring bij het Bureau.

4.1.2 Internationale registraties

De opbrengsten uit internationale registraties in het jaar 2018 bedragen Naf 604k. Dit betreft merken waarvan de aanvrager dekking wil in een aantal landen alsmede bescherming verlangt in Sint Maarten. De formele aspecten van deze registraties worden afgehandeld in samenwerking met WIPO, 'the World Intellectual Property Organization'. Ook hier wordt de inhoudelijke beoordeling gedaan door het Bureau.

4.1.3 Octrooien

De opbrengsten uit octrooien in het jaar 2018 bedragen Naf 203k. Sint Maarten en Curaçao zijn verbonden met Nederland op het gebied van intellectueel eigendomsrecht met name door de Rijksoctrooiwet. Het Bureau ontvangt, op basis van de onderlinge regeling octrooitaksen, een deel van de opbrengsten uit het octrooibestel naar rato van het aantal inwoners dat Sint Maarten heeft ten opzichte van Nederland en Curaçao. De besluitvorming inzake de wijziging van de Rijksoctrooiwet of het Uitvoeringsbesluit Rijksoctrooiwet ligt bij de Minister van TEZVT. Het Bureau verstrekt, op grond van de LvBIE, advies aan de Minister van TEZVT.





BIE Jaarverslag 2018

4.2 Kosten

Kosten	2018	2017
	NAF	NAF
Personeelskosten	554,626	487,276
Outsourcing BBIE	322,547	317,107
Huisvestingskosten	107,910	13,468
Expertise Derden	72,364	91,346
IT Kosten	14,856	15,808
Reiskosten	16,696	15,886
Training	4,331	1,429
Marketing	44,348	31,157
Utiliteiten	20,542	18,091
Bankkosten	3,815	3,563
Bibliotheek & Mediatheek	1,589	1,589
Service contracten	2,547	0
Kantoorbenodigdheden	12,646	15,915
Automobiel Kosten	56	58
Representatie kosten	1,826	2,336
Verzekeringskosten	16,214	63
Onvoorziene uitgaven	6,331	0
Diversen	3,444	0
Afschrijvingskosten	42,316	68,296
Totale Kosten	1,249,004	1,083,388
Wisselkoersverschillen	47,686	(61,600)
Afwaardering	0	9,481
Totale Kosten	1,296,690	1,031,269

4.2.1 Personeelskosten

De personeelskosten in de jaarrekening betreffen de totale werkgeverslasten voor het hele jaar 2018 (brutolonen medewerkers, werkgeversdeel pensioen, -AOV/AWW en -AVBZ) van het Bureau, inclusief de vergoeding van de Raad van Toezicht conform het Merkenlandsbesluit en hebben een omvang van Naf 555k. Gratificaties betrekking hebbend op het jaar 2018 zijn belast in het jaar van uitbetaling.

4.2.2 Outsourcing BBIE

De kosten voor de outsourcing aan BBIE bedragen Naf 323k. Het bedrag in de begroting voor outsourcing BBIE is gebaseerd op de offerte van het Benelux Bureau voor de Intellectuele Eigendom (BBIE) d.d. 4 juli 2017. Het BBIE is uitgegaan van ongeveer Naf 1,339 miljoen aan inkomsten uit nationale en internationale registraties en vernieuwingen voor het jaar 2018. Door lagere inkomsten uit de merkenregistraties zijn ook lagere kosten in rekening gebracht. De verwachte uitvoeringskosten bedroegen Naf 339k.

4.2.3 Huisvestingskosten

Huisvestingskosten zijn de kosten voor huur, onderhoud en parkeren en bedragen Naf 108k.





BIE Jaarverslag 2018

4.2.4 Expertise Derden

Er is Naf 72k besteed aan expertise derden. Onder deze post wordt verstaan Accountants-, Audit- en Juridische kosten, kosten voor ondersteuning bij de administratie en boekhouding, de audit van de jaarrekening van het Bureau en juridische ondersteuning of advies.

4.2.5 IT

De kosten verbonden aan IT bedroegen Naf 15k. Deze post omvat IT kosten zoals de jaarlijkse vernieuwing van software licenties in gebruik door het Bureau. Hieronder wordt tevens verstaan IT expertise ten behoeve van installatie en onderhoud van diverse software programma's zoals antivirus, payroll programma, QuickBooks alsook het netwerkbeheer. Incidentele IT kosten vallen ook onder deze post.

4.2.6 Reiskosten

De reiskosten waren gelijk aan Naf 17k. Onder de post reis- en verblijfskosten van het Bureau zijn kosten genoemd, die verbonden zijn aan dienstreizen voor training, workshops, congressen; binnen- en buiten de Caribische regio. Het Bureau onderhoudt dagelijks contact met zijn samenwerkingspartner BBIE en reist hiervoor jaarlijks naar Den Haag. De reiskosten voor dienstreizen in 2018 zijn: een reis naar Curacao voor COSME¹, een reis naar Miami voor de Annual meeting van de Intellectual Property Caribbean Association (IPCA), en een reis naar New Orleans voor de leadership meeting van de International Trademark Association (INTA).

4.2.7 Training

Trainingskosten zijn ongeveer gelijk aan Naf 4k. Het op peil houden van kennis middels trainingen van personeel is essentieel voor zowel het voortdurend kunnen verbeteren van de dienstverlening alsook het kunnen blijven voldoen aan de wettelijke verplichtingen in IE-wetgeving en de LvBIE. Hieronder kan mede worden verstaan het bijhouden van de frequente ontwikkelingen op het gebied van IE-recht. Het volgen van financiële en overige voor het Bureau relevante cursussen door medewerkers van het Bureau bevordert tevens de kennis en kunde van het Bureau. Het is te verwachten dat in de toekomst meer cursussen zullen worden gevolgd om de kennis van het Bureau op peil te houden alsook te verbreden.

4.2.8 Marketing

De kosten voor marketing, in totaal Naf 44k, bestonden met name uit de kosten voor promotiemateriaal, branding en design. Bovendien heeft het Bureau in maart 2018 een IP seminar georganiseerd waarvan de kosten onder deze post zijn geboekt.

¹ COSME is the EU programme for the Competitiveness of Enterprises and SMEs, running from 2014 to 2020, with a budget of €2.3billion. COSME will support SMEs in the following areas: • Facilitating access to finance • Supporting internationalisation and access to markets • Creating an environment favourable to competitiveness • Encouraging an entrepreneurial culture COSME is a programme implementing the Small Business Act (SBA) which reflects the Commission's political will to recognise the central role of SMEs in the EU economy. <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/9783>





BIE Jaarverslag 2018

4.2.9 Utiliteiten

Kosten voor het verbruik van utiliteiten waren ruim Naf 19k. Utiliteiten zijn bijvoorbeeld de kosten voor internet, telefoon, water en elektra.

4.2.10 Bankkosten

De bankkosten zijn bijna gelijk aan Naf 4k en bestaan uit de som van de maandelijkse fees en de kosten verbonden aan het overboeken van gelden aan derden.

4.2.11 Bibliotheek & Mediatheek

Hieronder kan worden verstaan abonnementen voor kranten, tijdschriften en juridische nieuws- en vakbladen, ofwel toegang tot een juridische database met juridische literatuur (waaronder boeken en tijdschriften) enz. De kosten hieraan verbonden in het jaar 2018 zijn minder dan Naf 2k.

4.2.12 Service contracten

Servicecontracten kunnen contracten zijn voor onderhoud van de waterfilter(s), onderhoud van de airco's, onderhoud van de (brand)beveiliging enzovoorts. De kosten hiervan in het jaar 2018 bedragen Naf 2.5k.

4.2.13 Kantoorbenodigdheden

Kantoorbenodigdheden zijn de kosten verbonden aan de bedrijfsvoering, zoals kantoorartikelen (papier, inkt, enveloppen enz.), keuken- en schoonmaakmiddelen en overige kantoorbenodigdheden. Alle kosten onder Naf 5k voor het kantoor zijn geboekt onder kosten en niet onder activa, zoals bijvoorbeeld een koelkast, magnetron enz. De inrichting van het kantoor en de diverse kantoorartikelen in het jaar 2018 hebben geleid tot een uitgave van Naf 13k.

4.2.14 Automobiel kosten

Automobielkosten betreffen de binnenlandse vervoerskosten van buitenlandse gasten of de vergoeding van benzinekosten van het personeel van het Bureau voor het afleveren van documenten aan de RvT en Minister van TEZVT of andere werkzaamheden.

4.2.15 Representatie kosten

Dit zijn de kosten voor onder andere maaltijden bij overwerk of werkbesprekingen met derden/stakeholders en bedragen minder dan Naf 2k in het jaar 2018.

4.2.16 Verzekeringskosten

Verzekeringskosten zijn kosten voor inboedel, natuurlijke rampen, aansprakelijkheid en reisverzekering. In het jaar 2018 is Naf 16k uitgegeven aan verzekering.

4.2.17 Onvoorziene uitgaven

Iedere organisatie maakt kosten, die het vooraf niet verwacht maar die wel degelijk bij de uitvoering van de taken horen. De onvoorziene uitgaven van het Bureau bedragen Naf 6k. Deze geboekte kosten hebben betrekking op de bedrijfsverhuizing begin 2018.



BIE Jaarverslag 2018

4.2.18 Diversen

Dit zijn kosten die niet direct onder de uitvoerende taken van het Bureau behoren en daarom niet te plaatsen zijn in een bestaande grootboekrekening. Een bedrag van Naf 3k is hier besteed. Bijvoorbeeld in 2018 is geïnvesteerd in kerstversieringen voor het kantoor.

4.2.19 Afschrijvingskosten

De immateriële- en materiële vaste activa van het Bureau worden gewaardeerd op basis van de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het daarop volgende jaar van het moment van ingebruikneming.

De afschrijvingskosten genoemd in de jaarrekening, gelijk aan Naf 42k, zijn verbonden aan de afschrijving van de materiële vaste activa. Het Bureau heeft goedkeuring ontvangen per ministeriële beschikking om bestemmingsreserves te vormen uit het positieve resultaat van de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren. Beoogd wordt de afschrijvingskosten in de komende jaren te dekken uit de bestemmingsreserves waardoor de liquiditeit minder snel af zal nemen.

Voorts betekent het vormen van een bestemmingsreserve uiteindelijk, dat de investeringen van het Bureau voorlopig uit eigen middelen worden gedekt. Onttrekking van de bestemmingsreserves (gevormd uit de inkomsten uit opbrengsten voorgaande jaren) voor de investeringen van de komende jaren leidt ertoe dat er budget-neutraal wordt afgeschreven.

4.2.20 Wisselkoersverschillen

Wisselkoersverschillen betreffen verschillen in valuta. Internationale registraties worden uitbetaald in Zwitserse Franc (CHF). De fees voor outsourcing worden berekend op basis van Euro tarieven. In Sint Maarten zelf, is de gehanteerde valuta USD en Naf. Het koersverschil tussen de Euro, CHF, USD en Naf speelt daarmee een rol in de administratie. De wisselkoersverschillen in het jaar 2018 zijn negatief en gelijk aan ruim Naf 47k.

4.2.21 Afwaardering

Door de bedrijfsverhuizing begin 2018 en ondertekening van de vaststellingsovereenkomst Unit 4.1. Lea Building in 2019 is een afwaardering ontstaan van de investeringen in het vorige pand, gelijk aan Naf 134k. Deze afwaardering is in verband met de feitelijke overdracht van het pand aan het Land en de afwaardering conform de vaststellingsovereenkomst verrekend met de kapitaalinjecties uit de balans. Samenvattend, is deze afwaardering niet van belang voor de winst- en verliesrekening.





BIE Jaarverslag 2018

Hoofdstuk 5 Winst- en verliesrekening versus Begroting 2018

OPBRENGSTEN	Realisatie 2018	Begroting 2018	Verschil	% Realisatie vs. Begroting
Nationale registraties*	699,930	639,000	60,930	109.5%
Internationale registraties*	604,107	700,000	(95,893)	86.3%
Octrooien	203,412	170,896	32,516	119.0%
I-Envelope	1,400	5,000	(3,600)	28.0%
ISBN	0	0	0	0.0%
Overige Inkomsten	(571)	5,000	(5,571)	-11.4%
Totale opbrengsten	1,508,278	1,519,896	(11,618)	99.2%
Kosten	Realisatie 2018	Begroting 2018	Verschil	% Realisatie vs. Begroting
Personeelskosten	554,419	708,562	154,143	78.2%
Outsourcing BBIE*	322,547	339,000	16,453	95.1%
Huisvestingskosten	107,910	108,000	90	99.9%
Expertise Derden	72,364	63,000	(9,364)	114.9%
IT kosten	14,856	15,000	144	99.0%
Reiskosten	16,696	28,800	12,104	58.0%
Training	4,331	13,500	9,169	32.1%
Marketing	44,348	60,000	15,652	73.9%
Utiliteiten*	20,542	18,000	(2,542)	114.1%
Bankkosten	3,815	3,500	(315)	109.0%
Bibliotheek & Mediatheek	1,589	2,000	411	79.5%
Service contracten	2,547	2,000	(547)	127.4%
Kantoorbenodigdheden	12,646	12,000	(646)	105.4%
Automobil kosten	56	2,500	2,444	2.2%
Representatie kosten	1,826	2,700	874	67.6%
Verzekeringskosten	16,214	9,000	(7,214)	180.2%
Onvoorziene uitgaven	6,331	25,000	18,669	25.3%
Diversen	3,444	0	(3,444)	100.0%
Sponsoring	0	5,000	5,000	0.0%
Afschrijvingskosten	42,316	98,930	56,614	42.8%
Totale uitgaven	1,248,797	1,516,492	267,695	82.3%
Wisselkoersverschillen	47,686	0	(47,686)	100.0%
Afwaardering	0	0	0	0.0%
Resultaat vooraf onttrekkingen	211,795	3,404	(208,391)	6221.9%
Onttrekkingen (uitgaven)	0	0	0	0.0%
Onttrekkingen (IVA-ontwikkelingskosten)	42,316	98,930	56,614	42.8%
RESULTAAT VOORAF RESULTAATSBESTEMMING	254,111	102,334	(151,777)	248.3%

Opbrengsten

De (totale) opbrengsten in het jaar 2018 zijn vrijwel gelijk aan de verwachting zoals opgenomen in de begroting 2018. Dit is voornamelijk te danken aan hogere inkomsten voor nationale merkenregistraties, met name de vernieuwingen alsook de overige opbrengsten voor



BIE Jaarverslag 2018

merkenregistraties, en octrooien dan eerder ingeschat. De internationale registraties vielen echter tegen ten opzichte van de begroting.

Kosten

De personeelskosten zijn ongeveer 78% van de begroting. Het personeel is in het eerste kwartaal van 2018 uitgebreid. Om de kosten te matigen heeft deze uitbreiding slechts gedeeltelijk plaatsgenomen, door zowel de juridisch adviseur als de financieel medewerker in deeltijd dienstverband aan te nemen. Deze besparing heeft geleid tot een onderbesteding aan personeelskosten met ongeveer 22%.

De kosten voor outsourcing BBIE zijn verbonden aan de werkzaamheden, zoals omschreven in de overeenkomst met de Minister van TEZVT d.d. 20 maart 2014 en de werkafspraken, laatst herzien op 9 mei 2019. De geschatte kosten voor de uitvoering zijn geschat op Naf 339k. De werkelijke kosten zijn Naf 16k lager dan begroot voor het jaar 2018. De kosten voor outsourcing zijn verbonden aan de hoeveelheid (nationale) merkenregistraties. Aangezien er minder nationale merken zijn geregistreerd zijn er ook lagere kosten in rekening gebracht door BBIE.

Er is sprake van een overbesteding aan huisvestingskosten, expertise derden, utiliteiten, bankkosten, service contracten, kantoorbenodigdheden, verzekeringskosten en diversen. De overbesteding ten aanzien van deze kostenposten waren noodzakelijk in verband met de goede uitvoering van de taken en verantwoordelijkheden van het Bureau. Kosten voor het afnemen van diensten op Sint Maarten zijn sinds 2017 significant verhoogd. Er is verder sprake van een onderbesteding van reiskosten, training, marketing, bibliotheek en mediatheek, automobiel kosten en representatiekosten. Deze onderbesteding compenseert de voornoemde overbestedingen.

Het blijft noodzakelijk om voorzichtig te zijn met te besteden middelen van het Bureau. Sinds orkaan Irma zijn de inkomsten in zijn geheel gedaald waardoor een teruggehouden aanpak in de besteding nodig is. Het Bureau heeft een goede liquiditeitspositie en streeft dit te behouden door de expertise binnen het Bureau uit te breiden waardoor er minder kosten kunnen worden gemaakt voor externe dienstverlening.

In de goedgekeurde begroting 2018 is rekening gehouden met afschrijvingskosten. De afschrijvingskosten hebben geen echter invloed op het resultaat vooraf resultaatsbestemming omdat momenteel budget neutraal wordt afgeschreven door de onttrekkingen uit de bestemmingsreserves oprichting.

Opbrengsten versus kosten

Het jaar 2018 sluit af met een positief resultaat. Het resultaat vooraf resultaatsbestemming is Naf 152k groter dan begroot, met name vanwege de onderbestedingen. Het Bureau heeft hierdoor de kans om reserves uit het resultaat op te bouwen. Het Bureau heeft een goede inschatting gemaakt van zowel de opbrengsten als de kosten voor het jaar 2018.



BIE Jaarverslag 2018

Hoofdstuk 6 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de directeur van het Bureau Intellectueel Eigendom, mevrouw V. Rosen-Sandiford

A. Verklaring over de in het Jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van het Bureau Intellectueel Eigendom (hierna te noemen: BIE) gecontroleerd.

Naar ons oordeel vormen de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018 van BIE in alle van materieel belang zijnde opzichten een getrouw beeld in overeenstemming met de door de entiteit gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in paragraaf 2.4 in de toelichting van de jaarrekening en de vigerende wet – en regelgeving i.c. AB 2014, no. 83.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2018;
- de winst-en-verliesrekening over 2018;
- het kasstroomoverzicht over deze periode en;
- de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de Nederlandse controle standaarden (NV COS). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van BIE zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO). Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op NAf 15.083. De materialiteit is gebaseerd op 1% van de baten zoals verantwoord in de jaarrekening. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het directieverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

C. Beschrijving van de verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van de Directie voor de jaarrekening

De directie van BIE is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de grondslagen van waardering en resultaatbepaling zoals uiteengezet in de door de entiteit gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in paragraaf 2.4 in de toelichting van de jaarrekening en de vigerende wet – en regelgeving i.c. AB 2014, no.

In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of BIE in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of BIE haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van BIE.

Onze verantwoordelijkheid voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van onze controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle fouten en fraude ontdekken.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controle standaarden

(NV COS), ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen van de NBA. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de gegeven omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing bij BIE;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening zijn opgenomen;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of het zelfstandig bestuursorgaan zijn bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de directie en met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Sint Maarten, 12 juli 2019

Stichting Overheidsaccountantsbureau,

Was getekend,

Namens deze

N.A. Marlin RA
Junior Manager

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: